MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES | GOBIERNO DE COSTA RICA

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL COSTA RICA

INFORME PLAN ANUAL OPERATIVO-

I SEMESTRE

2025

Unidad Planificación Institucional

Dirección General de Aviación Civil

Consejo Técnico de Aviación Civil

DGAC-UPI-INF-040-2025

Elaborado por: Hugo Ml. Garita Calderón

09 de Agosto del 2025

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 2

2. OBJETIVOS 3

2.1 Objetivo General: 3

2.2 Objetivos Específicos: 3

2.3 Alcance del Informe de Evaluación I semestre: 3

2.4 Limitaciones para la elaboración del Informe de Evaluación I Semestre: 3

2.5 Marco metodológico utilizado para la elaboración evaluación: 4

2.5.1. Metodología de cálculo para metas reactivas 5

3. Estructura de Formulación y Evaluación del PAO por Áreas y Actividades 5

4. Designación Presupuestaria por Área- I Semestre 2025: 7

5. CUMPLIMIENTO POR ÁREA PRESUPUESTARIA: 9

5.1 Área N°1 "Servicios y Regulación Aeronáutica" 9

5.1.2 Ejecución presupuestaria Área N°1: 17

5.2: Área N°2 "Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización" 18

5.2.1 Ejecución presupuestaria Área N°2: 24

5.3.1 Ejecución presupuestaria Área N°3 29

6. EJECUCIÓN INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2025 30

7. OTROS LOGROS DEL I SEMESTRE 2025: 31

CONTRIBUCIÓN AL VALOR PÚBLICO 34

9. ANÁLISIS COMPLEMENTARIO DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS EN EL PAO 36

10. CONCLUSIONES 39

11. RECOMENDACIONES 42

12. ANEXOS 44

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual Operativo del 2025 fue establecido inicialmente en el informe **DGAC-UPI-INF-019-2024,** no obstante, con la aprobación del presupuesto nacional por parte de la Asamblea Legislativa y la posibilidad brindada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes en el mes de noviembre del 2024 se realizaron actualizaciones a objetivos y metas, se estableció la versión final de Plan Anual Operativo 2025 en el documento **DGAC-UPI-OF-048-2025.**

La Unidad Planificación Institucional, como seguimiento al Plan Anual Operativo remitió el 31 de junio del presente año a todas las jefaturas y enlaces de PAO, la Circular **DGAC-UPI-CIR-026-2025**, donde solicitó la presentación de resultados de objetivos, metas e indicadores se brindó lineamientos generales para una oportuna presentación y se otorgó de plazo al **Lunes 14 de julio de 2025.**

Mediante el presente informe se presenta los resultados alcanzados en los primeros seis meses del 2025 de 40 dependencias institucionales, entre estas, departamentos, unidades y algunos procesos funcionales que por su naturaleza cuentan con planes independientes, es importante mencionar que, la ejecución de los objetivos y metas indican la eficiencia de la gestión, la utilización de recursos disponibles y la administración de posibles riesgos.

En general se presenta en el análisis de información los resultados en promedio por:

- **Dependencia.**
- **Área Presupuestaría.**
- **Total Institucional.**

Además, se muestra un análisis general que tomo en cuenta lo indicado por las diferentes dependencias (explicaciones, justificaciones y otros), se incluye a su vez un apartado con los resultados presupuestarios por la vinculación entre planes y presupuesto.

Finalmente, el informe expone conclusiones, recomendaciones y anexos donde se muestra un resumen de todos los avances presentados por cada dependencia, con el detalle de cada objetivo y meta y observaciones correspondientes.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General:

Presentar los avances de objetivos rutinarios alcanzados durante el I semestre del año 2025 de cada una de las dependencias funcionales de la Dirección General de Aviación Civil del Consejo Técnico de Aviación Civil respeto a la formulación realizada, esto de conformidad con los procedimientos, lineamientos, y normativas vinculantes.

2.2 Objetivos Específicos:

- Evaluar los avances de metas y objetivos rutinarios de cada dependencia, comparándolo con la programación previamente definida.
- Medir en términos porcentuales y promedio, el avance de objetivos institucionales.
- Conocer las causas por las cuales no se cumple con la programación propuesta.
- Identificar posibles mejoras y emitir las recomendaciones respectivas.

2.3 Alcance del Informe de Evaluación I semestre:

Esta evaluación analiza y expone los resultados obtenidos de objetivos rutinarios de todas las dependencias que conforman la estructura organizacional de la Dirección General de Aviación Civil del Consejo Técnico de Aviación Civil en su afán de cumplir con el mandato legal de velar por la seguridad del transporte y la navegación aérea de Costa Rica para el período de **enero a junio 2025.**

2.4 Limitaciones para la elaboración del Informe de Evaluación I Semestre:

Durante la presentación de la información correspondiente al seguimiento del Plan Anual Operativo (PAO) ante la Unidad de Planificación Institucional, se identificaron diversas limitaciones que afectaron la consolidación, análisis y valoración objetiva de los resultados del I Semestre 2025, a saber:

1. **Entrega extemporánea de información por parte de varias dependencias**, sin previa gestión formal de prórroga ante la Unidad de Planificación. A pesar de contar con una calendarización comunicada con antelación, algunos procesos institucionales remitieron su información fuera del plazo establecido, lo cual retrasó la sistematización general de datos.

2. **Justificaciones reiteradas no sustentadas con evidencia documental**, especialmente en dependencias que presentan incumplimientos frecuentes. En algunos casos, se alegaron situaciones operativas o priorización de otras actividades (como la auditoría OACI próxima a atender por la Institución).

3. **Falta de consistencia en los criterios para valorar el avance de metas por parte de algunas dependencias**, lo que obligó a la UPI a solicitar aclaraciones o realizar ajustes metodológicos para homologar los datos reportados.

4. **Desalineación entre la ejecución operativa y las funciones sustantivas definidas en el Decreto Ejecutivo N.º 41417-MOPT**, lo cual genera tensiones entre las prioridades institucionales establecidas por normativa y la programación semestral real. En este sentido, se detectó que algunas dependencias justificaron el incumplimiento de metas alegando otras cargas laborales, sin considerar que las metas PAO derivan directamente de funciones reglamentarias obligatorias.
5. **Limitada capacidad de seguimiento automatizado**, dado que aún no se dispone de una herramienta digital centralizada que permita el monitoreo en tiempo real del avance por dependencia, lo que incrementa la carga operativa de verificación por parte de la UPI.

Estas limitaciones serán objeto de análisis conjunto entre la Unidad de Planificación, la Dirección General y el Subproceso de Control Interno, con el objetivo de implementar acciones correctivas que fortalezcan la formulación, ejecución y seguimiento del PAO institucional en los próximos periodos.

2.5 Marco metodológico utilizado para la elaboración evaluación:

Para realizar la evaluación del PAO para el I semestre del 2025 se procedió inicialmente a revisar los resultados reportados por las dependencias mediante el formulario **5F70, Matriz de programación y Evaluación del Plan Anual Operativo** y el documento completo de Excel que presenta información adicional sobre cálculo realizado para obtener los resultados de avances que indican en las evaluaciones del I semestre del 2025, en casos que se identificaron inconsistencias, se realiza la devolución a la dependencia para su corrección.

Una vez que Planificación cuenta con las evaluaciones correctas y datos consistentes se procede con la comparación de resultados en comparación lo programado en el Plan Anual Operativo 2025 aprobado por la Dirección General.

Seguidamente, se promediaron los avances de los objetivos presentados por cada dependencia, para así contar con un porcentaje promedio de avance de cada una de ellas, con dicha información se trabajó sobre el promedio de avance por Área Presupuestaria y finalmente en el porcentaje de avance promedio de la Institución en su totalidad. Además, se analizó información varia presentada en oficios, observaciones de matriz 5F70 y otros, que pudieron afectar positiva o negativamente en el cumplimiento de objetivos.

También, la Unidad de Recursos Financieros, específicamente el Proceso de Presupuesto facilitó los datos de la ejecución presupuestaria al I semestre del 2025, estos se incorporaron en el informe por la vinculación correspondiente entre planes y presupuesto.

2.5.1. Metodología de cálculo para metas reactivas[1]

Desde el II semestre de 2021, la Unidad de Planificación Institucional implementa una herramienta en Excel para el cálculo de avances de metas, la cual permite incorporar evidencias y datos cuantitativos por trimestre. Esta metodología facilita un control más preciso del cumplimiento institucional, dado que los resultados se basan en porcentajes proyectados trimestralmente y respaldados con documentación verificable.

Con la implementación de esta herramienta se ha logrado mantener un mejor control de los resultados que presenta cada dependencia institucional, ya que, al detallarse cantidades y pruebas documentales de los avances, se tiene mayor respaldo de que efectivamente se desempeñó la tarea y la información brindada es más específica para las verificaciones aleatorias que ejecuta la Unidad de Planificación.

3. Estructura de Formulación y Evaluación del PAO por Áreas y Actividades

La formulación y evaluación del Plan Anual Operativo 2025 se realizó conforme a la estructura organizacional vigente y en apego a la categorización de Áreas y Actividades previamente validada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), la cual se encuentra registrada en el Sistema de Planificación y Presupuestación (SPP). Esta estructura responde al marco institucional establecido desde 2021, año en que el Consejo Técnico de Aviación Civil fue incorporado al Programa Presupuestario N°333[2] del MOPT, lo que implica el cumplimiento de lineamientos técnicos y metodológicos definidos por dicho Ministerio para todas las etapas del proceso de planificación.

La estructura del plan y su evaluación es la siguiente:

Tabla N°1: Áreas y Actividades PAO 2025

Dependencias		
Área 1 "Servicios y Regulación Aeronáutica"	1	Proceso SSP
	2	Unidad Accidentes e Incidentes
	3	**Depto. Seguridad Operacional**
	4	Unidad Operaciones Aeronáuticas
	5	Unidad Aeronavegabilidad
	6	Unidad Transporte Aéreo
	7	Unidad AVSEC-FAL
	8	Unidad Supervisión de Aeródromos
	9	Unidad Licencias
	10	Unidad Supervisión de Navegación Aérea

[1] Se refiere a todas aquellas “metas” que no es posible programar su cumplimiento con anticipación pues dependerán del comportamiento real que suceda durante el año, por ejemplo, la atención de solicitudes, adquisición de herramientas, atención de incidentes, entre otros.

[2] Anteriormente el CETAC era independiente y estaba compuesto por tres programas presupuestarios, esto cambio con la Ley 9524, Ley de Fortalecimiento del control presupuestario de los órganos desconcentrados del Gobierno Central

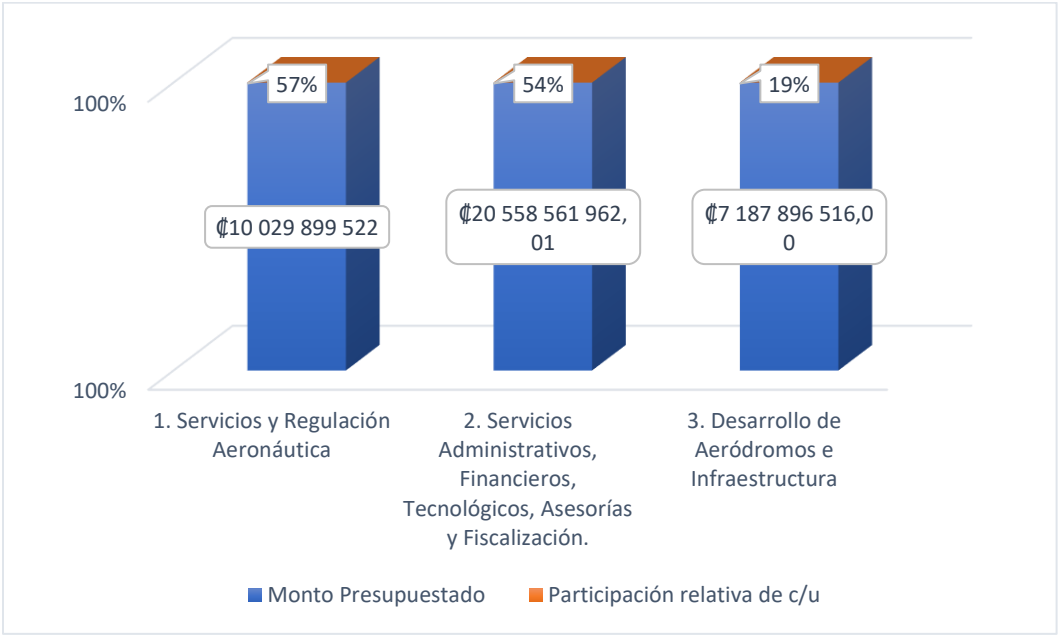
Dependencias		
	11	Proceso Gestión Documental
	12	Proceso Certificación Aeronáutica
	13	**Depto. Servicios de Navegación Aérea**
	14	Unidad Administración del Espacio Aéreo (ATM)
	15	Unidad Información Aeronáutica (AIM)
	16	Proceso Regulación Aeronáutica
Área 2: " Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización"	17	Dirección General
	18	**Depto. Financiero Administrativo**
	19	Unidad Gestión Institucional de Recursos Humanos
	20	Unidad Recursos Financieros
	21	Unidad Proveeduría
	22	Proceso Archivo Central
	23	Proceso Salud Ocupacional
	24	Proceso Servicios Generales
	25	Unidad Tecnologías de Información
	26	Proceso Secretaría CETAC
	27	Proceso Contraloría de Servicios
	28	Auditoría Interna
	29	Asesoría Jurídica
	30	Planificación Institucional
	31	Órgano Fiscalizador -AIJS
	32	Oficina Fiscalizadora - AIDOQ
Área 3: "Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras "	**33**	**Depto. Aeropuertos**
	34	Unidad AITBP
	35	Unidad AIDOQ
	36	Unidad AIL
	37	Unidad Aeródromos Locales
	38	Proceso Salón Diplomático
	39	Unidad Infraestructura Aeronáutica
	40	Proceso Mantenimiento Aeroportuario

4. Designación Presupuestaria por Área- I Semestre 2025:

A continuación, se detalla la información presupuestaria relativa al período 2025, primero se presenta el presupuesto inicial de cada área presupuestaria y su participación relativa sobre el presupuesto total:

Nombre del Programa	Monto Presupuestario
1. Servicio y Regulación Aeronáutica	₡10 029 899 522
2. Servicio Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	₡20 558 561 962,01
3. Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura	₡7 187 896 516,00
TOTAL	₡ 37 776 358 000

Gráfico- Participación Relativa por Áreas Presupuestarias



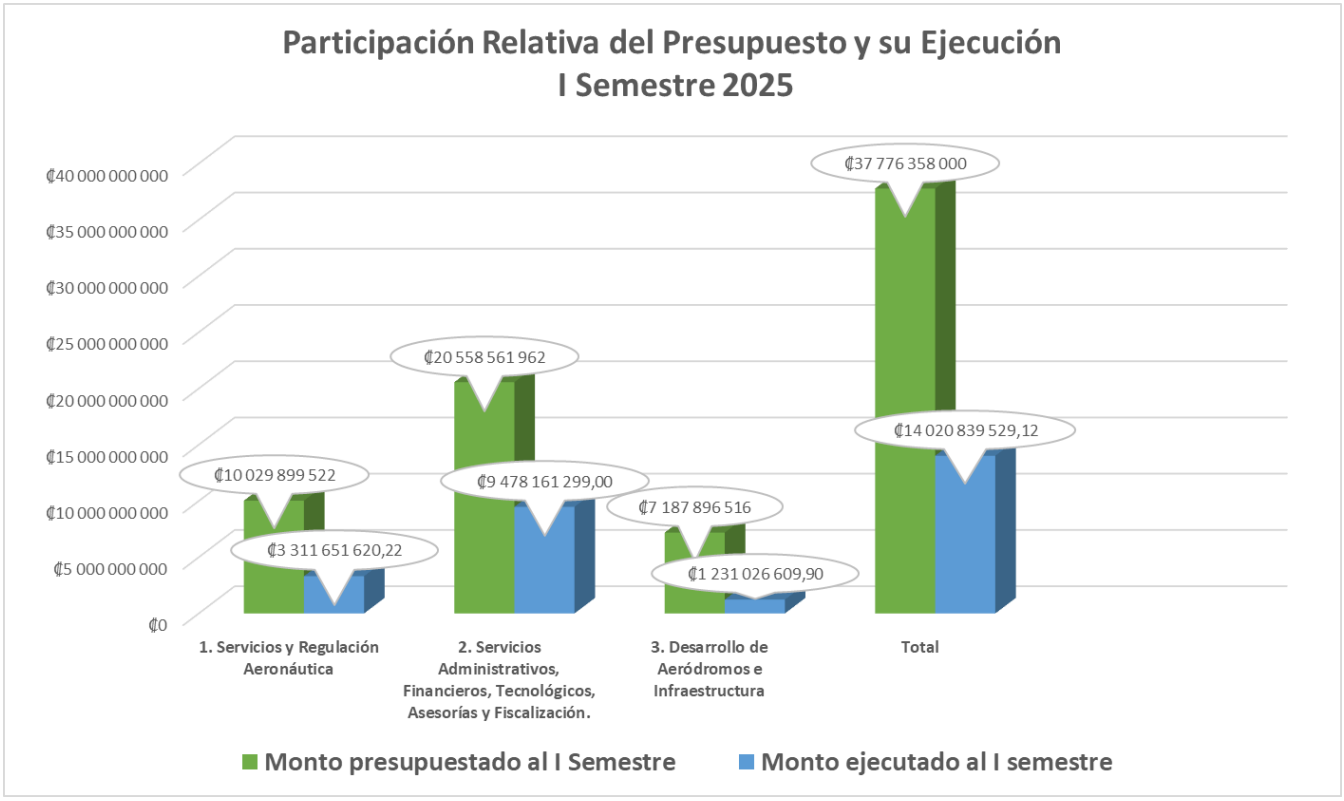
Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

Seguidamente, se muestra el detalle del presupuesto de cada área y su ejecución absoluta y relativa al 30 de junio del 2025:

Nombre del Programa	Monto presupuestado al I semestre	Monto ejecutado al I semestre
1. Servicio y Regulación Aeronáutica	₡10 029 899 521,99	₡ 3 311 651 620,22
2. Servicio Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	₡20 558 561 962,01	₡ 9 478 161 299,00
3. Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura	₡ 7 187 896 516,00	₡ 1 231 026 609,90
TOTAL	₡ 37 776 358 000	₡ 14 020 839 529,12

Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

Gráfico-Participación relativa Presupuesto y Ejecución Presupuestaria



Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

5. CUMPLIMIENTO POR ÁREA PRESUPUESTARIA:

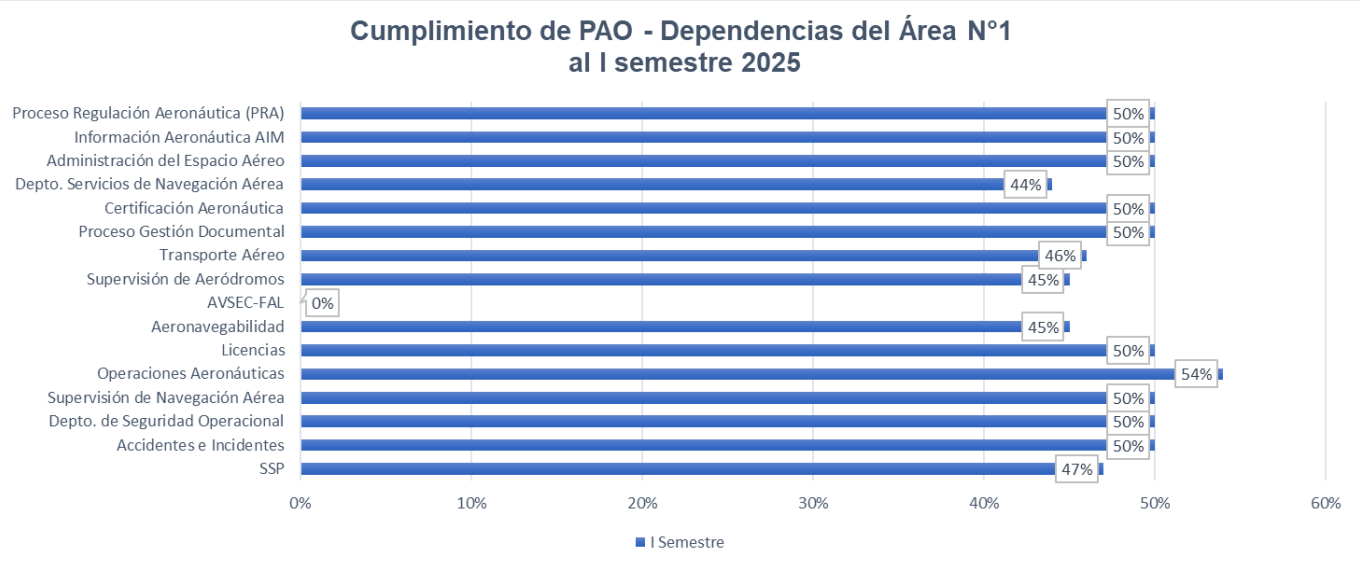
5.1 Área N°1 "Servicios y Regulación Aeronáutica"

El avance promedio del Área N°1 al cierre del I Semestre 2025 fue de **46%,** en la siguiente tabla y gráfico se detalla el avance promedio de cada dependencia:

Tabla N°4
Resultados I Semestre

EVALUACIÓN I SEMESTRE 2025 Área 1: Servicios y Regulación Aeronáutica	
Dependencia	**I Semestre**
SSP	47%
Accidentes e Incidentes	50%
Depto. de Seguridad Operacional	50%
Supervisión de Navegación Aérea	50%
Operaciones Aeronáuticas	54%
Licencias	50%
Aeronavegabilidad	45%
AVSEC-FAL	0%
Supervisión de Aeródromos	45%
Transporte Aéreo	46%
Proceso Gestión Documental	50%
Certificación Aeronáutica	50%
Depto. Servicios de Navegación Aérea	44%
Administración del Espacio Aéreo	50%
Información Aeronáutica AIM	50%
Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	50%
Promedio de avance por periodo Área 1	**46%**

Área N°1
Gráfico N°1
Resultados I Semestre
Área N°1



Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

Tabla N°5
Resultado comparativo
Área N°1

CUADRO COMPARATIVO DEL SEMESTRES 2025 Área 1: Servicios y Regulación Aeronáutica			
Dependencia	**Alcanzado Total**	**Esperado Total**	**Diferencia con respecto a la meta**
SSP	47%	50%	-3%
Accidentes e Incidentes	50%	50%	0%
Depto. de Seguridad Operacional	50%	50%	0%
Supervisión de Navegación Aérea	50%	50%	0%
Operaciones Aeronáuticas	54%	45%	9%
Licencias	50%	50%	0%
Aeronavegabilidad	45%	47%	-2%
AVSEC-FAL	0%	40%	-40%
Supervisión de Aeródromos	45%	50%	-5%
Transporte Aéreo	46%	50%	-4%
Proceso Gestión Documental	50%	50%	0%
Certificación Aeronáutica	50%	50%	0%
Depto. Servicios de Navegación Aérea	44%	50%	-6%
Administración del Espacio Aéreo	50%	50%	0%
Información Aeronáutica AIM	50%	50%	0%
Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	50%	50%	0%
Promedio de avance Área 1	**46%**	**49%**	
-3,2%	**Diferencia entre lo esperado y alcanzado**		

Fuente de Tablas N° 4 y N°5 y Gráfico N°1: Propia, elaborada a partir de formularios 5F70 de cada dependencia

Los resultados obtenidos al I semestre del 2025 por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°1, en su mayoría cumplieron con lo esperado para el I semestre según la planificación realizada, el detalle de cada objetivo y meta de cada dependencia se encuentra en el Anexo N°1 del presente documento.

En este apartado se detallan las metas de aquellas dependencias que obtuvieron resultado por debajo de la programación y por ende se estima importante evidenciar:

SSP

Objetivo N°1: Mejorar y administrar la seguridad operacional mediante la implementación efectiva del SSP del Estado para lograr un nivel aceptable de seguridad operacional en todas sus actividades de aviación.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.2 Realizar 1 auditoría anual al SMS de los proveedores de servicios que se les haya aceptado y lo tengan implementado	3	2

Justificación del incumplimiento:

- **Meta 1.2:** *En el primer semestre se llevaron a cabo las Auditorías de ADS y SANSA por su orden y se reprogramó la Auditoría de AVIANCA COSTA RICA del mes de junio al mes de julio, lo anterior mediante oficio DGAC-DG-SSP-0053-2025.*

AERONAVEGABILIDAD

Objetivo N°1: Garantizar la seguridad operacional mediante vigilancia de las aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de un COA o un CO.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.1. Realizar 190 auditorías programadas en el Plan de Vigilancia a los operadores nacionales	70	58

Justificación del incumplimiento:

- **Meta 1.1:** *En su primer semestre se planificaron 61 vigilancias, de las cuales se han ejecutado 58 iniciando la primera el 11 de marzo 2025, hay 3 en proceso ya que se requiere acciones correctivas por parte del operador.*

AVSEC FAL

Objetivo N°1: Verificar el cumplimiento de los instrumentos normativos sobre seguridad de la Aviación por parte de los poseedores de un COA, CO o habilitación otorgada por la DGAC a nivel local e internacional		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.1. Realizar el 100% de inspecciones de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	40%	0%
1.2. Realizar el 100% de las auditorías de seguridad de la aviación, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	40%	0%
1.3. Realizar el 100% de las pruebas de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	40%	0%

Justificación de los incumplimientos:

- **Metas 1.1, 1.2 y 1.3:** DGAC-DSO- AVSECFAL-OF-102-2025 presentado a la jefatura, donde se reprograma debido la necesidad de garantizar que el personal de la UT pueda concentrarse en la elaboración y evaluación del cumplimiento de los Planes de Medidas Correctivas (CAP). En virtud de ello, se analizaron diversos criterios técnicos y operativos para proceder con la recalendarización del primer al segundo semestre.

UNIDAD SUPERVISIÓN DE AERÓDROMOS

Objetivo N°1: Velar por una adecuada seguridad operacional en los aeródromos del país de conformidad con la normativa vigente a través de la vigilancia continua.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.2. Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales	4	0
Objetivo N°3: Velar por un marco normativo actualizado de la operación de aeródromos de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales a través de la elaboración de propuestas de regulaciones		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
3.1. Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	50%	25%

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 1.2:** *De acuerdo con el plan de acción presentando a la Dirección General el pasado 20 de diciembre, por medio del oficio DGAC-DSO-AGA-OF-0337- 2024, en donde se le indicó que como parte de las gestiones de contingencia para atender la auditoría OACI, se iban a solicitar una modificación del PAO 2025, considerando la reestructuración del plan de vigilancia de los aeródromos locales, sin embargo, luego de remitir la solicitud a la Unidad de Planificación que indicó que no era posible. El plan propuesto a la Dirección considera: se suspendan para el 2025, se reduzca la cantidad establecida por año que usualmente de efectúa, o se traslade para el mes siguiente a la visita de OACI, sujeto a que no se identifiquen SSC en la misma, que requieran una gestión inmediata.*

- **Meta 3.1:** *Se va a remitir respuesta a OACI respecto de la aprobación o desaprobación a la OACI de la enmienda 18 al anexo 14 Volumen I, se tiene programado responder antes del 4 de agosto 2025. Cabe mencionar que esto va a implicar al menos 2 años para gestionar el borrador de dicha enmienda, debido al impacto de la misma en la regulación vigente.*
  ***Nota:** se identificará como cumplimiento todas las acciones que se generen para atender esta enmienda.*

UNIDAD DE TRANSPORTE AÉREO

Objetivo N°1: Preparar los estudios que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC que se relacionan con la emisión de certificados de explotación		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas a certificados de explotación que hayan ingresado al 15 de noviembre de cada año.	50%	41%
Objetivo N°2: Preparar las autorizaciones que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC y la DGAC, que se relacionan con el transporte aéreo y actividades conexas de la aviación.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
2.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas con el transporte aéreo y actividades conexas de aviación, al día 15 de cada trimestre.	50%	46%
Objetivo N°3: Mantener información relevante relativa y actualizada de transporte aéreo en página web institucional para facilidad de consulta a usuarios		

Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
3.1. Publicar una vez al mes en la página web de la DGAC: los itinerarios de operación, las compañías con certificados de explotación y una vez por semestre el listado de instrumentos internacionales debidamente actualizados.	13	12
Objetivo N°8: Brindar información estadística de Transporte Aéreo a los usuarios internos y externos, públicos y privados de la institución.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
8.1. Atender el 100% de solicitudes de información estadística recibidos	50%	43%

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 1.1:** *Los procesos de certificado de explotación, deben resolverse en un plazo de dos meses una vez que se presente la solicitud siempre y cuando se hayan presentado los requisitos correctos. Corte: trámites relacionados con certificados de explotación ingresado hasta el 30 de abril. Detalle en pestaña "Base de datos".*

  Se atendió:

  I Trimestre:

  31 solicitudes recibidas

  16 solicitudes atendidas.

  II Trimestre

  17 solicitudes recibidas

  23 solicitudes atendidas.

- **Meta 2.1:** *Corte: trámite de itinerarios ingresados hasta el 15 de junio. Detalle en pestaña "Base de datos".*

  Se atendió:

  I Trimestre:

  215 solicitudes recibidas

  190 solicitudes atendidas.

  II Trimestre

  166 solicitudes recibidas

  155 solicitudes atendidas.

- **Meta 3.1:**

  I Trimestre Total 6/6:

Enero, febrero, marzo: 2 publicaciones cada mes
II Trimestre Total 6/7:
Abril, mayo, junio: 2 publicaciones cada mes

No se realiza una publicación en junio porque se modifica la base de presentación de la información de itinerarios para optimizarlo, por lo que los datos de junio se publicarán junto con julio en el nuevo formato.

- **Meta 8.1:** *Corte: 30 de junio.*
  Se atendió:
  I Trimestre:
  20 solicitudes recibidas
  17 solicitudes atendidas.

  II Trimestre
  19 solicitudes recibidas / 17 solicitudes atendidas.

DEPARTAMENTO SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA

Objetivo N°2: Ejercer una participación en los grupos de trabajo y comisiones técnicas de Navegación Aérea de la Oficina Regional de la OACI en representación de CR.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
2.1. Implementar el 100% de las decisiones de los grupos de trabajo y comisiones técnicas.	50%	38%

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 2.1:** *Se participó en la Quinta Reunión Regional NAM/CAR para la Planificación y Respuesta ante Contingencias y Situaciones de Emergencia (NAM/CAR/CONT/5) se programó la actividad de contar con visualizaciones de contingencia para los controladores de los centros de control Radar independientes de las señales de los radares y sensores ADS - B de COCESNA.*

  Se inició un sondeo de mercado para la adquisición de las licencias del software que permita a los controladores aéreos visualizar el tránsito en el aire en el caso de una falla de la señal de las antenas Radar, y mantener la consciencia situacional mientras aterrizan o se desvían las aeronaves en el aire y se resuelve la falla técnica del sistema de vigilancia.

Durante el I Semestre del 2025, el Área N°1 presentó un promedio de cumplimiento de **46%**, frente a un esperado de 49%, lo que representa una **brecha negativa de -3,2 puntos porcentuales**. Esta diferencia es **la más alta entre todas las áreas presupuestarias**, lo cual resulta especialmente crítico dado que este bloque agrupa a las dependencias técnicas responsables de velar por la seguridad, regulación y vigilancia del sistema aeronáutico nacional.

Un elemento reiterativo en las justificaciones presentadas por las jefaturas fue que **las metas no se ejecutaron porque el personal se encontraba concentrado en la preparación para la auditoría de la OACI** prevista para octubre 2025. En algunos casos incluso se solicitó reprogramar para el segundo semestre actividades originalmente comprometidas para el primero.

No obstante, es preciso aclarar con firmeza que **este tipo de justificaciones no tiene fundamento válido** desde el punto de vista jurídico ni institucional.

El **cumplimiento del Plan Anual Operativo (PAO) está normado por la Ley General de Control Interno N.º 8292**, la cual establece con claridad que las instituciones públicas están obligadas a **planificar, ejecutar y evaluar sus acciones conforme a lo aprobado en sus instrumentos oficiales de gestión**. Asimismo, las **funciones sustantivas de cada dependencia de la institución se encuentran definidas en el Decreto Ejecutivo N°41417 del MOPT vigente**, lo que les otorga **carácter obligatorio y permanente**.

Por tanto, **no existe posibilidad legal ni administrativa de autorizar un incumplimiento del PAO**, ya que eso equivaldría a avalar una omisión institucional y contradecir la normativa vigente. La participación en auditorías u otras actividades prioritarias **no exime a ninguna dependencia del cumplimiento de sus metas programadas**, máxime cuando dichas metas están vinculadas al ejercicio de competencias sustantivas establecidas por ley y reglamento.

La Dirección General de Aviación Civil tiene la responsabilidad de asegurar que todas las áreas cumplan con sus funciones conforme al marco normativo aplicable. En este sentido:

- **No es admisible el incumplimiento de metas del PAO por razones operativas**, aunque se trate de eventos relevantes como auditorías internacionales.
- **Las funciones sustantivas de cada dependencia no pueden suspenderse, aplazarse ni omitirse** sin incurrir en faltas de control interno y de legalidad administrativa.
- **Las jefaturas y enlaces PAO deben garantizar el cumplimiento total del plan operativo**, adoptando medidas correctivas inmediatas para recuperar las brechas generadas.

Se recomienda a la Dirección General **emitir una directriz formal** recordando que el PAO **no es negociable ni reprogramable unilateralmente**, y que su ejecución íntegra es un compromiso legal ineludible, sujeto a seguimientos, supervisión, fiscalización y evaluación interna y eventualmente externa.

5.1.2 Ejecución presupuestaria Área N°1:

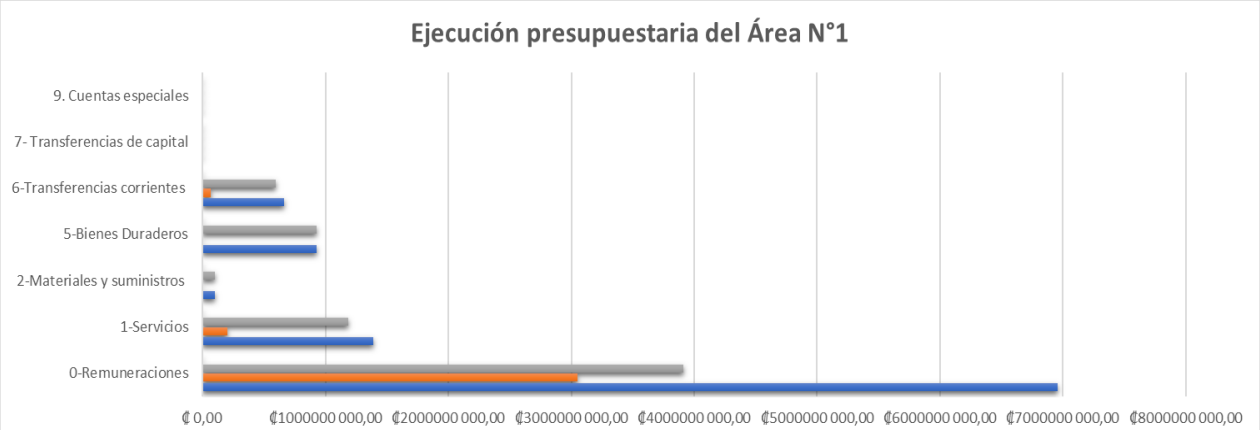
El Área Presupuestaria N°1 "**Servicios y Regulación Aeronáutica"**, alcanzó al I semestre los siguientes resultados:

Indicadores Clave- informe PAO I Semestre 2025	
Indicador de Gestión	Resultado I Semestre 2025
▪ **Ejecución Presupuestaria Área N° 1**	**33,02%**
▪ **Avance Promedio de Objetivos Área N° 1**	**46%**

El Área Presupuestaria N°1 **"Servicios y Regulación Aeronáutica" tuvo** al I semestre un presupuesto de **₡10 029 899 521,99.** De este monto, al 30 de junio se ejecutó un **33,02% (₡3 311 651 620,22).** Siendo un porcentaje que está parcialmente por debajo de lo esperado al finalizar el I Semestre 2025. A continuación, se detalla la distribución de esta ejecución por categoría de gasto:

A continuación, se muestra la información relativa a la ejecución con mayor detalle:

Gráfico N°2: Ejecución presupuestaria del Área N°1- I Semestre 2025



	0-Remuneraciones	1-Servicios	2-Materiales y suministros	5-Bienes Duraderos	6-Transferencias corrientes	7- Transferencias de capital	9. Cuentas especiales
%	43,79%	14,42%	0,00%	0,00%	9,77%	0,00%	0,00%
Disponible	₡3911321 006,20	₡1187149 692,54	₡95953 916,00	₡928592 574,00	₡595230 713,03	₡ 0,00	₡ 0,00
Total Egresos	₡3047177 487,80	₡200048 090,45	₡ 0,00	₡ 0,00	₡64426 041,97	₡ 0,00	₡ 0,00
Presp. Aprobado	₡6958498 494,00	₡1387197 782,99	₡95953 916,00	₡928592 574,00	₡659656 755,00	₡ 0,00	₡ 0,00

Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

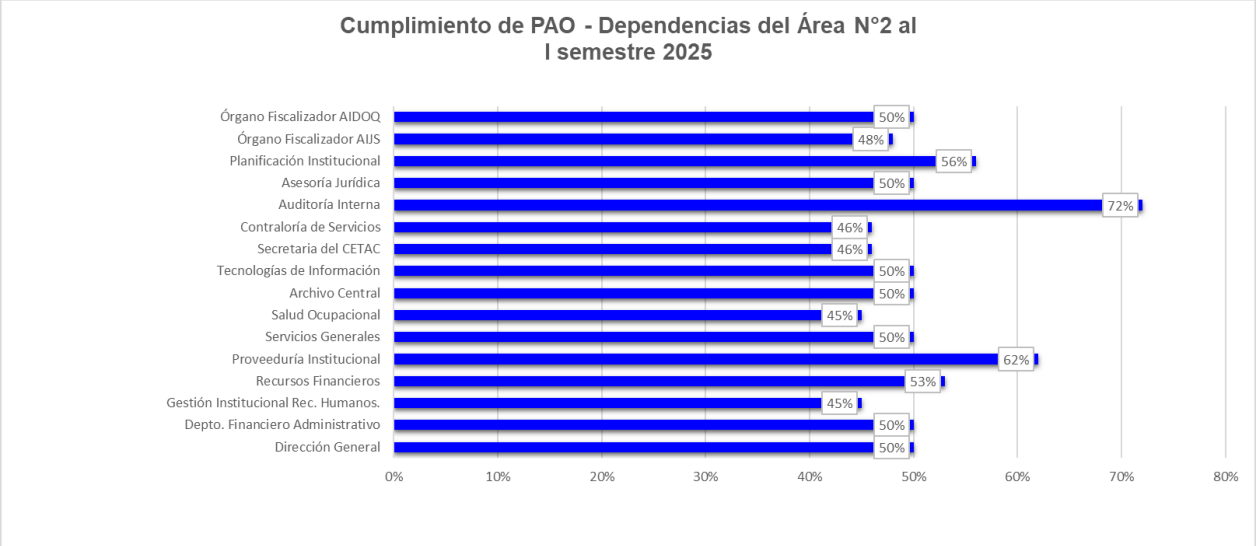
5.2: Área N°2 "Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización"

El avance promedio del Área N°2 al cierre del I Semestre del 2025 fue de **51%,** en la siguiente tabla y gráfica se detalla el avance promedio de cada dependencia:

Tabla N°6
Resultado I Semestre
Área N°2

EVALUACIÓN I SEMESTRE 2025 Área 2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	
Dependencia	**I Semestre**
Dirección General	50%
Depto. Financiero Administrativo	50%
Gestión Institucional Rec. Humanos.	45%
Recursos Financieros	53%
Proveeduría Institucional	62%
Servicios Generales	50%
Salud Ocupacional	45%
Archivo Central	50%
Tecnologías de Información	50%
Secretaria del CETAC	46%
Contraloría de Servicios	46%
Auditoría Interna	72%
Asesoría Jurídica	50%
Planificación Institucional	56%
Órgano Fiscalizador AIJS	48%
Órgano Fiscalizador AIDOQ	50%
Promedio de avance por periodo Área 2	**51%**

Gráfico N°3
Resultados I Semestre
Área N°2



Elaboración propia, fuente datos: Formularios Matriz 5F70 presentadas por las Dependencias

Tabla N°7
Resultado comparativo
Área N°2

CUADRO COMPARATIVO DEL SEMESTRES 2025 Área 2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización			
Dependencia	**Alcanzado Total**	**Esperado Total**	**Diferencia con respecto a la meta**
Dirección General	50%	50%	0%
Depto. Financiero Administrativo	**50%**	**50%**	0%
Gestión Institucional Rec. Humanos.	45%	49%	-4%
Recursos Financieros	**53%**	**53%**	0%
Proveeduría Institucional	62%	63%	-1%
Servicios Generales	**50%**	**50%**	0%
Salud Ocupacional	45%	45%	0%
Archivo Central	**50%**	**52%**	-2%
Tecnologías de Información	50%	50%	0%
Secretaria del CETAC	**46%**	**50%**	-4%
Contraloría de Servicios	46%	46%	0%
Auditoría Interna	**72%**	**34%**	38%
Asesoría Jurídica	50%	50%	0%
Planificación Institucional	**56%**	**57%**	-1%
Órgano Fiscalizador AIJS	48%	50%	-2%
Órgano Fiscalizador AIDOQ	**50%**	**50%**	0%
Promedio de avance Área 2	**51%**	**50%**	
1,50%	**Diferencia entre lo esperado y alcanzado**		

Fuente de Tablas N°4 y N°5 y Gráfico N°2: Propia, elaborada a partir de formularios 5F70 de cada dependencia.

Los resultados obtenidos al I Semestre 2025 por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°2, en su mayoría fueron los esperados según la planificación realizada, el detalle de cumplimiento de cada objetivo y meta de cada dependencia se encuentra en el Anexo N°2 del presente documento.

En este apartado se detallan las metas de aquellas dependencias que obtuvieron resultados significativos por debajo de la programación y por ende se estima importante evidenciar:

GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo N°7: Brindar atención a solicitudes de los funcionarios institucionales requeridos para su uso personal.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
7.1. Atender el 100% de solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones, constancias, incentivos y otros relativos a las funciones de Recursos Humanos para los funcionarios de la DGAC	50%	49%
Objetivo N°9: Desarrollar investigaciones en materia gestión de las relaciones humanas y sociales mediante un método científico que permita la conformación final de un expediente y elaboración de informe.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
9.1. Atender el 100% de las Solicitudes de investigación en materia gestión de las relaciones humanas y sociales.	50%	42%

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 7.1:** *Se recibió 3069 solicitudes de las cuales se atendieron 3014.*
- **Meta 9.1:** *Se atendieron 2 denuncias de 3 recibidas, esto debido a que una se encuentra en trámite debido a que se está concluyendo con las acciones administrativas correspondientes.*

UNIDAD PROVEEDURIA INSTITUCIONAL

Objetivo N°5: Mantener un inventario actualizado de los bienes patrimoniales de la institución para mantener un control adecuado de los mismos en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables y lineamientos que emita la DGABCA.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
5.1. Realizar un inventario anual de los activos propiedad de la DGAC y verificando que se encuentren debidamente identificados con la respectiva placa	6	5

Justificación del incumplimiento:

- **Meta 5.1:** *El inventario se realiza durante todo el año, en virtud de que el Proceso cuenta con poco personal, y debe de trasladarse a los otros Centros de Trabajo (Aeropuertos, Aeródromos), además de que deben de atenderse otras funciones del Proceso.*

SECRETARIA DEL CETAC

Objetivo N°2: Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
2.2. Realizar 4 informes de seguimiento a los acuerdos tomados por el CETAC	2	1

Justificación del incumplimiento:

- **Meta 2.2:** *Por la transición del puesto de jefatura, solo se presentó un informe de acuerdos, del segundo informe se tramitará en julio.*

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo N°11: Dar cumplimento a los Planes Operacionales que conforman el (PGAI) a través de actividades programadas para procurar la mejora continua y contribuir en la calidad ambiental y el cambio climático.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
11.1 Implementar el 100% de acciones definidas en los Planes Operacionales para reducir la huella ambiental institucional (Véase detalle en columna de Observaciones)	54%	51%
Objetivo N°13: Gestionar todas las actividades requeridas que apoyen el desarrollo expedito de los proyectos institucionales a través de la Comisión de la PMO y así se logren procesos más eficientes y efectivos en la ejecución de proyectos		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
13.1. Realizar 12 sesiones de trabajo anuales, orientado al seguimiento de los proyectos por parte de la Comisión PMO.	6	5

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 11.1:** *Durante el I Semestre se atendió de la siguiente manera las siguientes tareas:*
  1) Verificación de correcta división de residuos: 6 actividades una por mes.
  2) Inspecciones sobre fuga de agua potable, aguas residuales, manejo de residuos: Se gestionaron 5 en abril y 2 en mayo.

3) Dar seguimiento, mediante los controles al consumo de energía eléctrica y de agua: Se atendió 5 actividades de las 6 programadas, esto debido a que la factura de junio se emitida hasta en el mes de julio.

Observaciones: Con relación al cumplimiento en la matriz de consumo de energía eléctrica siempre se arrastra al mes posterior, por lo que, se debe reformular el cumplimiento del cronograma propuesto en la formulación.

✈ **Meta 13.1:** *Sesión 06-2025 PMO, sesión realizada el 26 Junio 2025, con lo cual se cumple la meta planificada para el I Semestre 2025, sin embargo, según la evidencia aportada cabe mencionar que está pendiente la transcripción de la Minuta de esta sesión, la cual se ha atrasado por motivo de la incapacidad de la compañera Daisy Montoya, encargada de realizar dichas transcripciones; siendo esta situación de inmediato subsane una vez que la compañera se reincorpore a sus funciones.*

ÓRGANO FISCALIZADOR AIJS

Objetivo N°1: Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.1.Revisar y emitir el 100% de todos los criterios legales relacionados con la fiscalización del CGI.	50%	49%
1.2. Gestionar el 100% del Programa de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Gestión Documental del OFGI "e-poder".	50%	45%
1.5. Realizar el 100% de informes programados relativos a la verificación correcta de la facturación, cobro y distribución de los ingresos, de los servicios prestados por el gestor en la operación aeronáutica y no aeronáutica del AIJS	50%	42%
Objetivo N°2: Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
2.1. Emitir el 100% de criterios legales, de seguridad, de calidad y financieros solicitados relativos al CC del AIDOQ	50%	42%
2.3. Realizar el 100% de revisiones de impuestos de salida e ingresos por concepto de la operación de la terminal generados por la concesión del AIDOQ	50%	48%

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 1.1:**
  Se atendieron:
  •I Trimestre: 30 criterios legales de 33 recibidos.
  •II Trimestre: 34 criterios legales de 33 recibidos.
- **Meta 1.2:**
  Se atendieron:
  • I Trimestre: 9 tareas realizadas de 11 programadas
  • II Trimestre: 10 tareas realizadas de 10 programadas.
- **Meta 1.5:**
  Se atendieron:
  • I Trimestre: 97 informes realizados de 101 informes programados.
  •II Trimestre: 79 informes realizados de 75 informes programados.
- **Meta 2.1:**
  Se atendieron:
  •I Trimestre: 24 criterios emitidos de 36 solicitados.
  •II Trimestre: 44 criterios emitidos de 43 solicitados.
- **Meta 2.3:**
  Se atendieron:
  • I Trimestre: 14 revisiones realizadas de 16 revisiones programadas.
  •II Trimestre: 12 revisiones realizadas de 11 revisiones programadas.

Es necesario mencionar que los resultados obtenidos al I Semestre del 2025 por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°2, fueron los esperados según la programación, hubo algunos que se consideran mínimos y normales dentro de su naturaleza, en general el detalle de cumplimiento de cada objetivo y meta de cada dependencia se encuentra en el Anexo N°3 del presente documento.

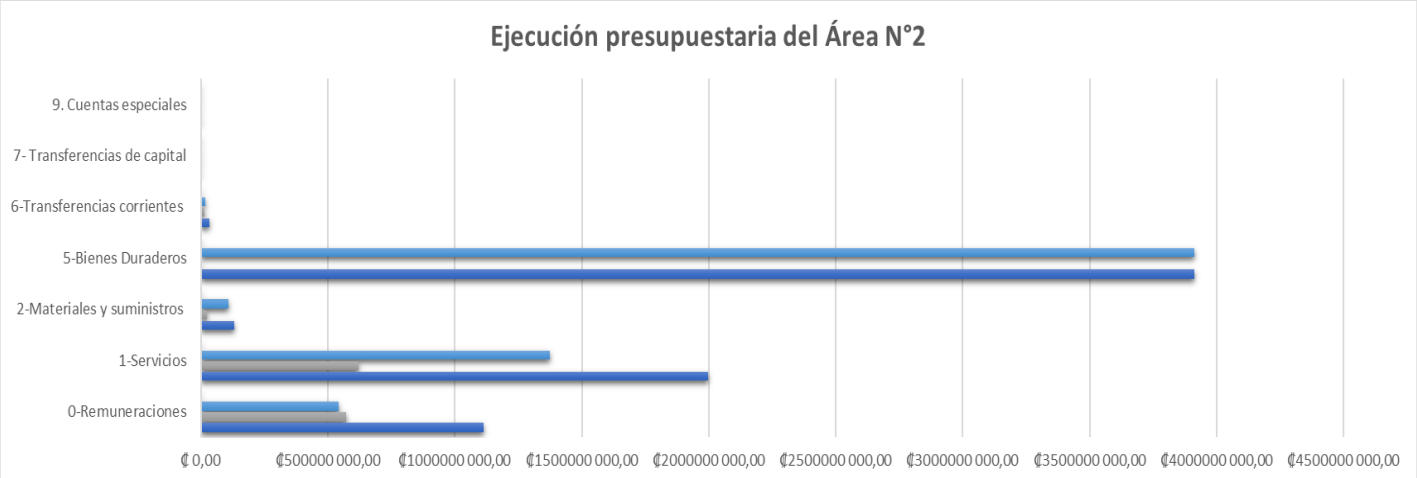
5.2.1 Ejecución presupuestaria Área N°2:

El Área Presupuestaria N°2 **"Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización",** alcanzó al I semestre los siguientes resultados:

Indicadores Clave- informe PAO I Semestre 2025	
Indicador de Gestión	Resultado I Semestre 2025
▪ **Ejecución Presupuestaria Área N°2**	**46,10%**
▪ **Avance Promedio de Objetivos Área N° 2**	**51%**

El Área Presupuestaria N°2 "**Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización"** tuvo al I Semestre un presupuesto de **₡20 558 561 962,01.** De este monto, al 30 de junio se ejecutó un **46,10% (₡ 9 478 161 299).** A continuación, se detalla la distribución de esta ejecución por categoría de gasto:

Gráfico N°4: Ejecución presupuestaria del área N°2 al I Semestre



	0-Remuneraciones	1-Servicios	2-Materiales y suministros	5-Bienes Duraderos	6-Transferencias corrientes	7- Transferencias de capital	9. Cuentas especiales
%	51,34%	31,14%	16,81%	0,00%	46,25%	0,00%	0,00%
Disponible	₡542423 059,28	₡1374897 610,65	₡108626 489,62	₡3913550 820,73	₡17371 925,82	₡ 0,00	₡ 0,00
Total Egresos	₡572210 771,72	₡621795 868,35	₡21948 600,38	₡123 292,27	₡14948 077,18	₡ 0,00	₡ 0,00
Presp. Aprobado	₡1114633 831,00	₡1996693 479,00	₡130575 090,00	₡3913674 113,00	₡32320 003,00	₡ 0,00	₡ 0,00

Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

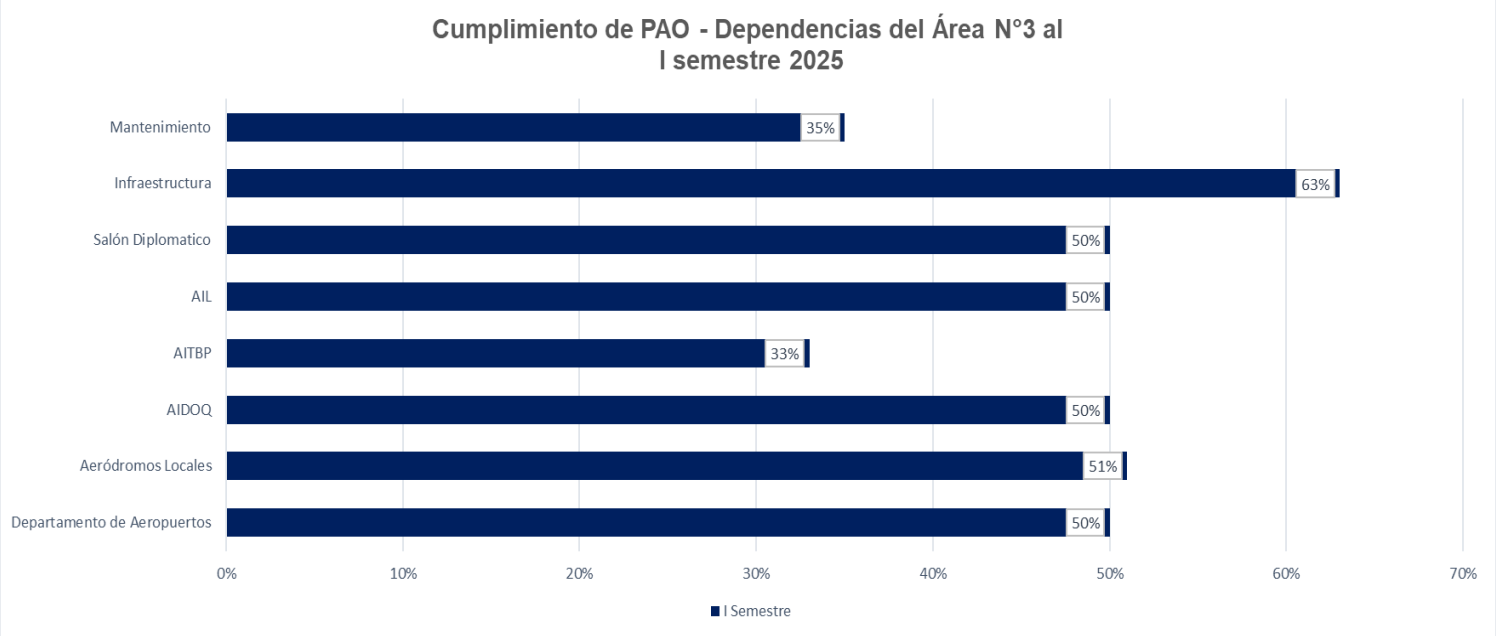
5.3 Área N°3 "Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura"

El avance promedio del Área N°3 al cierre del I Semestre del 2025 fue de **48%,** en la siguiente la table y gráfico se detalla el avance promedio de cada dependencia:

Tabla N°8
Resultados I Semestre
Área N°3

EVALUACIÓN I SEMESTRE 2025 Área 3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras	
Dependencia	**I Semestre**
Departamento de Aeropuertos	50%
Aeródromos Locales	51%
AIDOQ	50%
AITBP	33%
AIL	50%
Salón Diplomatico	50%
Infraestructura	63%
Mantenimiento	35%
Promedio de avance por periodo Área 3	**48%**

Gráfico N°5
Resultado I Semestre
Área N°3



Elaboración propia, fuente datos: Formularios Matriz 5F70 presentadas por las Dependencias

Tabla N°9
Resultado comparativo
Área N°3

CUADRO COMPARATIVO DEL SEMESTRES 2025 Área 3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras			
Dependencia	**Alcanzado Total**	**Esperado Total**	**Diferencia con respecto a la meta**
Departamento de Aeropuertos	50%	50%	0%
Aeródromos Locales	51%	51%	0%
AIDOQ	50%	50%	0%
AITBP	33%	44%	-11%
AIL	50%	50%	0%
Salón Diplomatico	50%	50%	0%
Infraestructura	63%	58%	5%
Mantenimiento	35%	50%	-15%
Promedio de avance Área 3	**48%**	**50%**	
-2,6%	**Diferencia entre lo esperado y alcanzado**		

Fuente de Tablas N°8 y N°9 y Gráfico N°5: Propia, elaborada a partir de formularios 5F70 de cada dependencia.

Los resultados obtenidos por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°3 durante el I Semestre del 2025 reflejan, en su mayoría, un nivel de cumplimiento **acorde a lo programado**, con un **promedio general del 48%**, muy cercano al 50% esperado. Esto evidencia un seguimiento relativamente adecuado del plan operativo en esta área, aunque con **casos puntuales de desviación** que deben ser abordados.

A continuación, se detallan aquellas dependencias que **obtuvieron resultados significativamente por debajo de lo programado**, junto con su justificación y observaciones de la Unidad de Planificación:

AITBP

Objetivo N°1: Realizar un ejercicio de emergencia completo, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.1 Realizar 3 informes que contengan el desarrollo de las 4 fases de un ejercicio de emergencia a escala real en el AITBP	1	0

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 1.1:** *Esto no se ejecuta en el primer semestre, ya que se ejecuta en el último trimestre de este año.*
  Comentario UPI:
  En lo formulado se estableció cumplir con un avance sobre este tema en el II Trimestre, no se gestionó.

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA

Objetivo N°4.1: Elaborar los estudios pertinentes para la verificación de obstáculos y su restricción de altura para solicitudes de usuarios		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
4.1.1 Confeccionar el 100% de los oficios de respuesta a las solicitudes de restricción de altura	50%	34%

Justificación del incumplimiento:

- **Meta 4.1.1:** *Tomando en consideración la falta de personal en el proceso de Topografía Aeroportuaria, se toma en consideración la cantidad de solicitudes recibidas un mes antes del vencimiento de cada trimestre, es decir, para el I Trimestre se contabilizan las recibidas desde el 01 de diciembre al 28 de febrero y para el segundo trimestre desde el 01 de marzo al 31 de mayo.*

PROCESO DE MANTENIMIENTO AEROPORTUARIO

Objetivo N°1: Aplicar el programa de mantenimiento preventivo electromecánico y de obra civil en Aeropuertos Internacionales, Aeródromos y Edificios de la DGAC		
Metas	Cantidad o % Programada	Cantidad o % Alcanzada
1.1. Realizar el 90% de los mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos (según ordenes de servicio recibidas por medio del Sistema Tricom)	50%	41%
1.2. Adquirir el 100% de equipos varios requeridos en las oficinas de la DGAC y AIDOQ para brindar el mantenimiento oportuno.	50%	0%

Justificación de los incumplimientos:

- **Meta 1.1:** *Usuarios de TRICOM están utilizando el software para solicitar necesidades que requieren licitaciones como por ejemplo Aires Acondicionados, Podas, Demarcaciones Horizontales, Ascensores, Máquinas de rayos X entre otros.*
  Se atendieron 130 mantenimientos preventivos de 183 mantenimientos identificados o solicitados por órdenes de servicios en el sistema TRICOM.
- **Meta 1.2:** *En el primer semestre se realizan los trámites para poder adquirir los equipos y activos del año, por lo que esta meta se vería reflejada en el 2 semestre del 2025.*

El análisis de cumplimiento del Área N°3 muestra que, a pesar de cumplir parcialmente con el promedio institucional esperado, es necesario prestar atención a dos dependencias clave: AITBP, Mantenimiento, cuyas metas registraron diferencias de -11% y -15% respectivamente.

Si bien las justificaciones presentadas son razonables en algunos casos (como procesos multietapa o dependencia de contrataciones), se evidencia una debilidad en la planificación realista y en la articulación entre formulación y ejecución. Se recomienda:

- Revisión de las metas en el segundo semestre para asegurar su viabilidad.
- Mejor alineamiento entre programación y cronogramas reales.

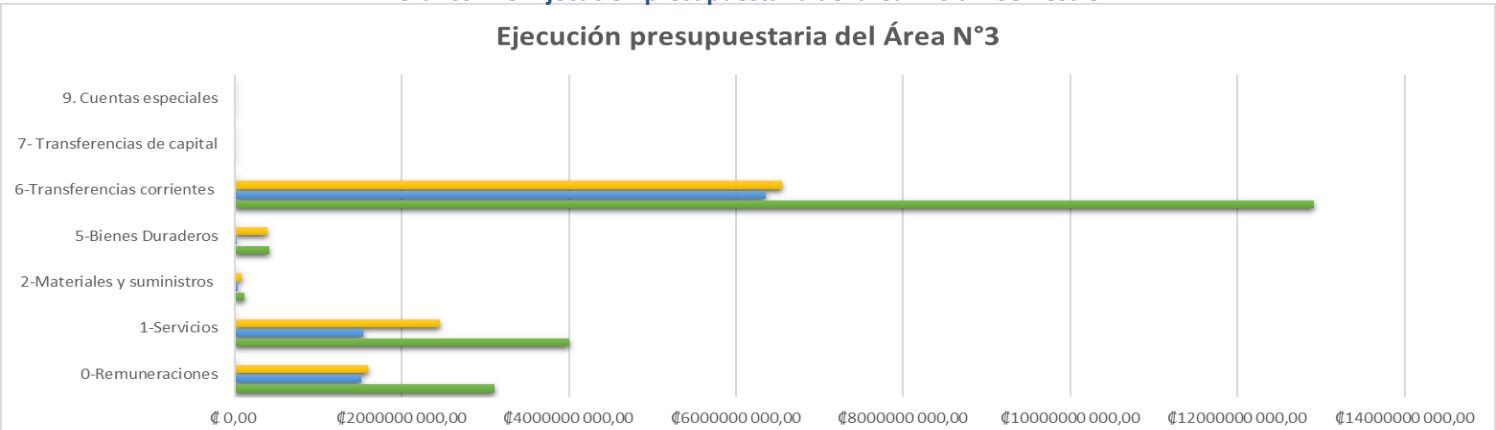
5.3.1 Ejecución presupuestaria Área N°3

El Área Presupuestaria N°3 **"Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura",** alcanzó al I Semestre los siguientes resultados:

Indicadores Clave- informe PAO I Semestre 2025	
Indicador de Gestión	Resultado I Semestre 2025
▪ **Ejecución Presupuestaria Área N°3**	**17,13%** [3]
▪ **Avance Promedio de Objetivos Área N°3**	**48%**

El Área Presupuestaria N°3 "**Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura"** tuvo al I Semestre un presupuesto de **₡7 187 896 516,00.** De este monto, al 30 de junio se ejecutó un **17,13% (₡1 231 026 609,90).** A continuación, se detalla la distribución de esta ejecución por categoría de gasto:

Gráfico N°5: Ejecución presupuestaria del área N°3 al I Semestre



	0-Remuneraciones	1-Servicios	2-Materiales y suministros	5-Bienes Duraderos	6-Transferencias corrientes	7- Transferencias de capital	9. Cuentas especiales
%	48,85%	38,54%	27,92%	5,78%	49,24%	0,00%	0,00%
Disponible	₡1593417 621,66	₡2460928 317,15	₡85841 370,95	₡388053 508,90	₡6552159 844,35	₡ 0,00	₡ 0,00
Total Egresos	₡1521526 451,34	₡1542888 526,86	₡33243 769,05	₡23786 491,10	₡6356716 060,65	₡ 0,00	₡ 0,00
Presp. Aprobado	₡3114944 073,00	₡4003816 844,01	₡119085 140,00	₡411840 000,00	₡12908875 905,00	₡ 0,00	₡ 0,00

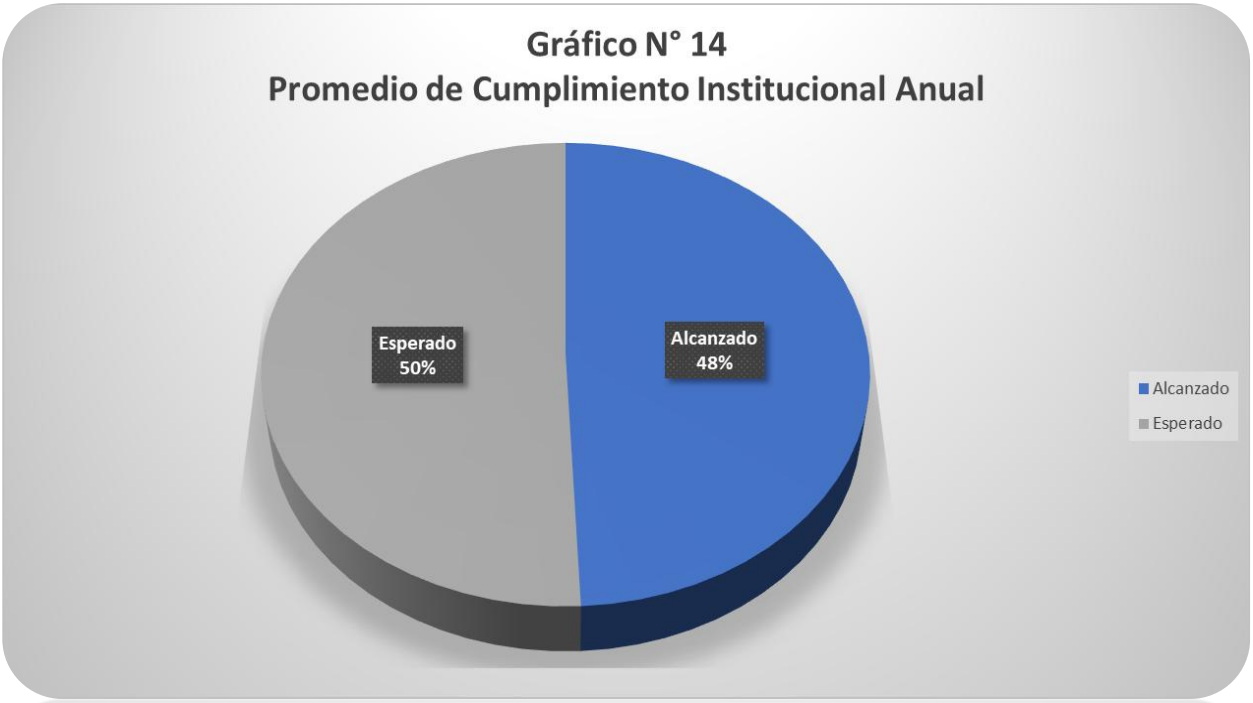
Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Presupuesto 30 junio 2025.

[3] Es necesario mencionar que dentro del área N°3 la Unidad de Infraestructura Aeronáutica tiene asignado presupuesto en objetivos estratégicos que no se ven reflejados en el Plan Anual Operativo, si no en el Plan Operativo Institucional (POI).

6. EJECUCIÓN INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2025

INDICADORES INSTITUCIONALES I SEMESTRE 2025	
➢ Porcentaje de avance promedio a nivel institucional del PAO al I Semestre 2025	**48%**
➢ La ejecución presupuestaria institucional alcanzada al I Semestre 2025	**37,12%**

(Presupuesto disponible ₡37 776 358 000 y Gasto ejecutado ₡14 020 839 529,12)



Elaboración propia, fuente datos: Formularios Matriz 5F70 presentadas por las Dependencias

7. OTROS LOGROS DEL I SEMESTRE 2025:

En el presente apartado se mencionará la evidencia algunos de los logros o actividades que se desarrollaron durante el I Semestre y que no se encontraban programadas dentro de sus actividades del Plan Anual Operativo, principalmente por tratarse de asuntos que surgieron durante el año en curso.

Tabla N°10: Otros logros y actividades del I Semestre

DEPENDENCIS	TRIMESTRE	MES	OTROS LOGROS	DOCUMENTO PROBATORIO
Contraloría de Servicios	I Trimestre	17 de enero	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
		23 de enero	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores Institucional	Minuta
		21 de febrero	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
		20 de febrero	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores Institucional	Minuta
		20 de marzo	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
		20 de marzo	Atención del SEVRI 2025	Matrices del SEVRI 2025 en sistema SIVARI.
		27 de marzo	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores Institucional	Agenda, convocatoria, sesión por Teams
	II Trimestre	2 de abril	Actualización de documentos 8I02 y 8P01 para publicación en Sistema de Gestión	Documentos ajustados publicados
		4 de abril	Coordinación de reunión trámites institucionales	Minuta
		23 de abril	Coordinación de reunión trámites institucionales	Minuta
		25 de abril	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
		24 de abril	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores Institucional	Agenda, convocatoria, sesión por Teams
		5 de mayo	Coordinación de reunión trámites institucionales	Minuta
		23 de mayo	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
		30 de mayo	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores Institucional	Agenda, convocatoria, sesión por Teams
		20 de mayo	Presentación del informe de labores 2024, requerido por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios de Mideplan.	Informe y correo de remisión del Informe de labores 2024 conforme instructivo de Mideplan.
		2 de junio	Coordinación de reunión trámites institucionales	Minuta
		20 de junio	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
		26 de junio	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores Institucional	Agenda, convocatoria, sesión por Teams
Unidad Asesoría Jurídica	II Trimestre	20 de junio	Investigación preliminar, Caso Hurto AITBP	Salió oficio DGAC-AJ-OF-640 -2025 de Tatiana G.R
		30 de junio	Reglamento interno CETAC cumplimiento de Directriz medidas fortalecer integridad en función pública	Comunicaciones vía correo y versión Tatiana G.R
		11 de junio	Aeronave TI-BGZ	Salió DGAC-AJ-OF-602-2025 de Tatiana G.R

DEPENDENCIS	TRIMESTRE	MES	OTROS LOGROS	DOCUMENTO PROBATORIO
Unidad Planificación Institucional	I Trimestre	9 de enero	Ref: SPS-PGFPSTI-2024-50 Asunto: Índice de Inversión 2024 CETAC - DGAC	DGAC-UPI-OF-002-2025
		17 de enero	Ref: DGAC-DFA-RF-PRES-OF-0600-2024 Asunto: Formulación del Anteproyecto de Presupuesto - Plan de Compras UPI 2026	DGAC-UPI-OF-013-2025 DGAC-UPI-OF-022-2025
		3 de febrero	Ref: DGAC-UPI-OF-0217-2024 | DFOE-SEM-1922 (Oficio Nº 17622) |DGAC-DG-TC-1744-2024 | DGAC-DG-OF-2352-2024 Asunto: Sobre la atención en Promoción de la Concientización y Motivación del Personal para el Cumplimiento de las Disposiciones de la CGR en relación con Índice de Cumplimiento para la Mejora Pública (ICM) Elaborado por Karla Cascante	DGAC-UPI-OF-024-2025 DGAC-DG-CIR-008-2025
		7 de febrero	Ref: DRP-2024-224 Asunto: Informe de Labores, Memoria Institucional mayo 2024 - mayo 2025	DGAC-UPI-OF-027-2025 DGAC-DG-OF-0264-2025 DGAC-UPI-INF-012-2025
		6 de marzo	Ref: CARTA-SPS-2025-194 | DGAC-DG-TC-0304-2025 Asunto: Verificación de Metas DGAC vinculadas con el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP 2024) | Visita al Sitio Proyecto: Construcción y Ampliación de la Pista, Área de Maniobras y Obras Conexas del AIDOQ	DGAC-UPI-OF-046-2025 DGAC-UPI-OF-050-2025 DGAC-DG-OF-0464-2025 DGAC-DG-OF- 0509-2025
		10 de marzo	CARTA-SPS-2025-190 Asunto: Verificación de las Metas de la Ley de Presupuesto (LPR) del 2024, CETAC	DGAC-UPI-OF-049-2025
		20 de marzo	Ref: SPS-2025-130 | DGAC-DG-TC-0316 Asunto: Aporte Documental para el Acervo Bibliográfico del Centro de Información - MOPT	DGAC-UPI-OF-057-2025
	II Trimestre	07 de abril	Ref: CARTA-SPS-2025-288 Asunto: Levantamiento datos básicos gestión de proyectos en instituciones del Sector (HUB de Proyectos)	DGAC-UPI-OF-079-2025
		5 de junio	Ref: AL-FPLN-45-OFI-ALT-550- 2025 | AL-FPLN-44-OFI-LFMJ-0753-2025 | DGAC-DG-TC-0697-2025 Asunto: Respuesta a Diputados Asamblea Legislativa, solicitud de información proyecto “Rehabilitación por emergencia de pista de aterrizaje y obras pluviales en el Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós” bajo la licitación número 2023PX-000239-0006500001.	DGAC-UPI-OF-110-2026 DGAC-DG-OF- 1100-2025
Unidad de Gestión Institucional de Recursos Humanos	I Trimestre	1 de enero	Se inicia la implementación del formato denominado "Traslado", en el cual se realizan aportes de los Proceso de Gestión Documental y Remuneraciones, Planificación y Gestión del Empleo; así como Análisis y Clasificación de Puestos, lo cual permite contar con respaldo y ordenamiento de estructura ocupacional (ubicación actualizada del puesto).	Traslados realizados.
		15 de enero	El Proceso Planificación y Gestión de Empleo atendió solicitud de nombramiento de la Sra. Weimen Fong Leung, que ingresó el 10 de diciembre 2024, mediante oficio CETAC-OFGI-FG-OF-0863-	Orden de movimiento N° 010-2025.

DEPENDENCIS	TRIMESTRE	MES	OTROS LOGROS	DOCUMENTO PROBATORIO
			2024, la oferente debía presentar una certificación de experiencia de parte de COCESNA la cual le fue extendida el 19 de diciembre 2024 para determinar el cumplimiento de requisitos por lo que el movimiento se atendió el 15 de enero 2025 con orden de movimiento N° 010-2025.	
Proceso Salud Ocupacional	I Trimestre	3 de febrero	Webinar: Competencias Transversales. Las claves para el futuro del trabajo	Correo institucional divulgado el 16/01/2025
		3 de marzo	Webinar: Gestión del tiempo. Herramientas para equilibrar tu vida	Correo institucional divulgado el 07/02/2025
	II Trimestre	21 de abril	Webinar: Bienestar integral. Descubre el poder del Mindfulness	Correo institucional divulgado el 11/03/2025
		12 de mayo	Webinar: Salario emocional. La clave que impulsa tu motivación.	Correo institucional divulgado el 10/04/2025
		19 de mayo	Webinar: Construyendo Salud & Felicidad Integral	Correo institucional divulgado el 21/04/2025
		23 de mayo	Taller presencial Clima Laboral - Comunicación para los Procesos del DFA	Correo de solicitud
		9 de junio	Webinar: Inteligencia Emocional	Correo institucional divulgado el 12/05/2025
		16 de junio	Webinar: Gestión del cambio en la vida personal y familiar	Correo institucional divulgado el 13/05/2025
		30 de junio	Taller presencial Resolución de conflictos - Comunicación para el personal del OFGI	Correo de solicitud
Proceso Archivo	II Trimestre	Mayo	Transferencia al Archivo Nacional adicional-CETAC 2025	Oficio DGAC-DFA-AC-OF-036-2025 Remisión Archivo Nacional 2-25
		Junio	Transferencia al Archivo Nacional adicional-CETAC 2025	Oficio DGAC-DFA-AC-OF-054-2025 Remisión Archivo Nacional 3-25
Unidad Supervisión de Navegación Aérea	I Trimestre	Enero	Revisión y envío de comentarios de documento 8126 P IV OACI para el Panel IM	Documentos
			Coordinación proyecto Armonización manual de procedimientos para emergencias aéreas	Minuta
		Febrero	Revisión y envío de comentarios de proyecto DORIS al panel IM	Correos
			Taller actualización manual de procedimientos para emergencias aérea	Minuta
		Marzo	Taller actualización manual de procedimientos para emergencias aérea	Minuta
	II Trimestre	Abril	Taller actualización manual de procedimientos para emergencias aérea	Minuta
		Mayo	Taller actualización manual de procedimientos para emergencias aérea	Minuta
		Junio	Finalización proyecto Armonización de manual para emergencias aéreas.	Correos

CONTRIBUCIÓN AL VALOR PÚBLICO

El cumplimiento de las metas institucionales del Plan Anual Operativo (PAO) no solo representa avances internos en la gestión pública, sino que también contribuye directamente a la generación de valor público, en la medida en que los servicios, regulaciones, inversiones y acciones desarrolladas impactan positivamente en la calidad de vida de la ciudadanía, la seguridad operacional, la eficiencia del transporte aéreo y la transparencia institucional.

Durante el I semestre del 2025, los resultados alcanzados por la Dirección General de Aviación Civil han permitido:

Área 1: Servicios y Regulación Aeronáutica

- Presentó un nivel de cumplimiento inferior al esperado, con una diferencia de **–3,2%** respecto a la meta semestral.
- Varias dependencias justificaron su incumplimiento por la concentración de esfuerzos en la preparación de la auditoría OACI prevista para el segundo semestre. Sin embargo, **esto no puede eximir el cumplimiento de las funciones sustantivas normadas**, ya que estas responden a marcos legales de carácter obligatorio.
- Esta área es clave para garantizar la seguridad operacional y la supervisión del sistema aeronáutico nacional. El rezago impacta directamente el valor público en términos de vigilancia efectiva, regulación técnica, fiscalización y servicios al operador.

Área 2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización

- Alcanzó un nivel de cumplimiento superior a lo programado, con una diferencia positiva de **+1,5%**.
- Este desempeño permitió mantener la continuidad de servicios críticos de apoyo como la planificación, la gestión financiera, la auditoría interna, la asesoría legal y el control fiscal.
- El fortalecimiento de procesos transversales, el control del gasto, la trazabilidad documental y el seguimiento de contratos con terceros fueron elementos claves que permitieron sostener parte del valor público institucional, incluso frente a las brechas del área técnica.

Área 3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras

- El promedio de avance del área fue de **48% frente a un 50% programado**, generando una brecha global de **–2,6%**, aunque con resultados diferenciados entre dependencias. La **Unidad de Infraestructura Aeroportuaria**, a pesar de limitaciones estructurales, logró un

cumplimiento destacado del 63%, lo que demuestra compromiso técnico y operativo en el seguimiento de proyectos clave.

- Esta área representa un eje estratégico en la generación de valor público, ya que las **obras de infraestructura aeroportuaria permiten mejorar la conectividad regional, facilitar la respuesta ante emergencias, dinamizar economías locales y reducir la desigualdad territorial**. Su impacto trasciende el ámbito técnico e incide directamente en la calidad de vida de comunidades alejadas y en la competitividad logística del país.
- Es fundamental que el **cumplimiento de metas estratégicas en infraestructura se evalúe no solo desde un enfoque cuantitativo**, sino también considerando las condiciones reales de operación. Asimismo, se recomienda que la **Dirección General valore la gestión realizada por las unidades técnicas frente a estas restricciones**, y que se promuevan acciones para garantizar la continuidad de los proyectos más sensibles.
- Finalmente, es necesario señalar que **el valor público generado por esta área ha sido sostenido gracias a la voluntad técnica institucional**, pero requiere de mayor soporte estructural (presupuestario y operativo) para poder alcanzar su pleno potencial y cumplir efectivamente su rol en el desarrollo del país.

Esta alineación estratégica reafirma el compromiso institucional con una gestión orientada a resultados que genere valor público tangible y sostenible.

Indicadores de Valor Público Generados

Indicador	Resultado	Valor Público Generado
Porcentaje de metas institucionales cumplidas	**79.59%**	Mejora en los servicios de regulación y fiscalización
Porcentaje de ejecución presupuestaria	**33.86%**	Uso eficiente y responsable de los recursos públicos
Informes publicados	**92**	Transparencia, trazabilidad y fortalecimiento institucional

Cuadro de Medición del Valor Público Gestionado al I Semestre 2025 por parte de la DGAC

Tipo de Medición	Resultados alcanzados
1. Resultados Institucionales con impacto externo	**Proyectos que beneficiaron a usuarios y territorios:** - 80% de metas institucionales cumplidas aproximadamente. - 63% de cumplimiento de las metas de la Unidad de Infraestructura Aeroportuaria.
2. Eficiencia en uso de recursos públicos	**Ahorros esperados por mejoras en procesos y contrataciones:** - 33.86% de ejecución presupuestaria del total aprobado.
3. Transparencia y rendición de cuentas	**Documentación publicada y trazabilidad bajo ISO 9001:2015:** - 92 informes oficiales de seguimiento remitidos a nivel institucional aproximadamente.

9. ANÁLISIS COMPLEMENTARIO DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS EN EL PAO

Con el fin de fortalecer el análisis de cumplimiento del Plan Anual Operativo Institucional (PAO) 2025, la Unidad de Planificación Institucional realizó una valoración complementaria sobre la **oportunidad en la ejecución de las metas**, es decir, si estas fueron cumplidas dentro del plazo originalmente programado.

Este análisis **no modifica la información reportada por las unidades responsables**, sino que constituye una lectura técnica adicional, basada en las evidencias y cronogramas aportados durante el proceso de seguimiento. Se clasificaron las metas según tres categorías:

- 🟢 **Cumplidas en el plazo previsto**
- 🟡 **Cumplidas fuera del plazo previsto**
- 🔴 **No cumplidas**

Del total de **170 metas evaluadas**, los resultados consolidados por clasificación de cumplimiento fueron los siguientes:

Clasificación	Número de Metas	Porcentaje
🟢 Cumplidas en plazo	121	71,18%
🟡 Cumplidas fuera de plazo	15	8,82%
🔴 No cumplidas	34	20%

Este resultado refleja que un **71.18% de las metas fueron cumplidas en el plazo previsto**, evidenciando un desempeño mayoritario alineado con los compromisos establecidos. No obstante, un **28.82% de las metas presentan rezagos** asociados a ejecución tardía o incumplimiento total.

🟢 **Dependencias con 100% de cumplimiento en plazo:**

Las siguientes dependencias reportaron **cumplimiento total de sus metas dentro del plazo establecido**:

- **AIDOQ** – 4 de 4 metas (100%)
- **AIL** – 3 de 3 metas (100%)
- **Aeródromos Locales** – 3 de 3 metas (100%)
- **Dirección General** – 5 de 5 metas (100%)
- **Contraloría de Servicios**- 3 de 3 metas (100%)
- **Servicios Generales**- 6 de 6 metas (100%)
- **Unidad Recursos Financieros** – 9 de 9 metas (100%)

Estas unidades reflejan una alta capacidad de planificación, control operativo y ejecución dentro de los términos establecidos por el PAO.

🟡🔴 **Dependencias con mayor número de metas no cumplidas o fuera de plazo:**

Por otro lado, algunas unidades presentan un mayor número de metas en estado **fuera de plazo (amarillo)** o **no cumplidas (rojo)**, lo cual requiere atención especial para el segundo semestre. Destacan:

Área N°1 "Servicios y Regulación Aeronáutica"

- ✈ **Aeronavegabilidad:** De 4 metas: 1 **fuera de plazo, pero cumplida y** 1 **no cumplida.**
- ✈ **AVSEC FAL**: De 3 metas: 3 **no cumplidas.**
- ✈ **Supervisión de Aeródromos:** De 5 metas: 2 **no cumplidas.**
- ✈ **Transporte Aéreo:** De 8 metas: 4 **no cumplidas.**
- ✈ **Depto. Servicios de Navegación Aérea**: 2 de: 2 **no cumplidas.**

Área N°2 "Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización"

- ✈ **Unidad de Proveeduría**: De 8 metas: 3 **no cumplidas.**
- ✈ **Unidad Asesoría Jurídica:** De 7 metas: 4 metas **fuera de plazo, pero cumplida y** 1 **no cumplida**.
- ✈ **Órgano Fiscalizador AIJS:** De 8 metas: 3 metas **fuera de plazo, pero cumplida y** 3 **no cumplidas.**

Área N°3 "Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura"

- **Proceso de Mantenimiento:** De 3 metas: 2 **no cumplidas.**
- **AITBP:** De 3 metas: 1 **no cumplida.**

Se recomienda a estas áreas realizar un análisis interno de causas raíz, enfocándose en procesos críticos como adquisiciones, coordinación interinstitucional o debilidades operativas, con el fin de reprogramar y garantizar su ejecución en el segundo semestre.

La Unidad de Planificación Institucional dará seguimiento individualizado a los casos críticos, en coordinación con las jefaturas respectivas, para garantizar el cumplimiento del PAO 2025 y del modelo de planificación por resultados.

Esta valoración **busca agregar valor a la gestión institucional** al visibilizar no solo si se cumplió una meta, sino **cuándo se cumplió**, como parte de un enfoque más integral de la planificación estratégica.

10. CONCLUSIONES

La Unidad de Planificación Institucional solicitó oportunamente la presentación de la Evaluación del I Semestre 2025 a todas las dependencias mediante la circular DGAC-UPI-CIR-026-2025 notificada vía correo electrónico el lunes 30 de junio 2025 a todas las jefaturas y enlaces del PAO, indicando como fecha límite para su presentación el lunes 14 de julio 2025 y adicionalmente se envió un recordatorio por el mismo medio el lunes 7 de julio 2025. A pesar de esto y de que **es de conocimiento institucional que al cierre de cada semestre debe presentarse la rendición de cuentas de ese periodo**, 03 dependencias solicitaron una prórroga y 05 lo entregaron extemporáneo específicamente:

Dependencia	Fecha de Entrega	Justificación de solicitud de prórroga	Solicitada por
Unidad de Operaciones Aeronáuticas	16/7/2025	Justificación: Para lograr recabar los elementos de evidencia de los Procesos de Certificación, esto debido a que tenemos Inspectores en Cursos y ocupamos nos remitan el documento de la Fase cerrada.	El enlace: Yorleny Pérez Chacón
Departamento de Aeropuertos	18/7/2025	Justificación. Se solicita una prórroga de 3 días para presentar la evaluación PAO I Sem 2025 correspondiente al Departamento Financiero Administrativo y al Proceso de Salud Ocupacional. Lo anterior debido a la carga laboral no me han permitido finalizar la información.	Jefatura: Kattia Perez Núñez
Proceso Salud Ocupacional	18/7/2025	Justificación. Se solicita una prórroga de 3 días para presentar la evaluación PAO I Sem 2025 correspondiente al Departamento Financiero Administrativo y al Proceso de Salud Ocupacional. Lo anterior debido a la carga laboral no me han permitido finalizar la información.	Jefatura: Kattia Perez Nuñez
Dependencia	**Fecha de Entrega**	**Justificación de solicitud de prorroga**	**Observación relevante**
Secretaría del CETAC	15/07/2025	No solicito prórroga.	Se aceptó el documento sin observaciones.

Dependencia	Fecha de Entrega	Justificación de solicitud de prórroga	Solicitada por
Órgano Fiscalizador AIDOQ	15/07/2025	No solicito prórroga.	No presentó información correspondiente a la evaluación del I semestre, por lo cual, se le devolvió.
Proceso Archivo	15/07/2025	No solicito prórroga.	Aceptado, aunque no indicó razones para el retraso.
Salón Diplomático	16/07/2025	No solicito prórroga.	No remitió oficio ni excel; se notificó la omisión el 16/07/2025.

A lo largo de los últimos periodos de evaluación del PAO, se ha observado un **patrón repetitivo de entregas fuera del plazo establecido** por parte de diversas dependencias institucionales, algunas de ellas con recurrencia en cada semestre. Este comportamiento persiste **a pesar de que las fechas de entrega son comunicadas con al menos un mes de antelación y reforzadas mediante recordatorios oficiales**.

Si bien hasta la fecha no se han aplicado medidas correctivas ni sancionatorias ante estos incumplimientos, la reiteración de esta práctica pone en evidencia **una falta de compromiso institucional con la planificación**, y **retrasa la consolidación y presentación de resultados ante instancias superiores**, incluida la Dirección General y Órganos de Fiscalización Externa.

Por lo anterior, se recomienda valorar la **emisión de una directriz institucional que refuerce el cumplimiento de plazos mediante medidas progresivas**, tales como:

- Registro histórico de incumplimientos por dependencia.
- Apercibimiento formal ante la repetición no justificada.
- Inclusión de este criterio en evaluaciones de desempeño o cumplimiento de funciones administrativas.

Este tipo de medidas no deben interpretarse como sanciones punitivas, sino como mecanismos de **responsabilidad funcional y fortalecimiento de la cultura de cumplimiento**, en apego a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno (Ley 8292), el Estatuto del Servicio Civil y las políticas de mejora continua en la gestión pública.

Los resultados obtenidos por área presupuestaria durante el I semestre 2025 fueron los siguientes:

Área presupuestaria N°1: Servicios y Regulación Aeronáutica:

- **Se identificó una brecha de -3,2 puntos porcentuales entre lo alcanzado (46%) y lo programado (49%)**, siendo esta la diferencia más significativa entre las áreas evaluadas, a pesar de tratarse del componente técnico-operativo central de la institución.
- La mayoría de los incumplimientos se atribuyeron a la concentración de esfuerzos en la preparación para la auditoría OACI; sin embargo, esta no constituye una justificación válida, ya que las metas del PAO están normadas por la Ley N.º 8292 y responden a funciones sustantivas obligatorias definidas por decreto.
- Es necesario reforzar el compromiso de las jefaturas técnicas con la ejecución oportuna del PAO, asegurando que las actividades estratégicas o auditorías internacionales no interfieran con la planificación operativa previamente aprobada.

Área Presupuestaria N°2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización:

- **El promedio general de cumplimiento del área fue del 51%, superando levemente la meta programada del 50%**, lo que refleja una ejecución satisfactoria de las funciones institucionales de soporte, con resultados dentro del rango esperado para el semestre.
- Los incumplimientos registrados fueron **puntuales y dentro de márgenes tolerables**, siendo atribuibles en su mayoría a situaciones operativas específicas como limitaciones de personal, transiciones de jefatura o atrasos administrativos documentados. No obstante, se requiere revisar algunos cronogramas que, por su formulación, arrastran actividades al mes siguiente, como se evidenció en la meta ambiental del PGAI (meta 11.1 de UPI).
- A pesar de las ligeras variaciones en unidades como Recursos Humanos, Proveeduría, Secretaría del CETAC y el Órgano Fiscalizador AIJS, **las dependencias de este bloque demostraron compromiso con la ejecución de sus funciones sustantivas**, siendo el área que mantuvo **el comportamiento más estable** frente a lo programado. Se recomienda continuar fortaleciendo la formulación precisa de metas y ajustar criterios de seguimiento para mantener este rendimiento positivo en el segundo semestre.

Área Presupuestaria N°3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras:

- El cumplimiento promedio del área fue de **48% frente a un 50% programado**, con una brecha manejable de -2,6%, pero con casos puntuales de incumplimiento significativo, como en **AITBP** y **Mantenimiento**, que presentan rezagos de hasta -11% y -15%, respectivamente.
- Las justificaciones presentadas revelan que algunas metas fueron formuladas para ejecutarse en el II semestre, lo cual debió haberse reflejado en la programación original.
- Se recomienda fortalecer la calidad de la formulación de metas desde el inicio del ciclo PAO, asegurando realismo en los tiempos y mecanismos de ejecución, así como capacitar al personal técnico para evitar distorsiones en el uso de herramienta del formulario 5F70.

En promedio de avance del Plan Anual Operativo Institucional al finalizar el I semestre del 2025 es de: **48%,** siendo considerado un **avance de cumplimiento satisfactorio** en términos generales para la Institución.

11. RECOMENDACIONES

Una vez procesada y analizada la información presentada por las dependencias sobre los resultados de cumplimiento del Plan Anual Operativo al cierre del I semestre del 2025, la Unidad de Planificación Institucional recomienda a la Dirección General lo siguiente:

1. A la Dirección General

- Reafirmar mediante directriz formal el **carácter obligatorio del cumplimiento del PAO**, recordando a todas las jefaturas que las metas operativas están vinculadas a **funciones sustantivas establecidas 41417 -MOPT por decreto ejecutivo** y normadas por la **Ley N.º 8292 de Control Interno**, por lo que **no pueden ser omitidas, suspendidas, no es optativo o sujeto a reinterpretaciones discrecionales y generar reprogramaciones unilaterales**.

- Instruir a las dependencias técnicas que participaron en la preparación para la próxima auditoría OACI, que este tipo de eventos **no exime ni sustituye el cumplimiento del PAO**, y que debe garantizarse la ejecución equilibrada de ambas responsabilidades institucionales.

2. A la Unidad de Planificación Institucional (UPI)

- Reforzar los criterios técnicos para la **formulación de metas PAO**, promoviendo redacciones realistas y orientadas a la Gestión Pública por resultado orientado a valor público.

- Estandarizar la evaluación de justificaciones de metas no cumplidas, aplicando criterios más rigurosos para evitar la validación de razones operativas como "priorización de auditorías" o "reprogramaciones no documentadas", que contravienen la normativa de planificación vigente.

- **Impulsar desde la Unidad de Planificación Institucional el desarrollo e implementación de una herramienta digital centralizada para el seguimiento del Plan Anual Operativo**, que permita a cada dependencia registrar avances, adjuntar evidencias y visualizar el estado de cumplimiento en tiempo real. Esta plataforma debe facilitar la trazabilidad, estandarizar la validación de datos y reducir la carga operativa de verificación manual.

  Se sugiere evaluar su implementación en coordinación con la Dirección General, la Unidad de Tecnologías de Información y el Subproceso de Control Interno, como parte del fortalecimiento de la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales.

- Coordinar desde la Unidad de Planificación Institucional, mediante el Proceso de Formulación y Evaluación de Planes y Proyectos y el Subproceso de Control Interno, **la elaboración de un informe crítico de cumplimiento por área presupuestaria**, con énfasis en aquellas dependencias que presentan brechas reiteradas entre lo programado y lo alcanzado. Este informe debe servir como insumo para la toma de decisiones estratégicas por parte de la Dirección General.

Elaborado por:

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL COSTA RICA

Firmado digitalmente por HUGO MANUEL GARITA CALDERON (FIRMA)
Fecha: 2025.08.07 15:01:16 -06'00'

Hugo Ml. Garita Calderón

Analista, Proceso Formulación y

Evaluación de Planes

Revisado y aprobado por:

MARIA DE LOS ANGELES VEGA ELIZONDO (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARIA DE LOS ANGELES VEGA ELIZONDO (FIRMA)
Fecha: 2025.08.07 14:56:58 -06'00'

María de los Ángeles Vega Elizondo

Encargada del Proceso Formulación y Evaluación de Planes

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL COSTA RICA

Firmado digitalmente por KARLA MARIA CASCANTE UREÑA (FIRMA)
Fecha: 2025.08.07 15:00:20 -06'00'

Karla Cascante Ureña

Jefatura de Planificación Institucional

12. ANEXOS

Anexo 1: Detalle de cumplimiento de todos los objetivos del Área N°1 al I semestre:

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
SSP	1. Mejorar y administrar la seguridad operacional mediante la implementación efectiva del SSP del Estado para lograr un nivel aceptable de seguridad operacional en todas sus actividades de aviación.	1.1 Atender el 100% de las invitaciones de las reuniones y sus respectivos acuerdos relacionadas a la seguridad operacional de grupos pertenecientes a OACI.	50%	47%	Informes de la reunión. Otros documentos.	**Comentario I Semestre:** Se asistió a las reuniones de la OACI del PA-RAST/66 y 67, así como a la Quinta Reunión del Grupo de Trabajo sobre el Programa de Seguridad Operacional del Estado para las Regiones NAM/CAR (NAM/CAR/SSP/WG/5).
		1.2 Realizar 1 auditoría anual al SMS de los proveedores de servicios que se les haya aceptado y lo tengan implementado	33%		Informes de Auditoría SSP-001-2025 y SSP-002-2025	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre se llevaron a cabo las Auditorías de ADS y SANSA por su orden y se reprogramó la Auditoría de AVIANCA COSTA RICA del mes de junio al mes de julio, lo anterior mediante oficio DGAC-DG-SSP-0053-2025.
		1.3 Gestionar y dar seguimiento al 100% de los "Reportes Confidenciales de Peligro de Seguridad Operacional" recibidos por los proveedores de servicios	50%		Expediente digital de gestión de reportes de peligro de seguridad operacional	**Comentario I Semestre:** Recibido reporte de seguridad operacional el 13/01/2025, respuesta al operador el 15/01/2025. Recibido reporte de seguridad operacional el 13/01/2025, respuesta al operador el

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						15/01/2025. Recibido segundo reporte de seguridad operacional el 05/02/2025 y se le dio respuesta al Operador el 06 de febrero 2025.
		1.4. Revisar el 100% de las solicitudes de aceptación del SMS de los proveedores de servicios	50%		Oficio de respuesta a solicitud	**Comentario I Semestre:** Se atendieron 8 solicitudes de aceptación de diferentes etapas del SMS de algunos proveedores de servicios.
		1.5. Realizar al menos 2 actividades de la implementación del SSP	50%		Manuales, planes, oficio de aceptación de la DG	**Comentario I Semestre:** Conformación del SAG, que va a ser el grupo operativo con los enlaces de las unidades con el SSP (Circular SSP-001-2025).
Accidentes e Incidentes	1. Iniciar los procesos de investigación de los accidentes e incidentes graves de aviación, para cumplir con el RAC-13 y la normativa OACI vigente.	1.1. Atender el 100% de accidentes e incidentes graves de aviación civil, de acuerdo al RAC-13 y a la normativa OACI vigente.	50%	50%	I TRIMESTRE CR-ACC-AGARP-01-2025 II TRIMESTRE CR-ACC-AG-01-2025 /CR-ACC-UL.PR-01-2025 / CR-ACC-AG-02-202	**I TRIMESTRE / COMENTARIO:** Se presentaron u accidente aéreo / Se atendió uno accidente aéreo. **II TRIMESTRE / COMENTARIO:** Se presentaron tres accidentes aéreos / Se atendieron tres accidentes aéreos

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	2. Fomentar la prevención de accidentes e incidentes aéreos mediante diferentes esfuerzos que permitan incrementar la seguridad operacional.	2.1. Trasladar el 100% de la data correspondiente a los eventos clasificados como incidentes al SSP de la DGAC.	50%	50%	I TRIMESTRE Aeronave N455UP / Aeronave TI-COS / Aeronave TI-AUA / Aeronave TI-BEL / Aeronave TI-BHL / Aeronave TI-BLV /Aeronave HP1831CMP II TRIMESTRE Aeronave WN112 / Aeronave N905AV / Aeronave XACCC / Aeronave N545VL / Aeronave CFDUW / Aeronave N8743K / Aeronave matrícula N1811U / Aeronave CM460 / Aeronave EC-NBO / TI-BJC y BS.CO-01-2025	**I TRIMESTRE / COMENTARIO:** Se presentaron siete incidentes aéreos / Se atendieron siete incidente aéreo. **II TRIMESTRE / / COMENTARIO:** Se presentaron diez incidentes aéreos / Se atendieron diez incidente aéreo
Depto. de Seguridad Operacional	1. Garantizar niveles de seguridad aceptables	1.1. Revisar y aprobar el 100% de los Planes de Vigilancia y las	50%	50%	Planes aprobados	**Comentario del I Semestre:** Documentos de Planes de Vigilancia.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	mediante la vigilancia de operadores aéreos	actualizaciones requeridas durante el año				
	2. Velar por cumplir los compromisos que adquirió el país mediante al Convenio de Chicago con OACI	2.1. Realizar las gestiones requeridas para cumplir con la transferencia anual a la OACI correspondiente al Convenio de Chicago	0%	0%	Documentos de solicitud de pago y comprobante de transferencia	**Comentario del I Semestre:** Se cumple en el II Semestre del 2025.
Supervisión de Navegación Aérea	1. Garantizar la seguridad operacional de los proveedores de Servicios de Navegación Aérea (nacionales o de otra organización) realizando la vigilancia correspondiente con base en la normativa aplicable	1.1. Realizar 34 vigilancias programadas a los Proveedores de Servicios de Navegación Aérea	50%	50%	Informes de vigilancia	**Comentario I Semestre:** Se efectuaron auditorías externas a las instituciones que proveen Servicios de Navegación Aérea a la Dirección General de Aviación Civil con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa internacional y que se mantengan altos estándares de seguridad y calidad. Las vigilancias se realizaron a COCESNA (Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea) que incluye a: Oficina NOTAM Internacional,

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						ACNA (Agencia Centroamericana de Navegación Aérea), CENAMER (Centro de Control de Área ACC).También se realizaron las vigilancias a los proveedores de Navegación Aérea nacionales en las áreas de AIM y CNS.
	2. Velar por la actualización constante del marco normativo de la navegación aérea y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	2.1. Presentar el 100% de propuestas de regulaciones al Proceso Regulación Aeronáutica (PRA) a solicitud o por requerimiento interno.	50%	50%	Formularios 7F201, 7F138, 7E12, correos electrónicos, oficios y cualquier otra comunicación escrita que sirva de evidencia	**Comentario I Semestre:** Al cumplir la meta se pretende completar y/o complementar los RACs de Navegación Aérea. En caso de enmiendas a las RACs, se debe cumplir con los ítems establecidos en el formulario 7F201 del SGC denominado “Lista de verificación al archivo Proyecto Normativo". Se contemplará aquellas solicitudes presentadas atendidas hasta el 15 de diciembre.
Operaciones Aeronáuticas	1. Asegurar que los operadores aéreos cumplen con los niveles de seguridad en instalaciones,	1.1. Realizar las 300 inspecciones programadas en el Plan Anual de Vigilancia	59%	59%	Informes de inspecciones	**Comentario I Semestre:** I Semestre, se planifican 176 Inspecciones, distribuidas de la siguiente manera: I

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	servicios de estación, plataforma, operaciones, base del explotador, mercancías peligrosas, y otros que estipula la normativa correspondiente					Trimestre: Planifican 25 (Finalizadas 19 y Precierre 5, Retrasada 01. Hay 05 Inspecciones menos de lo Proyectado debido a que no se logró incluir las inspecciones SAFA por falta de capacitación de los Inspectores. II Trimestre: Planifican 151 (Finalizadas 101, Precierre 27, Retrasadas 45 (Debido a Personal en cursos). Canceladas SAFA 2 MRLB (KLM que no Opera y Southwest que esta repetida) y). SeC 01 Retrasada). Se supera lo proyectado en la formulación debido al incremento de las Operaciones.
	2. Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO según la normativa correspondiente, asegurando la	2.1. Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	50%	50%	Ampo de cada certificación	**Comentario I Semestre:** Las evidencias están en los archivos que lleva cada Inspector encargado de su proceso.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	seguridad operacional requerida					
Licencias	1. Certificar al personal aeronáutico nacional y extranjero de acuerdo a lo establecido en el RAC LPTA de conformidad con las solicitudes que se reciben	1.1. Atender el 100% de solicitudes de licencias al personal aeronáutico nacional o extranjero	50%	50%	Sistema SIAR	**Seguimiento I Semestre:** Durante el 1er semestre del año 2025 se atendieron 1158 solicitudes, todas de las gestiones ingresadas a la Unidad de Licencias durante este primer periodo.
Aeronavegabilidad	1. Garantizar la seguridad operacional mediante vigilancia de las aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de un COA o un CO.	1.1.Realizar 190 auditorías programadas en el Plan de Vigilancia a los operadores nacionales	31%	31%	SIAR, Expedientes de Vigilancia	**Comentario I Semestre:** En su primer semestre **se planificaron 61** vigilancias, de las cuales se han ejecutado 58 iniciando la primera el 11 de marzo 2025, hay 3 en proceso ya que se requiere acciones correctivas por parte del operador
	2. Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado	2.1. Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	50%	50%	Expediente de Certificación	**Comentario I Semestre:** En este primer semestre no han ingresado solicitudes de nuevos operadores para el

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	Operativo COA/CO según la normativa correspondiente, asegurando la seguridad operacional requerida					proceso de certificación.
	3. Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	3.1. Atender el 100% de equipos de trabajo de desarrollo o actualización de normativa que coordine/solicite el Proceso de Regulación Aeronáutica (PRA)	50%	50%	Borradores de regulaciones desarrolladas según MRAC-11 y el procedimiento 7P11	**Comentario I Semestre:** El proyecto RAC 43 Y RAC 21, fueron iniciados en el 2024 y se entregaron ene l 2025, ambos casos por cambios en los requerimientos y capacidades de la DGAC hicieron necesario revisiones nuevamente a las propuestas entregadas en el 2024
	4. Analizar las solicitudes de modificaciones y alteraciones de las aeronaves por parte de los operadores o propietarios.	4.1. Atender el 100% de solicitudes recibidas en cumplimiento de los procedimientos internos.	50%	50%	Expedientes de las aeronaves y control documental en los archivos de AIR	**Comentario I Semestre:** El control las solicitudes de modificaciones y alteraciones se lleva por medio de un Excel y se adjunta documentación en carpetas de SharePoint de cada aeronave.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
AVSEC-FAL	1. Verificar el cumplimiento de los instrumentos normativos sobre seguridad de la Aviación por parte de los poseedores de un COA, CO o habilitación otorgada por la DGAC a nivel local e internacional	1.1. Realizar el 100% de inspecciones de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	0%	0%	Información contenida en el OneDrive y/o registros en formato físico	**Comentario I Semestre:** DGAC-DSO-AVSECFAL-OF-102-2025 presentado a la jefatura, donde se reprograma debido la necesidad de garantizar que el personal de la UT pueda concentrarse en la elaboración y evaluación del cumplimiento de los Planes de Medidas Correctivas (CAP). En virtud de ello, se analizaron diversos criterios técnicos y operativos para proceder con la recalendarización del primer al segundo semestre
		1.2. Realizar el 100% de las auditorías de seguridad de la aviación, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	0%		Información contenida en el OneDrive y/o registros en formato físico	**Comentario I Semestre:** DGAC-DSO-AVSECFAL-OF-102-2025 presentado a la jefatura, donde se reprograma debido la necesidad de garantizar que el personal de la UT pueda concentrarse en la elaboración y evaluación del cumplimiento de los Planes de Medidas Correctivas (CAP). En virtud de ello, se

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						analizaron diversos criterios técnicos y operativos para proceder con la recalendarización del primer al segundo semestre
		1.3. Realizar el 100% de las pruebas de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	0%		Información contenida en el OneDrive y/o registros en formato físico	**Comentario I Semestre:** DGAC-DSO-AVSECFAL-OF-102-2025 presentado a la jefatura, donde se reprograma debido la necesidad de garantizar que el personal de la UT pueda concentrarse en la elaboración y evaluación del cumplimiento de los Planes de Medidas Correctivas (CAP). En virtud de ello, se analizaron diversos criterios técnicos y operativos para proceder con la recalendarización del primer al segundo semestre

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
Supervisión de Aeródromos	1. Velar por una adecuada seguridad operacional en los aeródromos del país de conformidad con la normativa vigente a través de la vigilancia continua.	1.1. Realizar una inspección de vigilancia a cada uno de Aeródromos Internacionales de Costa Rica (4)	100%	50%	DGAC-DSO-AGA-INF-0001-2025 DGAC-DSO-AGA-INF-0002-2025 DGAC-DSO-AGA-INF-0003-2025 DGAC-DSO-AGA-INF-0007-2025 DGAC-DSO-AGA-OF-0337-2024 DGAC-DSO-AGA-OF-0031-2025 DGAC-UPI-OF-047-2025	**Comentario I Semestre:** Se efectuaron las 4 vigilancias y sus informes respectivos a MRLB, MROC, MRPV y MRLM, tal cual se propuso en el plan de acción presentando a la Direccion General el pasado 20 de diciembre, por medio del oficio DGAC-DSO-AGA-OF-0337-2024, en donde se le indicó que como parte de las gestiones de contingencia para atender la auditoría OACI, se iban a solicitar una modificación del PAO 2025, considerando la reestructuración del plan de vigilancia de los aeródromos internacionales para recolección de evidencia para dicha auditoria, sin embargo, luego de remitir la solicitud a la Unidad de Planificación que indicó que no era posible, por lo cual se procedió, según lo establecido en dicho plan de acción.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
		1.2. Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales	0%		DGAC-DSO-AGA-OF-0337-2024 DGAC-DSO-AGA-OF-0031-2025 DGAC-UPI-OF-047-2025	**Comentario I Semestre:** De acuerdo al plan de acción presentando a la Direccion General el pasado 20 de diciembre, por medio del oficio DGAC-DSO-AGA-OF-0337- 2024, en donde se le indicó que como parte de las gestiones de contingencia para atender la auditoría OACI, se iban a solicitar una modificación del PAO 2025, considerando la reestructuración del plan de vigilancia de los aeródromos locales, sin embargo, luego de remitir la solicitud a la Unidad de Planificación que indicó que no era posible. El plan propuesto a la Dirección considera: se suspendan para el 2025, se reduzca la cantidad establecida por año que usualmente de efectúa, o se traslade para el mes siguiente a la visita de OACI, sujeto a que no se

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						identifiquen SSC en la misma, que requieran una gestión inmediata.
	2. Dar seguimiento a la certificación de los aeropuertos internacionales Limón, Tobías Bolaños y Daniel Oduber a través de sesiones y revisiones de documentos para garantizar que se está cumpliendo la normativa aplicable	2.1. Realizar 2 seguimientos para vigilar el avance del proceso de certificación de cada aeropuerto	50%	42%	Sesión N° 01 Sesión N° 02	**Comentario I Semestre:** Se realizaron 2 reuniones de seguimiento: 11-03-2025 24-06-2025
	3. Velar por un marco normativo actualizado de la operación de aeródromos de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales a través de la elaboración de propuestas de regulaciones	3.1. Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	25%		Correos electrónicos fecha 24 de abril 2025 y 02 de junio 2025	**Comentario I Semestre:** Se va a remitir respuesta a OACI respecto de la aprobación o desaprobación a la OACI de la enmienda 18 al anexo 14 Volumen I, se tiene programado responder antes del 4 de agosto 2025. Cabe mencionar que esto va implicar al menos 2 años para gestionar el borrador de dicha enmienda, debido al

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						impacto de la misma en la regulación vigente. **Nota:** se identificará como cumplimiento todas las acciones que se generen para atender esta enmienda.
	4. Velar porque se realice la inscripción de los aeródromos, helipuertos o campos de aterrizaje para vehículos ultraligeros que se utilicen en el país mediante la atención de la totalidad de solicitudes	4.1. Elaborar y presentar un informe semestral de la supervisión y control ejercido sobre los procesos de inscripciones	50%		DGAC-DSO-AGA-OF-0156-2025	**Comentario I Semestre:** Se recibió y revisó el informe presentado, el cual es satisfactorio.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
Transporte Aéreo	1) Preparar los estudios que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC que se relacionan con la emisión de certificados de explotación	1.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas a certificados de explotación que hayan ingresado al 15 de noviembre de cada año.	41%	41%	Base de datos	**Comentario I Semestre: L**os procesos de certificado de explotación, deben resolverse en un plazo de dos meses una vez que se presente la solicitud siempre y cuando se hayan presentado los requisitos correctos. **Corte:** trámites relacionados con certificados de explotación ingresado hasta el 30 de abril. Detalle en pestaña "Base de datos"
	2) Preparar las autorizaciones que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC y la DGAC, que se relacionan con el transporte aéreo y actividades conexas de la aviación.	2.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas con el transporte aéreo y actividades conexas de aviación, al día15 de cada trimestre.	46%	46%	Base de datos	**Comentario I Semestre:** **Corte:** trámite de itinerarios ingresados hasta el 15 de junio Detalle en pestaña "Base de datos"
	3) Mantener información relevante relativa y actualizada de transporte aéreo	3.1. Publicar una vez al mes en la página web de la DGAC: los itinerarios de	46%	46%	Registros de publicaciones en sistema	**Comentario I Semestre:** **I Trimestre Total 6/6:** Enero, febrero, marzo: 2 publicaciones cada

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	en página web institucional para facilidad de consulta a usuarios	operación, las compañías con certificados de explotación y una vez por semestre el listado de instrumentos internacionales debidamente actualizados.				mes **II Trimestre Total 6/7:** Abril, mayo, junio: 2 publicaciones cada mes No se realiza una publicación en junio porque se modifica la base de presentación de la información de itinerarios para optimizarlo, por lo que los datos de junio se publicarán junto con julio en el nuevo formato.
	4) Velar porque las compañías con un certificado de explotación cumplan con las condiciones establecidas en su certificado a través informes y recomendaciones para tener una seguridad razonable que la compañía opera según lo otorgado por el CETAC	4.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios internos y externos ante aparentes incumplimientos de los términos de concesión otorgada a una compañía.	50%	50%	Base de datos	**Comentario I Semestre:** La cantidad depende de las solicitudes que ingresen. Si no se presentan solicitudes se da por cumplido el objetivo.
	5) Emitir recomendación técnica sobre las propuestas	5.1. Atender el 100% de todos los documentos que ingresan	88%	88%	Base de datos	**Comentario I Semestre:** Se utiliza para su medición matriz preparada para

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	recibidas de Acuerdos de Servicios Aéreos mediante la negociación con las diferentes autoridades solicitantes que permitan al país establecer y/o mejorar las relaciones aerocomerciales	relacionados a Acuerdos de Servicios Aéreos al 15 de noviembre de cada año.				tal fin. Se entiende que cuando la respuesta depende de un organismo ajeno a Transporte Aéreo se ha cumplido con el objetivo.
	6) Procesar los formularios estadísticos mensuales de las compañías que operan en Costa Rica mediante la tabulación de los formularios presentados por las compañías y otras fuentes de información	6.1. Procesar el 100% de formularios estadísticos mensuales tres meses después de ingresados los formularios.	50%	50%	Base de datos estadísticos	**Comentario I Semestre:** Tabla con detalle mensual por compañía.
	7) Brindar información estadística de Transporte Aéreo nacional e internacional, operaciones, pasajeros y carga para la toma de decisiones y uso de usuarios	7.1 Preparar el anuario estadístico de transporte aéreo correspondiente al 2024	0%	0%	Informe de Anuario Estadístico	**Comentario I Semestre:** Dentro de los insumos se encuentra: AIJS: Operaciones realizadas (OPS) y M6 remitidos por Aeris (PAX y Carga) AIDOQ, AITBP y AIL: Insumo Billing (OPS) y 5F14 (PAX)

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	internos y externos.					LOCALES: Insumo Formulario 5F13 remitido por las compañías locales (OPS y PAX) La demora en la conclusión de la preparación de las bases de datos se debe a que 3 de los reportes mensuales de pasajeros, remitidos por la Dirección General de Migración y Extranjería se recibieron posterior a la fecha programada, por consiguiente, no se pudo publicar el anuario en el periodo establecido inicialmente. Se estima concluir con el procesamiento de pasajeros de aeropuertos internacionales el 31 de julio del 2025, por lo que se publicaría para el 2do semestre del 2025.
	8) Brindar información estadística de Transporte Aéreo a los usuarios	8.1. Atender el 100% de solicitudes de información	43%	43%	Oficios / Correos	**Comentario I Semestre**: Corte: 30 de junio.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	internos y externos, públicos y privados de la institución	estadística recibidos				
Proceso Gestión Documental	1.Facilitar la documentación técnica requerida tanto por usuarios internos como externos de la institución en el formato que resulte más conveniente y permita acceder a la información oportunamente.	1.1. Gestionar las solicitudes al 100% documentos en formato físico y digital para usuarios	50%	50%	Bitácora	**Comentario I Semestre:** Se recibió y atendió 31 solicitudes de documentos en formato físico y digital.
	2. Identificar las necesidades de documentación de los funcionarios y gestionar las adquisiciones correspondientes para apoyar la labor técnica de la institución	2.1. Gestionar la compra de 40 documentos	0%	0%	Documentos adquiridos	**Comentario I Semestre:** Las compras se realizan en el III y IV trimestre del año, el sondeo de las necesidades documentales se envía en I trimestre del año.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
Certificación Aeronáutica	1. Supervisar y controlar todos los procesos de solicitudes de certificaciones aeronáuticas de modo que se estandarice la gestión de estos procesos mediante la definición de controles y herramientas para mantener los estándares de certificación requeridos por organismos internacionales	1.1. Elaborar y presentar un informe trimestral de toda la supervisión y control ejercido sobre los procesos de certificación aeronáutica	50%	50%	Informe elaborado y entregado al DSO	**Comentario I Semestre:** Informe #1 DGAC-DSO-PCA-OF-0020-2025, enviado 28 de marzo de 2025 mediante correo electrónico Informe #2 DGAC-DSO-PCA-OF-0063-2025, enviado 30 de junio de 2025 mediante correo electrónico.
Depto. Servicios de Navegación Aérea	1. Mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea en Costa Rica	1.1. Desarrollar con el 100% de actividades definidas para mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea	51%	51%	Programa de garantía y mejora de calidad: boletines de control de calidad. Programa de prevención de incidentes: análisis de incidentes y boletines. Programa de evaluación de los STA. Evaluación de	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre del 2025 se completaron las siguientes tareas: 1. Se evaluaron todas las cartas de acuerdo y se contrató un servicio para validar los procedimientos de vuelo que está programado para finalizar en setiembre de 2025. 2. Análisis de 45 reportes de seguridad

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
					habilidades blandas: informes de avance de habilidades blandas.	operacional. 3. Aplicación de exámenes de seguridad operacional en todas las estaciones ATS. 4. Se inició la verificación de competencia en el Centro de Control Radar (CCR) del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós, la que está planificada para finalizar en el segundo semestre 2025. 5. En el caso de la Evaluación de habilidades blandas estás no podrán desarrollarse este año debido a la falta de personal y a la inexistencia de una plaza de Factores Humanos, a pesar de estar aprobado el proceso en la estructura organizacional de la DGAC.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	2. Ejercer una participación activa en los grupos de trabajo y comisiones técnicas de Navegación Aérea de la Oficina Regional de la OACI en representación de CR	2.1. Implementar el 100% de las decisiones de los grupos de trabajo y comisiones técnicas	38%	38%	Informe de las reuniones y tabla de seguimiento de acciones de reunión.	**Comentario I Semestre:** Se participó en la Quinta Reunión Regional NAM/CAR para la Planificación y Respuesta ante Contingencias y Situaciones de Emergencia (NAM/CAR/CONT/5) se programó la actividad de contar con visualizaciones de contingencia para los controladores de los centros de control Radar independientes de las señales de los radares y sensores ADS - B de COCESNA. Se inició un sondeo de mercado para la adquisición de las licencias del software que permita a los controladores aéreos visualizar el tránsito en el aire en el caso de una falla de la señal de las antenas Radar, y mantener la consciencia situacional mientras aterrizan o se desvían las aeronaves en el aire y se resuelve

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						la falla técnica del sistema de vigilancia.
Administración del Espacio Aéreo	1. Brindar el servicio de control de tránsito aéreo con niveles de seguridad operacional aceptables	1.1. Mantener operaciones aéreas con un margen de seguridad superior al 99.95%	50%	50%	Reportes de incidencias	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre 2025 se atendieron 88,064 operaciones y hubo 6 incidentes, lo que significó un margen de seguridad del 99,9932%, superior al 99,95% propuesto.
		1.2. Activar el 100% de las fases de alerta	50%		Reportes en bitácora de FIC/SAR de fases de alerta	**Comentario I Semestre:** Durante el primer semestre 2025 se activaron 49 fases de alerta de las que 18 correspondieron a ELT, 29 a EPIRB, y 2 a PLB.
Información Aeronáutica AIM	1. Recibir u originar, publicar/ almacenar y distribuir información/ datos aeronáuticos necesarios para garantizar la seguridad, regularidad y eficiencia de la Navegación Aérea en Costa	1.1. Publicar el 100% las solicitudes o requerimientos de NOTAM, Planes de Vuelo, Circulares de Información Aeronáutica y Suplementos a la AIP	50%	50%	La publicación de los NOTAM, de acuerdo con las solicitudes recibidas. La tramitación de los Planes de Vuelo presentados en forma física. La publicación de las Circulares y Suplementos de acuerdo con	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre se tramitaron y publicaron 13 Circulares A, 9 Circulares C, 18 suplementos regulares y 3 Suplementos AIRAC. Adicionalmente se tramitaron 881 NOTAM's y 34,676 planes de vuelo.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	Rica, para mejorar la calidad y la disponibilidad de información aeronáutica.				las solicitudes recibidas por parte de los originadores de la información.	
		1.2. Publicar el 100% de las Enmiendas necesarias a la AIP	50%		La publicación de las Enmiendas AIRAC de acuerdo a los requerimientos de los originadores y de las publicaciones de suplementos que requieran la publicación de una Enmienda Regular	**Comentario I Semestre:** Se publicó durante el primer semestre de 2025 la enmienda 03/25 al AIP.
Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	1. Crear, enmendar y mantener actualizada la normativa aeronáutica nacional de acuerdo con los estándares internacionales y la atención de los SARPs de la OACI de manera eficaz	1.1. Gestionar el 100% de tramites que ingresen a la dependencia relacionadas a la creación y enmienda de normativa aeronáutica	50%	50%	Expediente digital de cada RACs. Publicaciones internas y externas de los RACs. Seguimiento de los diferentes niveles de aprobación de	**Comentario I Semestre:** Para alcanzar la gestión de los proyectos normativos aeronáuticos se ajusta al procedimiento 7P11 Procedimiento de Regulación Aeronáutica. Durante el I Semestre se atendieron 19 peticiones de normativa aeronáutica.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
					los proyectos normativos.	

Anexo 2: Detalla de cumplimiento de todos los objetivos del Área N°2 al I semestre:

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
Dirección General	1. Ejercer el gerenciamiento operativo a todas las dependencias institucionales para lograr el cumplimiento de las obligaciones y objetivos nacionales alineados al Plan Nacional de Desarrollo e internacional según recomendaciones de OACI	1.1. Atender el 100% de convocatorias a reuniones, congresos, entre otros en materia aeronáutica	50%	50%	Agenda Acuerdos CETAC. Invitaciones Autorizaciones Informes Liquidaciones de gastos de viaje.	**Comentario I Semestre:** Para el primer semestre del 2025, se atendió un total de 979 convocatorias a reuniones de manera virtual o presencial, las cuales se llevaron a cabo con diferentes entes gubernamentales, ministerios, empresas

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						privadas, entre otros.
		1.2. Asignar el 100% de documentos de correspondencia que ingresa a la Dirección y Subdirección a las dependencias institucionales	50%		Excel compartido "Traslados de Corresponde ncia "Correos electrónicos de asignación	**Comentario I Semestre:** compartido "Traslados de Correspondenc ia "Correos electrónicos de asignación En el primer semestre esta Dirección tramitó y asigno un total de 921 documentos de manera integral.
		1.3. Notificar el 100% de oficios de la Dirección General	50%		Excel compartido "Oficios" Correos electrónicos de notificación	**Comentario I Semestre:** Durante el primer semestre se notificó un total de 1227 oficios.
		1.4. Emitir el 100% de lineamientos estratégicos a las dependencias institucionales	50%		Excel compartido "Circulares "Correos electrónicos con comunicación	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre, se emitieron un total de 41 lineamientos,

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						para acatamiento y comunicación institucional.
	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil que le competen a la Dirección General en procura en una ejecución más eficiente de las decisiones tomadas	2.1. Realizar un informe semestral del seguimiento de acuerdos tomados por CETAC competencia de Dirección General	50%	50%	Informes elaborados	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre esta Dirección elaboró 1 informe de seguimiento (DGAC-DG-INF-OF-001-2025)
Depto. Financiero Administrativo	1. Gerenciar la dotación de los recursos humanos, financieros y materiales que le permita a la institución su operación, dentro de los estándares de calidad que se ha propuesto.	1.1. Resolver el 95% de las solicitudes de gestiones recibidas	50%	50%	Oficios, estudios, resoluciones, correos electrónicos, circulares, directrices.	**Comentario I Semestre:** Se atendieron en el I Trimestre 139s y en el II Trimestre 98 atendidas. Se han atendido las gestiones recibidas.
Gestión Institucional de Recursos Humanos	1.Brindar atención médica y de enfermería a los funcionarios(as) de la DGAC para procurar funcionarios con condiciones de salud óptimas.	1.1. Atender al 100% de pacientes que requieren atención médica	50%	50%	Sistema de Citas electrónico y expedientes	**Comentario I Semestre:** Para el 2do trimestre se debe contemplar que hubo 6 días sin consulta médica, por 5 días de Semana Santa y 01 día de vacaciones.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	2. Realizar campaña de Vacunación, Influenza estacional.	2.1. Promover la participación de los funcionarios de la DGAC en la campaña de la vacunación contra la influenza.	100%	100%	Listado de pacientes vacunados en abril 2025.	**Comentario I Semestre:** Se realiza campaña de vacunación en abril 2025. Con CCSS para Dt-neumococo e influenza.
	3. Contar con personal tanto técnico como administrativo capacitado según las necesidades y/o normativa	3.1. Elaborar y presentar el Plan de Capacitación Institucional alineado con los objetivos estratégicos.	0%	50%	PDC aprobado por la DG	**Comentario I semestre:** Se realizará según lo programado, es decir, hasta el IV Trimestre del año en curso.
		3.2. Realizar un seguimiento trimestral al Plan Anual de Capacitación	50%		Informes de Capacitación	
		3.3. Tramitar el 100% de las solicitudes de capacitación que no se encuentran en el PDC	50%		Acuerdos de CCB y DG.	**Comentario I Semestre:** Se atendieron el 94 de solicitudes recibidas de capacitaciones que no se encontraban dentro del Plan de Capacitación.
	4. Proporcionar Recurso Humano idóneo y necesario para cumplir con los	4.1. Atender el 100% solicitudes de nombramientos de personal requeridos	47%	47%	Solicitudes de nombramientos, Informe	**Comentario I Semestre:** De las 21 solicitudes

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	objetivos organizacionales	durante el año que cuenten de ser requerido con el aval de la Autoridad Presupuestaria			de Estudios de requisitos, Orden de movimiento de personal, Cartas de presentación	presentadas en el primer trimestre se atendieron 19, ya que por un tema de tiempo de la gestión quedaron 2 pendientes para el segundo trimestre. En el segundo trimestre se presentaron 25 solicitudes de las cuales se atendieron 22 más 2 del primer trimestre, quedando 4 del segundo trimestre de las cuales 1 no se tramitó por cuanto aun habiendo realizado el trámite correspondiente, el nombramiento fue desestimado por el oferente, 1 por fecha de presentación se tuvo que

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						atender el 01 julio y 1 fue atendida en julio porque faltaba autorización del MOPT.
	5. Gestionar a tiempo las planillas de pago para cumplir con la remuneración que le corresponde a cada funcionario de la Institución	5.1. Tramitar el pago de 26 planillas anuales	50%	50%	Planillas impresas, Informe Sumas a pagar	**Comentario I Semestre:** Se gestionaron las 13 planillas de pago del I Semestre.
	6. Elaborar, dar seguimiento y control de la Partida Cero Remuneraciones	6.1. Elaborar el presupuesto anual de la Partida Cero Remuneraciones	100%	100%	Ampo de Presupuesto y Anteproyecto	
	7. Brindar atención a solicitudes de los funcionarios institucionales requeridos para su uso personal.	7.1. Atender el 100% de solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones, constancias, incentivos y otros relativos a las funciones de Recursos Humanos para los funcionarios de la DGAC	49%	49%	Solicitudes de funcionarios, expediente personal y Sistema SIRH.	**Comentario I Semestre:** Se recibió 3069 solicitudes de las cuales se atendieron 3014.
	8. Velar por una clasificación de puestos actualizada en la Institución de tal manera que cada puesto laboral este	8.1. Atender el 100% de las solicitudes de estudios de puestos	50%	50%	Oficios y correos electrónicos de la gestión atendida.	**Comentario I Semestre:** Se atendieron 99 de solicitudes sobre estudios de puestos.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	siendo correctamente remunerado.	8.2. Tramitar el 100% de las solicitudes de revisión/actualización del Manual de Puestos del Área Técnica Aeronáutica, de conformidad con la normativa vigente	50%		Informes y estudios técnicos	**Comentario I Semestre:** Se atendieron 9 solicitudes sobre revisión / actualización del manual de puestos del área técnica, de conformidad con la normativa vigente.
	9. Desarrollar investigaciones en materia gestión de las relaciones humanas y sociales mediante un método científico que permita la conformación final de un expediente y elaboración de informe.	9.1. Atender el 100% de las Solicitudes de investigación en materia gestión de las relaciones humanas y sociales.	42%	42%	Informes y oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron 2 denuncias de 3 recibidas, esto debido a que una se encuentra en trámite debido a que se está concluyendo con las acciones administrativas correspondientes.
	10. Aplicar procedimiento de resolución alterna de conflictos según los procedimientos establecidos para mejorar las relaciones humanas	10.1. Atender el 100% de solicitudes de mediación en conflictos que ameriten la Ley RAC	50%	50%	Acta de expediente físico	**Comentario I Semestre:** Se atendió una solicitud de mediación de conflictos.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	y sociales de la Institución					
Recursos Financieros	1. Controlar la correcta implementación presupuestaria del convenio CETAC-CUERPO DE BOMBEROS que brinde seguridad operativa en los aeropuertos Juan Santamaría, Daniel Oduber y Tobías Bolaños	1.1. Confecciona y remitir el informe de solicitud de la cancelación de los trimestres de ejecución presupuestaria de Bomberos al CETAC (total 4 informes al año)	50%	50%	Informe de liquidación remitido a la Dirección mediante oficio DGAC-DFA-RF-OF-0100-2025 y DGAC-DFA-RF-OF-267-2025-2025 y al CETAC mediante oficios DGAC-DG-OF-0332-2025 y DGAC-DG-OF-0964-2025. Se tramitan dichos pagos mediante los oficios DGAC-DFA-RF-OF-0140-2025 y DGAC-DFA-RF-OF-0306-2025	**Comentario I Semestre:** Recursos Financieros debe analizar, revisar la información de ejecución presupuestaria remitida por Bomberos y solicitar al CETAC que se tramite la cancelación de los trimestres de ejecución presupuestaria.
	2. Garantizar un presupuesto institucional que se ajuste a la normativa aplicable y que	2.1. Elaborar y gestionar la aprobación del Presupuesto Ordinario anual	100%	67%	Documento de presupuesto ordinario aprobado	**Comentario I Semestre:** El presupuesto fue elaborado y aprobado por el

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	permita el cumplimiento de los objetivos institucionales					CETAC- según acuerdo CETAC-AC-2025-0477 y remitido al MOPT mediante oficio DGAC-DG-OF-1067-2024
		2.2. Ejecutar el 100% de ajustes al presupuesto (modificaciones, traslados y presupuestos extraordinarios) requeridas durante el año	50%		Documentos de modificaciones presupuestarias, presupuestos extraordinarios y de traslados.	**Comentario I Semestre:** Al cierre del 30 de junio se han recibido y tramitado 146 modificaciones y traspasos
		2.3. Realizar 2 liquidaciones presupuestarias (seguimiento/evaluación)	50%		Documentos de liquidaciones presupuestarias.	**Comentario I Semestre:** En el mes de enero se realiza la evaluación del cierre 2024 según oficio DGAC-UPI-INF-002-2025
	3. Ejercer una adecuada recuperación de las cuentas y documentos por cobrar y otros ingresos de manera tal que se garantice una adecuada liquidez y control en la institución.	3.1. Realizar el 100% de gestiones que garanticen el adecuado control y cobro de las cuentas por cobrar de la institución	50%	50%	Documentos de gestiones de cobro realizadas	**Comentario I Semestre:** Se han realizado 152 intimaciones de cobro para el I semestre de 2025

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	4. Efectuar oportunamente la gestión de las cuentas por pagar de la institución en cumplimiento oportuno de sus compromisos y a su vez evitar incurrir en multas u otros.	4.1. Atender el 100% de solicitudes de pago recibidas por Tesorería de manera oportuna.	50%	50%	Documentos de pago realizados	**Comentario I Semestre:** Se atendieron 1297 solicitudes de pago en el I semestre de 2025
	5.Realizar todos los registros correspondientes que permitan a la instrucción contar con los estados financieros mensuales correspondientes y su oportuna presentación a entes contralores.	5.1 Elaborar 12 estados financieros al año	50%	50%	Documentos de los estados financieros elaborados	**Comentario I Semestre:** Se han efectuado 6 estados financieros, en el primer trimestre con números de oficio: diciembre 064, enero 121, febrero 180 y en el segundo trimestre con los números de oficio: Marzo 240, Abril 283 y Mayo 334
	7. Elaborar y presentar a Tributación Directa las declaraciones tributarias que indica la normativa tributaria que rige a las instituciones públicas como la DGAC	6.1. Realizar y presentar 63 declaraciones tributarias (5 de ellas se presentan mensualmente y 3 anuales)	52%	52%	Declaraciones tributarias	**Comentario I Semestre:** Se han elaborado 18 declaraciones para Tributación Directa: Declaración de retenciones de

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						la fuente por salarios 1 cada mes a más tardar el 15 de cada mes, 6 en el primer semestre, declaración D150 1 cada mes a más tardar el día 10,6 en el primer semestre, declaración de retenciones de la fuente 2% de proveedores mensual a más tardar el día 15 de cada mes= 6 en el primer trimestre, Declaración I.V.A 1 al mes a más tardar el día 15 de cada mes, 6 en el primer semestre, declaración de retenciones por remesas al exterior a mas tardar el 15 de cada mes, 6 en el primer semestre,

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						declaraciones anuales Impuesto sobre la renta D152, D151.
	8. Elaborar los informes trimestrales contables a Contabilidad Nacional en cumplimiento a normativa emitida por este ente	7.1. Realizar y presentar 4 informes trimestrales para Contabilidad Nacional	50%	50%	Informes trimestrales de Contabilidad Nacional	**Comentario I Semestre:** Se han efectuado 2 informes trimestrales para Contabilidad Nacional que incluyen matriz de autoevaluación de NICSP y anexos varios solicitados con números de oficio: diciembre 064, y Marzo 240
Proveeduría Institucional	1. Constituir un Plan Anual de Adquisiciones que contemple y permita adquirir los productos y/o servicios requeridos para el correcto desempeño de funciones institucionales.	1.1. Consolidar y programar el plan anual de adquisiciones	100%	70%	Plan de Adquisiciones	**Comentario I Semestre:** El Programa Anual de Adquisiciones se publica en el sistema digital unificado en el mes de enero de cada año de conformidad con el artículo

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						31 de la Ley General de Contratación Pública.
		1.2. Atender el 100% de las solicitudes de compra que realizan las dependencias	39%		Control de seguimiento de solicitudes de contratación	**Comentario I Semestre:** Algunos trámites de contratación llegaron el primer trimestre, pero se finiquitaron en el segundo trimestre o aún están pendientes.
	2. Evaluar el Plan de Adquisiciones y determinar el porcentaje de cumplimiento que funcione como insumo para la generación de un plan de acción de mejora.	2.1 Realizar la evaluación del Plan de Adquisiciones 2023 y el plan de acción correspondiente para 2024	100%	100%	Plan de Acción Informe de Gestión Anual de la Proveeduría.	**Comentario I Semestre:** Se realiza una evaluación de todas las contrataciones y en caso de ser necesario se realiza un Plan de Acción para mejorar la ejecución.
	3. Atender los procesos licitatorios promovidos en la institución de manera eficiente para contar con los	3.1. Realizar el 100% de gestiones relativas a los procesos de contratación administrativa	30%	30%	Expediente electrónico de contrataciones	**Comentario I Semestre:** Algún trámite se encuentra aún sin concluir Dentro de las

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	servicios o productos requeridos de manera oportuna.					gestiones se encuentran: 1. Confeccionar y publicar carteles 2. Análisis de ofertas 3. Atención recursos de objeción (al cartel) o de apelación (adjudicación) 4. Conclusión de procesos de contratación.
	4. Mantener un control adecuado de las garantías de participación y cumplimiento mediante la elaboración de un informe trimestral en cumplimiento de la normativa aplicable.	4.1. Realizar un informe trimestral de garantías de participación y cumplimiento (4 en total anual)	50%	50%	Informe de garantías	**Comentario I Semestre:** Un informe en los meses marzo, junio, setiembre y diciembre. El informe es presentado a la jefatura de Proveeduría

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	5. Mantener un inventario actualizado de los bienes patrimoniales de la institución para mantener un control adecuado de los mismos en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables y lineamientos que emita la DGABCA.	5.1. Realizar un inventario anual de los activos propiedad de la DGAC y verificando que se encuentren debidamente identificados con la respectiva placa	42%	42%	Plantillas de inventario	**Comentario I Semestre:** El inventario se realiza durante todo el año, en virtud de que el Proceso cuenta con poco personal, y debe de trasladarse a los otros Centros de Trabajo (Aeropuertos, Aeródromos), además de que deben de atenderse otras funciones del Proceso. Para esta actividad se realizará por medio de un muestreo que incluye ocho unidades las cuales serán: Recursos Humanos AVSEC-FAL Recursos Financieros Archivo Central (Ventanilla única-Impresos) Mantenimiento

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						Salud Ocupacional Planificación, SAGEC Proveeduría Institucional Contraloría de Servicios
	6. Elaborar los informes que establezca la DGABCA relacionados con los bienes de la institución donde se denote el control adecuado que maneja la DGAC	6.1. Realizar y presentar los 11 informes requeridos por el Ministerio de Hacienda	82%	82%	Informes	**Comentario I Semestre:** Los informes y su periodicidad son: 1. Certificación Anual de Bienes, anual (I) 2. Baja de Bienes por Donación, anual (I) 3. Baja de Bienes por Destrucción, anual (I) 4. Informe Bienes muebles inscritos ante Registro Nacional, anual (II) 5. Informe de Obras en Proceso,

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						trimestral (I,II,III,IV) 6. Informe de Obras en Concesión, anual (I) 7. Informe de Bienes Demaniales, anual (I) 8. Informe de Armas, anual (I)
	7. Administrar la bodega central de materiales y suministros para mantener un control adecuado de todo lo allí ingresado y entregado	7.1. Atender el 100% de solicitudes de recepción y entrega de suministros y materiales de oficina	50%	50%	Requisiciones de materiales	**Comentario I Semestre:** Se tramitó el 100% de las requisiciones solicitadas en el Almacén Central.
Servicios Generales	1. Abastecer a las diferentes dependencias de la institución con toda maquinaria, equipo, mobiliario, materiales, suministros, servicios públicos y otros que requiera para el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales	1.1. Proveer a todas las dependencias del 100% de maquinaria, equipos y mobiliario necesario para el correcto desempeño de sus funciones	50%	50%	Órdenes de Compra Realizadas	**Comentario I Semestre:** Se refiere a todas las gestiones realizaras para la obtención de maquinaria, equipos y mobiliarios requeridos
		1.2. Proveer a todas las dependencias del 100% de materiales y suministros necesarios para el correcto desempeño de sus funciones	50%		Órdenes de Compra Realizadas	**Comentario I Semestre:** Se refiere a todas las gestiones realizaras para la obtención de materiales y

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						suministros requeridos
		1.3. Tramitar el 100% solicitudes de pagos de servicios públicos ante Recursos Financieros	50%		Oficios Realizados	**Comentario I Semestre:** Se refiere a la gestión realizada para solicitar a RF el pago de los servicios públicos
		1.4. Tramitar el 100% de pólizas ante Recursos Financieros	50%		Oficios Realizados	**Comentario I Semestre:** Se refiere a la gestión realizada para solicitar a RF el pago de las diversas pólizas con las que cuenta la institución
	2. Brindar un servicio de transporte seguro y eficiente que permita el traslado del personal en funciones propias de su cargo	2.1. Realizar el 100% de gestiones que aseguren la operación, mantenimiento y servicio de la flotilla vehicular de la institución	50%	50%	Formularios: 6F53 Entrega de Vehículo a taller	**Comentario I Semestre:** Se refiere a todas las gestiones realizadas para mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución que incluye: gasolina, mantenimiento, marchamos, quick pass.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	3. Supervisar los contratos de limpieza y seguridad de las Oficinas Centrales	3.1. Realizar 12 inspecciones al contrato de seguridad y 12 inspecciones del contrato de limpieza	50%	50%	Formularios: 6F24 Inspecciones de limpieza y 6F25 Inspecciones de servicios de vigilancia	**Comentario I Semestre:** Se realiza una inspección por mes al contrato de limpieza y una al contrato de seguridad
Salud Ocupacional	1. Promover la higiene, salud y seguridad en el trabajo para proteger la vida, la salud y la integridad de las personas trabajadoras en el ejercicio de su actividad laboral.	1.1 Tramitar el 100% solicitudes en temas de salud ocupacional en centros de trabajo	50%	36%	Correos Evidencia de solicitud atendida	**Comentario I Semestre:** Se remitieron al INS los casos de accidente laboral reportados
		1.2. Realizar el 100% de actividades programadas para apoyar la promoción de la salud y seguridad en el trabajo	22%		Orden de Compra	**Comentario I Semestre:** Se han realizado las divulgaciones de las actividades del Programa Vive bien y se dio charla de buenas prácticas en prevención del riesgo.
	2. Brindar atención psicológica terapéutica y acompañamiento en los procesos organizacionales para promover la salud mental de los	2.1. Atender el 100% de las solicitudes de atención psicológica, mediaciones y círculos de paz	50%	50%	Expediente en custodia/ Informe mensual	**Comentario I Semestre:** Se dio atención terapéutica a los funcionarios que han solicitado.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	funcionarios de la institución					
	3. Identificar riesgos psicosociales para establecer medidas preventivas y planes de acción para atenuar los mismos	3.1 Elaborar el 100% de los estudios de medición de riesgo psicosocial requeridos durante el año.	50%	50%	Informe de estudio	**Comentario I Semestre:** Se realizó el estudio al Proceso de Mantenimiento, siendo la única solicitud recibida en el periodo.
Archivo Central	1. Gestionar la documentación producida y recibida por las distintas dependencias de la DGAC y centralizar dicha producción documental para su custodia, conservación y acceso posterior	1.1. Atender y dar el tratamiento correspondiente al 100% de transferencias documentales de los archivos de gestión programadas	50%	50%	4F03 Lista de Remisión	**Comentario I Semestre:** En las evaluaciones trimestrales se indicará el total de formularios verificados y el total de formularios recibidos en el periodo.
		1.2. Realizar dos traslados de documentación con declaratoria de valor científico cultural y con más de 20 años de emisión, a la Dirección General del Archivo Nacional para su conservación permanente	50%		Registro de transferencia emitido por el sistema de remisiones del Archivo Nacional.	**Comentario I Semestre:** En las evaluaciones semestrales se indicará la totalidad de documentos que fueron remitidos al Archivo

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						Nacional en cada traslado.
	2. Desarrollar acciones comunes para garantizar el acceso a la información pública de interés público y atender el derecho de petición.	2.1. Atender el 100% de solicitudes de documentación custodiada	50%	50%	4F06 Solicitud de documentos	**Comentario I Semestre:** Esta meta se refiere a la atención de usuarios, atención de consultas y reproducción de documentos.
		2.2. Recibir, registrar y distribuir el 100% de documentos recibidos por Ventanilla Única	50%		Formulario 5F22 Ingreso de correspondencia Interna y externa V.01. / Formulario 5F21 Registro de correspondencia saliente V.02	**Comentario I Semestre:** Se utiliza el formulario físico en caso de que por algún motivo el sistema de ventanilla única no esté operando.
Tecnologías de Información	1. Brindar soluciones a los posibles problemas o inconvenientes a nivel de tecnologías y comunicación que puedan presentarse	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de incidentes de los funcionarios de la institución	50%	50%	Sistema de Incidentes	**Comentario I Semestre:** Se atendieron 525 incidencia en el I semestre Se adjunta archivo en Excel

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	en las dependencias institucionales	1.2. Gestionar la contratación del 100% de servicios o soluciones informáticas solicitadas por las dependencias institucionales en pro del correcto desempeño de sus funciones. (Procesos de contratación administrativa)	50%		Expedientes de contrataciones administrativas	**Comentario I Semestre:** Se atiende todo lo correspondiente a contrataciones (aclaración de consulta de oferentes, análisis de las ofertas, solicitudes de subsanes entre otras) Se adjunta archivo en Excel
	2. Abastecer a la institución de todos los equipos, licencias y servicios tecnológicos necesarios para el funcionamiento correcto de cada dependencia	2.1. Mantener vigentes el 100% de los arrendamientos de equipos de cómputo, impresoras, servicios de administración de info-comunicación y de vigilancia, requeridos en la institución	50%	50%	Recibidos conformes para el pago de facturas	**Comentario I Semestre:** Validar el cumplimiento del proveedor según el pliego de condiciones de la contratación y tramitar la facturas por el sistema SIFCO Se adjunta archivo en Excel
		2.2. Adquirir el 100% de las herramientas, dispositivos y equipos tecnológicos de apoyo requeridas en la institución	50%		Recibidos conformes para el pago de facturas	**Comentario I Semestre:** Dar seguimiento a las contrataciones que tramita la Unidad de TI a las demás

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						independencias Se adjunta archivo en Excel
Secretaria del CETAC	1.Realizar las Sesiones ordinarias y extraordinarias requeridas para atender todos los asuntos y decisiones relativas al CETAC según lo indicado en la LGAC	1.1. Planificar y participar en el 100% de sesiones ordinarias y extraordinarias del CETAC	50%	50%	Agendas de sesiones. Grabaciones de sesiones	**Comentario I Semestre:** Se contabilizan las agendas y sesiones celebradas durante el I y II trimestre del año
	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil	2.1. Realizar el 100% de transcripciones de sesiones, acuerdos, resoluciones y ejecutar su notificación respectiva	50%	38%	Acuerdos y resoluciones trascritos. Notificaciones	**Comentario I Semestre:** Se contabilizan los acuerdos que engloban el total de la documentación
		2.2. Realizar 4 informes de seguimiento a los acuerdos tomados por el CETAC	25%		Informes de seguimiento	**Comentario I Semestre:** Por la transición del puesto de jefatura, solo se presentó un informe de acuerdos, del segundo informe se tramitará en julio.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	3. Publicar en el Diario Oficial la Gaceta todo aquello que indique la LGAC para conocimiento de los usuarios internos y externos, en cumplimiento de las obligaciones del CETAC	3.1.Gestionar el 100% de publicaciones requeridas en el Diario Oficial la Gaceta	50%	50%	Solicitudes de publicaciones Publicaciones realizadas	**Comentario I Semestre:** Se realiza la total publicación de los documentos del I y II trimestre del año
Contraloría de Servicios	1. Velar porque la DGAC brinde servicios de calidad acorde a las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos	1.1 Cumplir con el 100% de actividades establecidas en el plan anual de trabajo que busca el mejoramiento de los servicios institucionales	42%	42%	Documentación asociada y probatoria de la ejecución de cada actividad	**Comentario I Semestre:** Las actividades se llevan al día, conforme se especifica en la hoja de "Meta 1.1.". Las cuales son: •Atender el 100% de gestiones de personas usuarias. •Realizar evaluaciones de servicios a usuarios internos y externos. •Realizar 12 comunicados, para difusión por correo institucional y pizarra en oficinas centrales de la

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						DGAC. •Simplificar tramites institucionales a través de la aplicación del procedimiento correspondientes de manera que se mejore el servicios brindado a usuarios internos y externos.
		1.2. Realizar 5 evaluaciones de la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido (4 a servicios externos y 1 a servicios internos)	0%		Informes de evaluaciones	**Comentario I Semestre:** Las evaluaciones se tienen previstas para el tercer y cuarto trimestre.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	2. Simplificar tramites institucionales a través de la aplicación del procedimiento correspondiente de manera que se mejore el servicio brindado a usuarios internos y externos.	2.1. Realizar los reportes de avance de las actividades definidas para lograr la mejora del trámite que se seleccione para tal efecto en el sistema "Trámites Costa Rica" del MEIC.	50%	50%	Documentos de comprobación de cada actividad, aportadas al Sistema MEIC	**Comentario I Semestre:** Se realizaron los reportes 1 y 2 del Plan de Mejora Regulatoria 2025 correspondientes a las actividades 1, 2 y 3: "Conformación de equipo, entrega de plan y levantamiento de requerimientos " y actividad 4: "Definición de instrumento jurídico para prestación del servicio".
Auditoria Interna	1. Contribuir en el alcance de los objetivos de la Dirección General de Aviación Civil, mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional, en cumplimiento de las normas de aseguramiento de calidad, con personal	1.1.- Cumplir entre el 85% y el 100% de las asignaciones planificadas en el Plan Anual de Trabajo	35%	45%	Análisis de evaluación al plan de trabajo anual de la Auditoría, a partir de los Informes, oficios, correos o papeles de trabajo o expedientes	

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	altamente capacitado para lograr y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y procesos de dirección, además de proporcionar garantía razonable de que los recursos públicos se administren con eficiencia, eficacia y economía y en acatamiento al marco legal y técnico y a las sanas prácticas.				por atención de denuncias y seguimientos.	
		1. 2.- Cumplir las normas de aseguramiento de calidad, mediante una calificación igual o superior a 90%.	100%		Informe por cumplimiento presentado al CETAC	
	2. Mantener automatizada la gestión de Auditoría en procura de mejorar la calidad y oportunidad del servicio de auditoría para agregar valor a la gestión institucional.	2.1-Cordinar con el proveedor la actualización del software adquirido para la gestión de la Auditoría Interna	80%	80%	Manual del sistema	
Asesoría Jurídica	1. Mantener actualizado el Registro Aeronáutico Costarricense para la utilización de dicha información por parte de usuarios externos y	1.1. Tramitar el 100% de las solicitudes de: autorizaciones de matrículas de aeronaves TI y extranjeras, la inscripción de aeródromos, certificados de	50%	50%	Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • 11 solicitudes el I Trimestre. • 12 solicitudes el II Trimestre.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	funcionarios de la institución	explotación y poderes				
	2. Velar por la oportuna atención de todos los asuntos aeronáuticos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	2.1. Atender el 100% de gestiones de carácter aeronáutico legal que reciba la dependencia	50%	50%	Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: •44 solicitudes el I Trimestre. • 31 solicitudes el II Trimestre **Nota**: Este objetivo se refiere a la atención de: permisos provisionales de operación, Audiencia pública, Resolución de Certificado de Operación nuevo, modificado, ampliado o renovado, Resolución de cancelación o suspensión de Certificado de Explotación, Resolución de cancelación o suspensión de rutas,

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						Resolución de DG de permisos no comerciales (RPAS), Criterios legales aeronáuticos, Investigaciones Preliminares (procesos sancionatorios) , Resolución de contestación de reclamos o recursos administrativos
	3. Brindar la adecuada atención y resolución a los procesos judiciales que posea la Dirección General de Aviación Civil y/o el Consejo Técnico de Aviación Civil	3.1. Atender el 100% de procesos judiciales que recibe la dependencia	50%	50%	Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • 6 solicitudes el I Trimestre. • 7 solicitudes el II Trimestre.
	4. Velar porque la normativa responsabilidad de la DGAC y/o CETAC se encuentre actualizada y acorde a las necesidades.	4.1. Atención del 100% de solicitudes de creación, modificación o derogación de normativa reglamentaria de la institución	50%	50%	Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • No hubo solicitudes durante el I Trimestre. • 1 solicitud atendida en el II Trimestre**.** **Nota aclaratoria:** En el periodo del I

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						Trimestre no se recibió ningún trámite relacionado con esta meta, por lo tanto, no se atendió ninguna solicitud.
	5. Velar por la oportuna atención de todos los asuntos administrativos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	5.1. Atender el 100% de gestiones de carácter administrativo legal que reciba la dependencia	50%	50%	Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • Se atendieron 82 solicitudes de 83 que se recibieron durante el I Trimestre. •Se atendieron 94 solicitudes durante el II Trimestre. **Nota aclaratoria:** Este objetivo se refiere a la atención de: reclamos administrativos, asignación de espacios y desalojo, procesos expropiatorios, emisión de criterios legales y procesos

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						sancionatorios de competencia administrativa En el período del I trimestre esta meta tiene algunas gestiones desatendidas por cargas de trabajo de la funcionaria encargada.
	6. Participar activamente en los procesos de contratación administrativa de la institución de manera que se cuente con el criterio y accionar legal requerido	6.1. Atender el 100% de solicitudes relativas a la contratación administrativa (revisión de carteles, contestación de recursos, contratos y otros)	50%	50%	Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: •9 solicitudes el I Trimestre. •19 solicitudes el II Trimestre. **Nota aclaratoria:** Este objetivo se refiere a la atención de: Criterios del cartel, revisión de ofertas, subsanes, actas de recepción, contratos y

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						otros relacionados.
		6.2. Atender el 100% de solicitudes relativas a las autorizaciones o refrendos internos.	50%		Oficios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: •2 solicitudes el I Trimestre. •1 solicitud el II Trimestre. **Nota aclaratoria:** Este objetivo se refiere a la atención específica de autorizaciones o refrendos internos.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
Planificación Institucional	1. Elaborar el Plan Anual Operativo y el Plan Operativo Institucional correspondientes al periodo 2024 de modo que se cuente con el marco orientador para alcanzar los propósitos institucionales	1.1. Realizar el PAO y POI del 2026	100%	100%	Documento de informe PAO e informe POI. Registro Sistema SPP y SFP	**Seguimiento I Semestre 2025:** **Informe PAO 2026:** •DGAC-UPI-INF-027-2025 INFORME PAO 2026 11-06-2025 •DGAC-UPI-OF-120-2025 Remisión DG PAO Formulación 2026 11-06-2025 •DGAC-DG-OF-1171-2025 Aprobación DG PAO 2026 **Informe POI 2026:** •DGAC-UPI-INF-028-2025-PROPUESTA INFORME POI 2026 •CETAC-AC-2025-0600 APROBACION POI 2026 23-06-2025

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						•DGAC-UPI-OF-121-2025 INFORME POI 2026 CETAC 12-06-2025

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	2.Evaluar los Planes Institucionales y otros planes relativos al accionar de la institución de manera tal que se mida el cumplimiento de los mismos	2.1. Realizar la evaluación y seguimientos de: PAO (2) POI (2) PES (1) PNDIP (2) PNT (1) PEN (1) PEI (1) Total (10)	63%	63%	Informes de Evaluación y Seguimiento	**Seguimiento I Semestre 2025:** **PAO:** •DGAC-UPI-INF 013-2025 Informe Seguimiento PAO II Sem 2024 Final •DGAC-UPI-OF-035-2025 Remisión Eva PAO II Sem 2024 •DGAC-DG-OF-0363-2025 Aprobación EVA PAO II Sem 2024 **POI:** •DGAC-UPI-INF-002-2025 EVA POI ANUAL 2024 Ajustado 28-01-2025 •DGAC-UPI-OF-008-2025 INFORME EVALUACION ANUAL 2024 15-01-2025 •CETAC-AC-2025 0077 APROBACION SEGUIMIENTO ANUAL POI 2024 23-01-

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						2024 PES: •DGAC-UPI-OF-039-2025 Seguimiento PES 2024 (20-02-2025) PNDIP: •20250110-DGAC-UPI OF 006 2025 SEGUIMIENTO ANUAL PNDIP 2024-03 •20250404-DGAC-UPI OF 078 2025 SEGUIMIENTO I TRIMESTRE PNDIP 2025-03 PNT y PEN: NO SE HA SOLICITADO SEGUIMIENTO

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	3. Actualizar el PAO y POI mediante la incorporación de ajustes en los sistemas SPP y SFP para ajustar a las necesidades institucionales	3.1. Aplicar el 100% de reprogramaciones del PAO y POI de conformidad al cronograma del MOPT en el SPP, SFP y controles de la Unidad	50%	50%	Reportes del Sistema SPP (MDPE y MAPP) SFP (MAPP) Oficios de respaldo	**Seguimiento I Semestre 2025: Reprogramación PAO:** •DGAC-UPI-OF-048-2025 REPRO PAO ADENDUM 07-03-2025 •DGAC-DG-OF-0486-2025 Aprobación Reprogramación Final PAO 2025. •DGAC-UPI-CIR-013-2025 Divulgación de Reprogramación Final PAO 2025 **Reprogramación POI:** •DGAC-UPI-OF-072-2025 Reprogramación Metas POI 2025 28-03-2025 Reprogramación PNDIP: •DGAC-UPI-OF-069-2025 Reprogramació

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						n Metas PNDIP 27-03-2025
	4. Mantener la vinculación entre los planes y el presupuesto institucional mediante el análisis de ajustes presupuestarios y su incidencia en los planes en cumplimiento de la normativa	4.1 Elaborar el análisis e informes de incidencia del 100% de movimientos a nivel presupuestario	50%	50%	Informes Oficios Incidencias	**Seguimiento I Semestre 2025:** •Durante el I Trimestre no hubo solicitud de incidencias presupuestarias. **II Trimestre:** •DGAC-UPI-OF-149-2025 INCIDENCIA •MODIFICACIÓN H-001-2025, 27-06-2025 •DGAC-UPI-OF-153-2025

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						INCIDENCIA •MODIFICACIÓN H-16 CREACIÓN 15 PLAZAS 27-06-2025 •DGAC-UPI-OF-156-2025 INCIDENCIA •MODIFICACIÓN H-14 PLAZAS VACANTES 30/06/2025
	5.Comprobar la veracidad de los avances reportados por las dependencias en las evaluaciones del PAO mediante verificaciones documentales	5.1. Realizar 24 verificaciones de resultados de evaluaciones de PAO según el cronograma establecido	50%	50%	Informes de Verificaciones realizadas	**Seguimiento I Semestre 2025:** 1) DGAC-UPI-INF-009-2025 Inf Verificación SSP- 31-01-2025 2) DGAC-UPI-INF-011-2025 Inf Verificación Biblioteca 05-02-2025 3) DGAC-UPI-INF-015-2025 Inf Verificación Aeronavegabilidad 13-03-2025 4) DGAC-UPI-INF-016-2025 Inf Verificación

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						AITBP 10-03-2025 5) DGAC-UPI-INF-017-2025 Inf Verificación LPTA 24-03-2025 6) DGAC-UPI-INF-018-2025 Inf Verificación TA 27-03-2025 7) DGAC-UPI-INF-021-2025 Inf Verificación AVSEC FAL 02-05-2025 8) DGAC-UPI-INF-022-2025 Inf Verificación TI 06-05-2025 9) DGAC-UPI-INF-025-2025 Inf Verificación Accidentes 23-05-2025 10) DGAC-UPI-INF-026-2025 Inf Verificación Infraestructura 02-06-2025 11) DGAC-UPI-INF-030-2025 Inf Verificación Dep Finan-Adm 25-06-2025 12) DGAC-UPI-INF-031-2025 Inf Verificación

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						Salud Ocup 25-06-2025.
	6. Realizar la valoración de riesgos institucionales del periodo en curso para la toma de decisiones y cumplimiento de Ley 8292	6.1. Preparar el informe de valoración de riesgos institucionales del año en curso y el informe de seguimiento de las acciones de administración de riesgo	100%	100%	Informe de Valoración de riesgos: DGAC-UPI-INF-032-2025	**Seguimiento I Semestre 2025:** Se elaboro con fecha de 30 de junio del 2025. **Observaciones:** Se debera reprogramar para el 2026 la programación propuesta de esta meta, esto debido a que durante el I trimestre apenas se está ejecutando la actividad a nivel institucional y hasta en el II trimestre se logra cumplir con el informe según el analisis previo

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						de la información compartida por todas las dependencias.
	7.Realizar la autoevaluación del sistema de Control Interno (ASCI) para lograr un diagnóstico y fortalecimiento institucional en cumplimiento de la Ley 8292	7.1. Preparar el informe correspondiente a la aplicación de la autoevaluación de control interno del presente año y preparar el informe de seguimiento de las acciones de mejora correspondiente a la ASCII del año anterior	-	-	Informe de Autoevaluación de Control Interno	**Seguimiento I Semestre 2025:** No se indica ningún registro debido a que se encuentra formulado su cumplimiento para II Semestre 2025.
	8. Realizar monitoreo del estado de cumplimiento de las acciones correctivas establecidas por las dependencias sobre recomendaciones de las auditorías internas y de CGR	8.1. Preparar un informe semestral sobre el estado de cumplimiento de las acciones correctivas establecidas por las dependencias sobre recomendaciones de las auditorías internas y de CGR	50%	50%	Evidencias: Informes Semestrales de Seguimiento a Cumplimiento de acciones correctivas de recomendaciones de las auditorías internas y de CGR: I Semestre: •DGAC-DG-OF-0348-2024 –	**Seguimiento I Semestre 2025:** Se elaboro el informe el 10 de febrero del 2025, se remitió a la Dirección General para su aprobación el 11 de febrero y se aprobó por la Dirección General el 18 de febrero, luego se publicó en la página web para

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
					Aprobación del Informe de Seguimiento de Auditorías Internas y Externas •DGAC-UPI-INF-006-2025 – Informe de Auditorías Internas II Semestre 2024 •DGAC-UPI-OF-025-2025 – Remisión del Informe de Auditorías Internas II Semestre 2024 •Evidencia de publicación página web – Captura de pantalla como evidencia de la publicación del informe en la página institucional	conocimiento general.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	9. Dar cumplimiento a los **debes** establecidos por la Norma ISO-9001-2015 para normalizar el quehacer institucional en procura de la mejora continua	9.1. Tramitar el 100% de las solicitudes de actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	50%	50%	Guía Maestra, el ACCESS y Verificación de los Registros	**Seguimiento I Semestre 2025:** Se atendieron 129 solicitudes de actualización de documentación en el Sistema de Gestión, durante el primer semestre. (Todas dentro del trimestre correspondiente, por lo tanto, se cumplió de manera efectiva su atención).
		9.2. Analizar, establecer y dar seguimiento al 100% de los Planes de Acción generados a partir de Auditorias de Calidad, Salidas No Conformes y Revisión por la Dirección.	50%	50%	Estatus de Acciones Correctivas en el ACCESS (Control y Seguimiento de Planes de Acción)	**Seguimiento I Semestre 2025:** Se recibo 4 acciones de las cuales fueron atendidas durante el primer semestre. (Todas las acciones recibidas fueron establecidos durante el periodo entrante, es

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						decir, que su cumplimiento fue de manera efectiva).
	10. Mantener certificado el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Aviación Civil bajo la Norma ISO 900-2015	10.1. Realización de dos auditorías de calidad anuales al SGC según la programación establecida.	50%	50%	Listado de documentos como prueba documental – Meta de Auditoría de Seguimiento ISO 9001 y AS1 Auditoría de seguimiento ISO 9001 (Dirección General) DGAC-DG-CIR-0020-2025 – Plan de auditoría de seguimiento ISO 9001 (Dirección General) Auditoría de seguimiento ISO 9001 (Unidad de Planificación Institucional)	**Seguimiento I Semestre 2025**: El informe emitido por la auditoria se gestionó el 14 de mayo, esto debido a que la auditoria de calidad fue efectuada durante el 19 y 20 de marzo. **Observaciones:** Se debe reprogramar el cumplimiento de esta actividad para el I Semestre debido a que en la formulación se establece que el documento de certificación de la ISO se emite durante el I Trimestre, y esto no calza con los tiempos

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
					DGAC-UPI-OF-051-2025 – Plan de auditoría de seguimiento ISO 9001 (Unidad de Planificación Institucional) FS008 Informe de auditoría AS1-2025-2 – Informe de auditoría interna correspondiente al segundo semestre 2025 (Área AS1)	debido a que siempre se genera la auditoria de calidad durante el mes de marzo y se presenta el informe hasta en el II trimestre del año por los auditores contratados.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	11. Dar cumplimento a los Planes Operacionales que conforman el (PGAI) a través de actividades programadas para procurar la mejora continua y contribuir en la calidad ambiental y el cambio climático	11.1 Implementar el 100% de acciones definidas en los Planes Operacionales para reducir la huella ambiental institucional (Véase detalle en columna de Observaciones)	51%	51%	Evidencia: •Protocolos de MINAE. •Matriz de control de pesos de residuos. •Matriz de los consumos de energía eléctrica y de agua.	**Seguimiento I Semestre 2025:** Durante el I Semestre se atendió de la siguiente manera la siguientes tareas: 1) Verificación de correcta división de residuos: 6 actividades una por mes. 2) Inspecciones sobre fuga de agua potable, aguas residuales, manejo de residuos: Se gestionaron 5 en abril y 2 en mayo. 3) Dar seguimiento, mediante los controles al consumo de energía eléctrica y de agua: Se atendió 5 actividades de las 6 programadas, esto debido a

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						que la factura de junio se emitida hasta en el mes de julio. Observaciones: Con relación al cumplimiento en la matriz de consumo de energía eléctrica siempre se arrastra al mes posterior, por lo que, se debe reformular el cumplimiento del cronograma propuesto en la formulación.
	12. Desarrollar el Programa de Responsabilidad Social Institucional en la DGAC para compensar los impactos que sus decisiones y actividades ocasionan en la sociedad y el medio ambiente.	12. 1 Cumplir las actividades definidas del cronograma del programa RSI.	33%	33%	Evidencias: •Registro fotográfico de la campaña realizada de recolección de residuos en la cercanía del Aeropuerto Internacional de Limón. •Lista de voluntarios para limpieza	**Seguimiento I Semestre 2025:** Se atendió durante el mes de abril la actividad de recolección de residuos en las cercanías de la playa del Aeropuerto Internacional de Limón. **Observaciones:** Se tenía

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
					de aeródromos.	programado en la formulación gestionar el taller o charla de medio ambiente, pero por motivos de recargas laborales se cambió por la limpieza de playa en el Aeropuerto Internacional de Limón y esta actividad quedará atendida para el siguiente semestre.
	13. Gestionar todas las actividades requeridas que apoyen el desarrollo expedito de los proyectos institucionales a través de la Comisión de la PMO y así se logren procesos más eficientes y efectivos en la ejecución de proyectos	13.1. Realizar 12 sesiones de trabajo anuales, orientado al seguimiento de los proyectos por parte de la Comisión PMO.	42%	42%	Minutas de sesiones de trabajo efectuadas	**Seguimiento I Semestre 2025:** •Minuta 01-2025 PMO 20 Enero 2025 •Minuta 02-2025 PMO 13 Febrero 2025 •Minuta 03-2025 PMO, 14 MARZO 2025 •Minuta 04-2025 PMO 10 Abril 2025

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						•Minuta 05-2025 PMO 28 Mayo 2025 •***Sesión 06-2025 PMO, sesión realizada el 26 Junio 2025, pendiente transcripción de Minuta por motivo de la incapacidad de la compañera Daisy Montoya.***
		13.2 Realizar 1 informe cada trimestre de avance de proyecto de la DGAC de la oficina de la PMO.	50%	50%	Informes Trimestrales Avances Proyectos	**Seguimiento I Semestre 2025:** •DGAC-UPI-INF-003-2025 INFORME PROYECTOS IV TRIMESTRE 2024 PMO 27-01-2025 •DGAC-UPI-INF-020-2025 INFORME PROYECTOS PMO I Trimestre 2025 07-05-2025

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
	14. Mantener actualizada y documentada la estructura organizacional de la DGAC de manera tal que esta se ajuste al accionar evolutivo de la institución	14.1. Atender el 100 % de solicitudes de aprobación de actualización o generación de nuevos procesos funcionales para mantener la estructura funcional actualizada	50%	50%	Formularios 5F29A DGAC-UPI-OF-0025-2025 DGAC-DG-OF-060-2025 DGAC-UPI-OF-011-2025	**Seguimiento I Semestre 2025:** **I Trimestre:** En enero Transporte Aéreo presentó Formularios 5F28, para actualización de: 1) Procesos Investigación y Desarrollo 2) Gestión, Seguimiento y Datos. Se realizó el análisis correspondiente, se elaboraron los formularios 5F29A, de aprobación, se remitió a la DG mediante oficio DGAC-UPI-OF-005-2025, la DG aprobó mediante oficio DGAC-DG-OF-060-2025 y finalmente se comunicó así a la dependencia mediante oficio

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						DGAC-UPI-OF-011-2025. II Trimestre: No se ha presentado ninguna otra solicitud de creación o actualización de procesos funcionales
Órgano Fiscalizador AIJS	1. Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable	1.1. Revisar y emitir el 100% de todos los criterios legales relacionados con la fiscalización del CGI.	49%	49%	Criterios legales emitidos	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: •I Trimestre: 30 criterios legales de 33 recibidos. •II Trimestre: 34 criterios legales de 33 recibidos.
		1.2. Gestionar el 100% del Programa de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Gestión Documental del OFGI "e-poder".	45%		Minutas de cumplimiento del sistema de gestión	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • I Trimestre: 9 tareas realizadas de 11 programadas • II Trimestre: 10 tareas realizadas de 10 programadas.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
		1.3. Fiscalizar y emitir el 100% de los criterios del área de Calidad, Seguridad y en general la Gestión Operacional Aeronáutica y Aeroportuaria	50%		Formularios de inspección, informe de hallazgos y oficios de los criterios	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • I Trimestre: 50 criterios emitidos de 56 inspecciones programadas. • II Trimestre: 58 criterios emitidos de 52 inspecciones programadas.
		1.4. Ejecutar el 100% de las inspecciones asociadas con la planificación, diseño, ejecución, control, aseguramiento, mantenimiento y verificación ambiental y de calidad de los proyectos y obras de infraestructura conforme al CGI	50%		Oficios, informes y reportes	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • 55 inspecciones ejecutadas de 56 inspecciones programadas. •47 inspecciones ejecutadas de 46 programadas.
		1.5. Realizar el 100% de informes programados relativos a la verificación correcta de la facturación, cobro y distribución de los ingresos, de los servicios prestados por el gestor en la operación	50%		Oficios de las revisiones efectuadas e informes	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • I Trimestre: 97 informes realizados de 101 informes programados. •II Trimestre: 79 informes realizados de

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
		aeronáutica y no aeronáutica del AIJS				75 informes programados.
	2. Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.	2.1. Emitir el 100% de criterios legales, de seguridad, de calidad y financieros solicitados relativos al CC del AIDOQ	42%	47%	Oficios, informes, Criterios y reportes	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: •I Trimestre: 24 criterios emitidos de 36 solicitados. •II Trimestre: 44 criterios emitidos de 43 solicitados.
		2.2. Realizar el 100% de inspecciones y revisiones relativas al mantenimiento y fiscalización de las obras.	50%		Oficios, informes y reportes	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: •14 inspecciones realizadas de 15 programadas, •15 inspecciones realizadas de 14 programadas.
		2.3. Realizar el 100% de revisiones de impuestos de salida e ingresos por concepto de la operación de la terminal generados	48%		Oficios de las revisiones efectuadas e informes	**Comentario I Semestre:** Se atendieron: • I Trimestre: 14 revisiones realizadas de 16 revisiones programadas.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
		por la concesión del AIDOQ				•II Trimestre: 12 revisiones realizadas de 11 revisiones programadas.
Órgano Fiscalizador AIDOQ	Velar la efectiva atención de los asuntos administrativos de fiscalización, según lo establecido en las obligaciones y deberes contractuales y Plan de Trabajo de la Oficina de Fiscalización del concesionario del AIDOQ	1.1 Atender la cantidad de las fiscalizaciones programadas, según el cronograma de trabajo.	50%	50%	Informes de fiscalización	**Comentario I Semestre:** Elaboración Informes mediante los Oficios: -CETAC-AIDOQ-FG-OF-023-2025, CETAC-FG-AIDOQ-OF-040-2025
		1.2 Atender el 100% de las **gestiones encomendadas por el CETAC**	50%		Oficios de respuesta Informes	**Comentario I Semestre:** Acuerdo-CETAC-AC-2025-0025 del 15 de enero 2025 por Oficio No. CETAC-AIDOQ-FG-OF-006-2025 Acuerdo CETAC-AC-2025-0061 del 22 de enero del 2025 Recordatorio ética en la gestión pública, Acuerdo

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						CETAC-AC-2025-0154 19 de febrero del 2025 Aprobación Informe IV Trimestre 2024 y solicitud inclusión texto contractual como apéndice, Acuerdo CETAC-AC-2025-0581 del 11 de junio del 2025 por Informe CETAC-AIDOQ-FG-VAC-001-2025, Acuerdo CETAC-AC-2025-0665 09 de julio del 2025 por Oficio CETAC-AIDOQ-FG-OF-040-2025
		1.3 Atender el 100% de gestiones sobre requerimientos de información de instancias públicas/privadas	50%		Oficios de respuesta Informes	**Comentario I Semestre:** Quedará sujeta a los requerimientos solicitados por las instancias públicas/privadas ante la oficina de fiscalización.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Prueba Documental	Observaciones Evaluación I Semestre
						Es necesario aclarar que se tomara en cuenta las solicitudes que ingresan hasta el mes de Octubre de cada año.

Anexo 3: Detalle de cumplimiento de todos los objetivos del Área N°3 al I semestre:

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
Depto. de Aeropuertos	1. Coordinar todas las gestiones relacionadas con las actividades relativas a la parte operacional y comercial de aeródromos locales y aeropuertos internacional, que garanticen los estándares y seguridad que indica la normativa nacional e internacional	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de permiso de uso en precario en aeródromos	50%	50%	Expedientes de espacios	**Comentario I Semestre:** Se incluyen los registros de solicitudes de permisos de uso en precario recibidas y la documentación que respalda su debida atención, conforme a los procedimientos establecidos.
		1.2. Acatar el 100% de las disposiciones/ acuerdos de las	50%		Minutas Documentos de acciones tomadas	**Comentario I Semestre:** Se incluye el registro de las

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
		reuniones de los comités (CATAI, Comisión de Aeropuertos-ICT, Comité Municipal de Emergencia de la Municipalidad de Alajuela)				disposiciones y acuerdos adoptados en las reuniones de los comités correspondientes, así como la documentación que acredita las gestiones efectuadas para su cumplimiento.
	2. Asegurar al país la dotación de infraestructura aeronáutica que permita brindar excelentes servicios de transporte aéreo y seguridad aeroportuaria, de acuerdo con la normativa nacional e internacional	2.1. Atender el 100% de gestiones relativas al desarrollo y mantenimiento de obras de inversión de infraestructura aeronáutica	50%	50%	Informe	**Comentario I Semestre:** "La trazabilidad de las gestiones atendidas en materia de desarrollo y mantenimiento de infraestructura aeronáutica se encuentra documentada. Las solicitudes recibidas como los comprobantes de las acciones realizadas, permitiendo verificar el cumplimiento de la meta establecida.
	3. Gestionar los posibles riesgos que representa la	3.1. Actualizar anualmente la base de datos de	0%	0%	Base de datos actualizada	**Comentario I Semestre:** Se tiene programado

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
	presencia de la fauna en el sistema de aeródromos del país para apoyar la seguridad operacional	factores atrayentes y fauna predominante en el sistema de aeródromos del país				su cumplimiento para el IV Trimestre.
		3.2. Elaborar y enviar anualmente a la OACI el reporte de la autoridad de Costa Rica de impactos confirmados con fauna	100%	100%	Documentos de respaldo	**Comentario I Semestre:** Durante el II trimestre de 2025 se documentaron las gestiones ejecutadas en el marco de las actividades previstas para la adquisición de vehículos SEI. Las acciones realizadas cuentan con respaldo documental que permite su verificación y seguimiento

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
Aeródromos Locales	1. Velar por la seguridad operacional y gestión en materia de facilidades, servicios e instalaciones en la red de Aeródromo Locales del Estado, mediante la aplicación de las normas y practicas recomendadas por la OACI, tales como Anexo 14 y Anexo19.	1.1. Inspeccionar 24 Aeródromos Locales dos veces al año, para control de la infraestructura y gestión de hallazgos edificados	52%	51%	Formularios de inspección	**Comentario I Semestre**: Con el propósito de asegurarnos de que la infraestructura aeroportuaria se mantenga en condiciones óptimas incluyendo la pista, franjas de seguridad, cercado perimetral, indicadores de dirección del viento, terminales y otros elementos importantes, estas inspecciones también permitirán dar seguimiento a los hallazgos ya identificados y apoyar una gestión oportuna y eficiente, siempre en línea con los estándares de seguridad operacional.

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
		1.2. Inspeccionar 12 Aeródromos Locales para la Gestión del Control de la Fauna y su entorno	50%		Informe de inspección	**Comentario I Semestre:** Aprovechando la época seca, se modificó el cronograma de visitas a los Aeródromos Locales para realizar inspecciones específicas de control de fauna y su entorno en los aeródromos de Drake, Golfito y Palmar Sur. Estas inspecciones permitieron comprender con mayor detalle el comportamiento y la presencia de la fauna en estas zonas, lo cual resulta fundamental para identificar y mitigar posibles riesgos que puedan afectar la seguridad operacional. La información recopilada durante este periodo

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
						proporcionó insumos valiosos para el desarrollo de estrategias efectivas de gestión ambiental y operativa, alineadas con los objetivos de seguridad de la aviación.
		1.3. Realizar 56 inspecciones de supervisión de servicios de vigilancia y limpieza en las 7 Terminales de los Aeródromos Locales.	50%		Formularios de inspección	**Comentario I Semestre:** Estas supervisiones se llevarán a cabo de forma trimestral en los aeródromos, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los contratos establecidos, garantizar la calidad de los servicios prestados y dar atención oportuna a cualquier hallazgo que pueda impactar la operación

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
AIDOQ	1. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	1.1. Realizar 3 inspecciones diarias de pista y rampa. (1098 inspecciones)	49%	50%	Formularios de inspección de pista 7F39	**Comentario I Semestre:** Se realizaron tres inspecciones diarias por parte de los SOA's, durante el primer semestre. En los días 06 y 15 de enero se realizaron inspecciones especiales al ingreso y salida de la operación de Edelweiss
		1.2 Realizar 12 inspecciones anuales para el contrato del servicio de gestión de la fauna	50%		Lista de verificación	**Comentario I Semestre:** Se realizaron las respectivas inspecciones de forma mensual
	2. Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación de conformidad con el Anexo 9	2.1. Realizar 24 inspecciones a los contratos de limpieza y servicio de emergencias médicas.	50%	50%	Lista de verificación	**Comentario I Semestre:** Se realizaron las respectivas inspecciones de forma mensual
	3. Evaluar el Servicio Extinción de Incendios (SEI) en el AIDOQ en cumplimiento de reglamentación aplicable para	3.1. Realizar 12 inspecciones anuales por el servicio recibido por parte de Bomberos de CR	50%	50%	Lista de verificación	**Comentario I Semestre:** Se realizaron las respectivas inspecciones de forma mensual

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
	garantizar la seguridad del aeropuerto.					
AITBP	1. Realizar un ejercicio de emergencia completo, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma	1,1, Realizar 3 informes que contengan el desarrollo de las 4 fases de un ejercicio de emergencia a escala real en el AITBP	0%	0%	Documento de cada fase	**Comentario I Semestre:** Esto no se ejecuta en el primer semestre, ya que se ejecuta en el último trimestre de este año. **Comentario UPI:** En lo formulado se estableció cumplir con un avance sobre este tema en el II Trimestre, no se gestionó.
	2. Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP según Anexo 9 de la OACI.	2.1. Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP	50%	50%	Informes, correos y formularios de inspección	**Comentario I Semestre:** Se atendieron las siguientes tareas según lo programado: • 2 informes trimestrales de gestión. • 6 inspecciones, una por mes del contrato de limpieza. •6 registros, una por mes de las

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
						operaciones (tiras) •6 inspecciones realizadas de servicios prehospitalario. •6 informes, uno por mes de contrato de servicios prehospitalario.
	3. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad (CAPÍTULO IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139)	3.1. Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad	50%	50%	Formularios de inspección	**Comentario I Semestre:** Se atendieron las siguientes tareas según lo programado: •543 inspecciones de la operatividad en las áreas de movimiento y maniobras. • 362 inspecciones de avistamientos de control de fauna. •6 inspecciones del servicio de abastecimiento de combustible. •6 inspecciones de hangares •6 inspecciones SEI.

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
AIL	1. Realizar un simulacro con el propósito de evaluar el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional de Limón	1.1. Desarrollar las 4 etapas de un ejercicio de emergencia real en el AIL	50%	50%	Minuta de Reunión 13/05/2025	**Comentario I Semestre:** Reunión con el jefe del Departamento de Met Sinóptica y Aeronáutica del IMN, para la planeación del simulacro de emergencia por alerta 1.
	2. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	2.1. Realizar diariamente las inspecciones de instalaciones. (360 inspecciones)	50%	50%	1. Formulario de inspección. 2. Solicitudes de servicios en TRICOM	**Comentario I Semestre:** Formularios de inspección de áreas de movimientos y de las instalaciones. Solicitudes de servicio registradas en el TRICOM
	3. Comunicar los lineamentos administrativos y de seguridad a las diferentes instituciones públicas competentes de manera tal que se garantice un servicio adecuado en la atención de un vuelo internacional	3.1. Elaborar y divulgar 1 vez por trimestre un documento con los lineamientos administrativos y de seguridad que rigen el quehacer aeronáutico en el AIL	50%	50%	1.-DGAC-DA-AIL-CIR-02-2025 2. DGAC-DA-AIL-CIR-004-2025 3. Lista de asistencia Charla	**Comentario I Semestre:** 1. Criterio sobre consumo de alcohol y fumado en aeródromos. 2. Lista de funcionarios que utilizan el parqueo. 3. Participación en Charla Manejo de Crisis por amenaza con

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
						materiales explosivos.
Salón Diplomático	1. Brindar atención exclusiva a altos jerarcas y otros usuarios en el Salón Diplomático del AIJS con el fin de facilitar la llegada o salida al país de cada uno de ellos	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de uso del Salón Diplomático del AIJS brindando el servicio requerido de facilitación de la llegada y salida del país de los usuarios	50%	50%	Agenda con actividades aprobadas y tramitadas Respaldo de solicitudes aprobabas cargadas en la Nube	**Comentario I Semestre:** Durante el I Trimestre se tramitaron las 324 solicitudes de uso del Salón Diplomático. Durante el II Trimestre se tramitaron las 453 solicitudes de uso del Salón Diplomático.
Infraestructura	1.1 Elaborar de manera integral el Plan de Inversión en Infraestructura Aeronáutica, centrándonos en las necesidades prioritarias identificadas para impulsar el desarrollo del sector aeroportuario	1.1.1 Establecer un programa de inversiones a cinco años	100%	100%	Plan de implementación remitido mediante oficio DGAC-DA-IA-OF-037-2025	**Comentario I Semestre:** Se cumple con lo establecido.

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
	2.1 Desarrollar propuestas integrales de anteproyectos, estudios de preinversión y diseños necesarios para proyectos de obra pública, estableciendo así la sólida fundamentación necesaria para el posterior avance y ejecución efectiva de dichas iniciativas	2.1.1 Elaborar anteproyectos y estudios de preinversión para tres proyectos de obra pública	0%	0%	Documento de preinversión o planos según corresponda	**Comentario I Semestre:** Se planifica realizar los diseños del Mejoramiento del Aeródromo de Nosara en el III Trimestre del 2025. También se planifica realizar el anteproyecto del Aeródromo de Puerto Jiménez y los diseños de las oficinas SVA y plataforma en el aeródromo de Guápiles. Según lo programado su cumplimiento está para el II Semestre.

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
	3.1 Mantener el Banco de Proyectos de Inversión actualizado, en cumplimiento de los lineamientos de MIDEPLAN	3.1.1 Realizar la actualización trimestral para dos intervenciones de obra pública	50%	50%	Correo de revisión por parte de MIDEPLAN Oficios DGAC-DA-IA-OF-160-2025 y DA-IA-OF-195-2025	**Comentario I Semestre:** Debido a la incertidumbre de disponibilidad de fondos para el desarrollo del proyecto 002786 AIDOQ y 001172 Quepos, se procedió a realizar la actualización de ambos en el segundo trimestre ante comunicación por Teams de parte del Proceso de Presupuesto de la DGAC donde se comunicaba la asignación para ambos proyectos. En el caso del proyecto 001172 se dio una revisión ágil de la información. Para el 002786 está pendiente de aprobación por parte de Mideplan

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
	4.1 Elaborar los estudios pertinentes para la verificación de obstáculos y su restricción de altura para solicitudes de usuarios	4.1.1 Confeccionar el 100% de los oficios de respuesta a las solicitudes de restricción de altura	34%	34%	Oficio de estudio de Restricción de Altura	**Comentario I Semestre:** Tomando en consideración la falta de personal en el proceso de Topografía Aeroportuaria, se toma en consideración la cantidad de solicitudes recibidas un mes antes del vencimiento de cada trimestre, es decir, para el I Trimestre se contabilizan las recibidas desde el 01 de diciembre al 28 de febrero y para el segundo trimestre desde el 01 de marzo al 31 de mayo.
	5.1 Mantener actualizado el estado de los proyectos de infraestructura aeronáutica en ejecución mediante la elaboración de informes de avance que permite tener los controles adecuados	5.1.1 Realizar el 100% de informes correspondiente al avance de los proyectos	0%	0%	7F234 Informes de avance de proyectos	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre no se presentan proyectos en ejecución. Esto está programado para el II Semestre.

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
	para la toma de decisiones					
	6.1 Realizar el diagnóstico inicial del PCI en aeródromos y aeropuertos para definir el estado del pavimento en cada uno de ellos	6.1.1 Realizar seis estudios de PCI en los Aeródromos del país	67%	67%	Informe de diagnóstico	**Comentario I Semestre:** Durante el primer semestre se ejecutaron 4 estudios de PCI, correspondientes a los Aeródromos de Coto 47, Golfito, Puerto Jiménez y Palmar Sur.
Mantenimiento	1. Aplicar el programa de mantenimiento preventivo electromecánico y de obra civil en Aeropuertos Internacionales, Aeródromos y Edificios de la DGAC.	1.1. Realizar el **90%** de los mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos (según ordenes de servicio recibidas por medio del Sistema Tricom)	41%	20%	Reportes de ordenes de trabajo atendidas	**Comentario I Semestre:** Usuarios de TRICOM están utilizando el software para solicitar necesidades que requieren licitaciones como por ejemplo Aires Acondicionados, Podas, Demarcaciones Horizontales, Ascensores, Máquinas de

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
						rayos X entre otros. Se atendieron 130 mantenimientos preventivos de 183 mantenimientos identificados o solicitados por órdenes de servicios en el sistema TRICOM.
		1.2. Adquirir el 100% de equipos varios requeridos en las oficinas de la DGAC y AIDOQ para brindar el mantenimiento oportuno.	0%		Órdenes de compra	**Comentario I Semestre:** En el primer semestre se realizan los trámites para poder adquirir los equipos y activos del año, por lo que esta meta se vería reflejada en el 2 semestre del 2025.
	2. Preparar, supervisar y controlar los servicios y trabajos realizados por contrato y relacionados al mantenimiento de equipos y de obras civiles.	2.1. Realizar el 100% de recepciones de contratos de chapeas, obra civil y electromecánica, aires acondicionados, pararrayos, ascensores,	50%	50%	Recibos conforme o recepciones	**Comentario I Semestre:** Cabe destacar que para realizar las recepciones de los contratos se desarrollaron las inspecciones requeridas en cada caso.

Dependencias Área N° 3	Objetivos	Metas	% Avance por Meta I Sem 2025	Avance Promedio por Objetivo I Sem	Pruebas Documentales	Observaciones Evaluación I Semestre
		plantas eléctricas, marcos detectores de metal y máquinas de rayos X				

Anexo 4: Diferencias entre programación o resultados esperados y datos de evaluación:

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
SSP	1. Mejorar y administrar la seguridad operacional mediante la implementación efectiva del SSP del Estado para lograr un nivel aceptable de seguridad operacional en todas sus actividades de aviación.	1.2 Realizar 1 auditoría anual al SMS de los proveedores de servicios que se les haya aceptado y lo tengan implementado	3	2	**Comentario I Sem:** En el primer semestre se llevaron a cabo las Auditorías de ADS y SANSA por su orden y se reprogramó la Auditoría de AVIANCA COSTA RICA del mes de junio al mes de julio, lo anterior mediante oficio DGAC-DG-SSP-0053-2025.

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
Aeronavegabilidad	1. Garantizar la seguridad operacional mediante vigilancia de las aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de un COA o un CO.	1.1. Realizar 190 auditorías programadas en el Plan de Vigilancia a los operadores nacionales	70	**58**	**Comentario I Sem:** En su primer semestre se planificaron 61 vigilancias, de las cuales se han ejecutado 58 iniciando la primera el 11 de marzo 2025, hay 3 en proceso ya que se requiere acciones correctivas por parte del operador
AVSEC FAL	1. Verificar el cumplimiento de los instrumentos normativos sobre seguridad de la Aviación por parte de los poseedores de un COA, CO o habilitación otorgada por la DGAC a nivel local e internacional	1.1. Realizar el 100% de inspecciones de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	40%	**0%**	**Comentario I Sem:** DGAC-DSO-AVSECFAL-OF-102-2025 presentado a la jefatura, donde se reprograma debido la necesidad de garantizar que el personal de la UT pueda concentrarse en la elaboración y evaluación del cumplimiento de los Planes de Medidas Correctivas (CAP). En virtud de ello, se analizaron diversos criterios técnicos y operativos para proceder con la recalendarización del primer al segundo semestre.
AVSEC FAL		1.2. Realizar el 100% de las auditorías de seguridad de la aviación, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	40%	**0%**	
AVSEC FAL		1.3. Realizar el 100% de las pruebas de seguridad, según la programación	40%	**0%**	

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
		del Plan Anual de Vigilancia			
Supervisión de Aeródromos	1. Velar por una adecuada seguridad operacional en los aeródromos del país de conformidad con la normativa vigente a través de la vigilancia continua.	1.2. Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales	4	**0**	**Comentario I Semestre:** Se efectuaron las 4 vigilancias y sus informes respectivos a MRLB, MROC, MRPV y MRLM, tal cual se propuso en el plan de acción presentando a la Direccion General el pasado 20 de diciembre, por medio del oficio DGAC-DSO-AGA-OF-0337-2024, en donde se le indicó que como parte de las gestiones de contingencia para atender la auditoría OACI, se iban a solicitar una modificación del PAO 2025, considerando la reestructuración del plan de vigilancia de los aeródromos internacionales para recolección de evidencia para dicha auditoria, sin

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
					embargo, luego de remitir la solicitud a la Unidad de Planificación que indicó que no era posible, por lo cual se procedió, según lo establecido en dicho plan de acción.
Supervisión de Aeródromos	3. Velar por un marco normativo actualizado de la operación de aeródromos de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales a través de la elaboración de propuestas de regulaciones	3.1. Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	50%	**25%**	**Comentario I Sem:** Se va a remitir respuesta a OACI respecto de la aprobación o desaprobación a la OACI de la enmienda 18 al anexo 14 Volumen I, se tiene programado responder antes del 4 de agosto 2025. Cabe mencionar que esto va a implicar al menos 2 años para gestionar el borrador de dicha enmienda, debido al impacto de esta en la regulación vigente. **Nota:** se identificará como cumplimiento todas las acciones que se generen para atender esta enmienda.

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
Transporte Aéreo	1) Preparar los estudios que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC que se relacionan con la emisión de certificados de explotación	1.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas a certificados de explotación que hayan ingresado al 15 de noviembre de cada año.	50%	**41%**	**Comentario I Semestre:** Los procesos de certificado de explotación, deben resolverse en un plazo de dos meses una vez que se presente la solicitud siempre y cuando se hayan presentado los requisitos correctos. **Corte:** trámites relacionados con certificados de explotación ingresado hasta el 30 de abril. Detalle en pestaña "Base de datos"
Transporte Aéreo	2) Preparar las autorizaciones que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC y la DGAC, que se relacionan con el transporte aéreo y actividades conexas de la aviación.	2.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas con el transporte aéreo y actividades conexas de aviación, al día15 de cada trimestre.	50%	**46%**	**Comentario I Semestre:** **Corte:** trámite de itinerarios ingresados hasta el 15 de junio Detalle en pestaña "Base de datos"

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
Transporte Aéreo	3) Mantener información relevante relativa y actualizada de transporte aéreo en página web institucional para facilidad de consulta a usuarios	3.1. Publicar una vez al mes en la página web de la DGAC: los itinerarios de operación, las compañías con certificados de explotación y una vez por semestre el listado de instrumentos internacionales debidamente actualizados.	13	**12**	**Comentario I Semestre:** **I Trimestre Total 6/6:** Enero, febrero, marzo: 2 publicaciones cada mes **II Trimestre Total 6/7:** Abril, mayo, junio: 2 publicaciones cada mes No se realiza una publicación en junio porque se modifica la base de presentación de la información de itinerarios para optimizarlo, por lo que los datos de junio se publicarán junto con julio en el nuevo formato.
Transporte Aéreo	8) Brindar información estadística de Transporte Aéreo a los usuarios internos y externos, públicos y privados de la institución	8.1. Atender el 100% de solicitudes de información estadística recibidos	50%	**43%**	**Comentario I Sem:** Corte 30 de junio.
Depto. Servicios de Navegación Aérea	2. Ejercer una participación activa en los grupos de trabajo y comisiones técnicas de Navegación Aérea de la Oficina Regional de la	2.1. Implementar el 100% de las decisiones de los grupos de trabajo y	50%	**38%**	**Comentario I Sem:** Se participó en la Quinta Reunión Regional NAM/CAR para la Planificación y Respuesta ante

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
	OACI en representación de CR	comisiones técnicas			Contingencias y Situaciones de Emergencia (NAM/CAR/CONT/5) se programó la actividad de contar con visualizaciones de contingencia para los controladores de los centros de control Radar independientes de las señales de los radares y sensores ADS - B de COCESNA. Se inició un sondeo de mercado para la adquisición de las licencias del software que permita a los controladores aéreos visualizar el tránsito en el aire en el caso de una falla de la señal de las antenas Radar, y mantener la consciencia situacional mientras aterrizan o se desvían las aeronaves en el aire y se resuelve la falla

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
					técnica del sistema de vigilancia.
Gestión Institucional de Recursos Humanos	7. Brindar atención a solicitudes de los funcionarios institucionales requeridos para su uso personal.	7.1. Atender el 100% de solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones, constancias, incentivos y otros relativos a las funciones de Recursos Humanos para los funcionarios de la DGAC	50%	**49%**	**Comentario I Semestre:** Se recibió 3069 solicitudes de las cuales se atendieron 3014.
Gestión Institucional de Recursos Humanos	9. Desarrollar investigaciones en materia gestión de las relaciones humanas y sociales mediante un método científico que permita la conformación final de un expediente y elaboración de informe.	9.1. Atender el 100% de las Solicitudes de investigación en materia gestión de las relaciones humanas y sociales.	50%	**42%**	**Comentario I Sem:** Se atendieron 2 denuncias de 3 recibidas, esto debido a que una se encuentra en trámite debido a que se está concluyendo con las acciones administrativas correspondientes.
Proveeduría Institucional	5. Mantener un inventario actualizado de los bienes patrimoniales de la institución para mantener un control adecuado de los mismos en cumplimiento a las disposiciones legales	5.1. Realizar un inventario anual de los activos propiedad de la DGAC y verificando que se encuentren debidamente	6	**5**	**Comentario I Sem:** El inventario se realiza durante todo el año, en virtud de que el Proceso cuenta con poco personal, y debe de trasladarse a los otros Centros de

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
	aplicables y lineamientos que emita la DGABCA.	identificados con la respectiva placa			Trabajo (Aeropuertos, Aeródromos), además de que deben de atenderse otras funciones del Proceso. Para esta actividad se realizará por medio de un muestreo que incluye ocho unidades las cuales serán: •Recursos Humanos •AVSEC-FAL •Recursos Financieros •Archivo Central (Ventanilla única-Impresos) •Mantenimiento •Salud Ocupacional •Planificación, SAGEC •Proveeduría Institucional •Contraloría de Servicios
Secretaria del CETAC	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil	2.2. Realizar 4 informes de seguimiento a los acuerdos tomados por el CETAC	2	**1**	**Comentario I Sem:** Por la transición del puesto de jefatura, solo se presentó un informe de acuerdos, del segundo informe se tramitará en julio.

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
Planificación Institucional	11. Dar cumplimento a los Planes Operacionales que conforman el (PGAI) a través de actividades programadas para procurar la mejora continua y contribuir en la calidad ambiental y el cambio climático	11.1 Implementar el 100% de acciones definidas en los Planes Operacionales para reducir la huella ambiental institucional (Véase detalle en columna de Observaciones)	54%	**51%**	**Comentario I SEM:** Durante el I Semestre se atendió de la siguiente manera la siguientes tareas: 1) Verificación de correcta división de residuos: 6 actividades una por mes. 2) Inspecciones sobre fuga de agua potable, aguas residuales, manejo de residuos: Se gestionaron 5 en abril y 2 en mayo. 3) Dar seguimiento, mediante los controles al consumo de energía eléctrica y de agua: Se atendió 5 actividades de las 6 programadas, esto debido a que la factura de junio se emitida hasta en el mes de julio. Observaciones: Con relación al cumplimiento en la matriz de consumo de energía eléctrica siempre se arrastra al mes posterior, por

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
					lo que, se debe reformular el cumplimiento del cronograma propuesto en la formulación.
Planificación Institucional	13. Gestionar todas las actividades requeridas que apoyen el desarrollo expedito de los proyectos institucionales a través de la Comisión de la PMO y así se logren procesos más eficientes y efectivos en la ejecución de proyectos	13.1. Realizar 12 sesiones de trabajo anuales, orientado al seguimiento de los proyectos por parte de la Comisión PMO.	50%	**42%**	**Seguimiento I Semestre 2025:** •Minuta 01-2025 PMO 20 Enero 2025 •Minuta 02-2025 PMO 13 Febrero 2025 •Minuta 03-2025 PMO, 14 MARZO 2025 •Minuta 04-2025 PMO 10 Abril 2025 •Minuta 05-2025 PMO 28 Mayo 2025 •Sesión 06-2025 PMO, sesión realizada el 26 Junio 2025, pendiente transcripción de Minuta por motivo de la incapacidad de la compañera Daisy Montoya.

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
Órgano Fiscalizador AIJS	1. Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable	1.1. Revisar y emitir el 100% de todos los criterios legales relacionados con la fiscalización del CGI.	50%	**49%**	**Comentario I Sem:** Se atendieron: •I Trimestre: 30 criterios legales de 33 recibidos. •II Trimestre: 34 criterios legales de 33 recibidos.
Órgano Fiscalizador AIJS	1. Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable	1.2. Gestionar el 100% del Programa de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Gestión Documental del OFGI "e-poder".	50%	**45%**	**Comentario I Sem:** Se atendieron: • I Trimestre: 9 tareas realizadas de 11 programas • II Trimestre: 10 tareas realizadas de 10 programadas.
Órgano Fiscalizador AIJS	2. Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.	2.1. Emitir el 100% de criterios legales, de seguridad, de calidad y financieros solicitados relativos al CC del AIDOQ	50%	**42%**	**Comentario I Sem: Se atendieron:** •I Trimestre: 24 criterios emitidos de 36 solicitados. •II Trimestre: 44 criterios emitidos de 43 solicitados.

Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
Órgano Fiscalizador AIJS	2. Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.	2.3. Realizar el 100% de revisiones de impuestos de salida e ingresos por concepto de la operación de la terminal generados por la concesión del AIDOQ	50%	**48%**	**Comentario I Sem: Se atendieron:** • I Trimestre: 14 revisiones realizadas de 16 revisiones programadas. •II Trimestre: 12 revisiones realizadas de 11 revisiones programadas.
AITBP	1. Realizar un ejercicio de emergencia completo, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma	1,1, Realizar 3 informes que contengan el desarrollo de las 4 fases de un ejercicio de emergencia a escala real en el AITBP	1	**0**	**Comentario I Semestre:** Esto no se ejecuta en el primer semestre, ya que se ejecuta en el último trimestre de este año. **Comentario UPI:** En lo formulado se estableció cumplir con un avance sobre este tema en el II Trimestre, no se gestionó.
Infraestructura	4.1 Elaborar los estudios pertinentes para la verificación de obstáculos y su restricción de altura para solicitudes de usuarios	4.1.1 Confeccionar el 100% de los oficios de respuesta a las solicitudes de restricción de altura	50%	**34%**	**Comentario I Sem:** Tomando en consideración la falta de personal en el proceso de Topografía Aeroportuaria, se toma en consideración la cantidad de

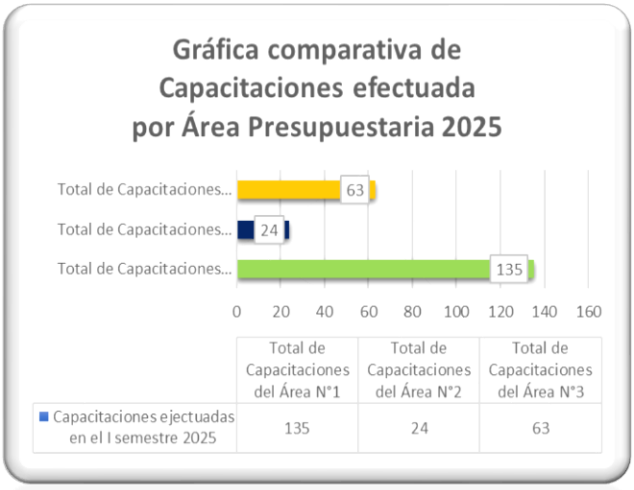
Dependencia	Objetivo	Meta	Programación/ avance esperado al I Semestre	Resultado Evaluación I Semestre	Observaciones/ Justificaciones
					solicitudes recibidas un mes antes del vencimiento de cada trimestre, es decir, para el I Trimestre se contabilizan las recibidas desde el 01 de diciembre al 28 de febrero y para el segundo trimestre desde el 01 de marzo al 31 de mayo.
Mantenimiento	1. Aplicar el programa de mantenimiento preventivo electromecánico y de obra civil en Aeropuertos Internacionales, Aeródromos y Edificios de la DGAC.	1.2. Adquirir el 100% de equipos varios requeridos en las oficinas de la DGAC y AIDOQ para brindar el mantenimiento oportuno.	50%	**0%**	**Comentario I Sem:** En el primer semestre se realizan los trámites para poder adquirir los equipos y activos del año, por lo que esta meta se vería reflejada en el 2 semestre del 2025.

Anexo 5: Capacitaciones ejecutadas en el I semestre del 2025:

Área Presupuestaria	Dependencia	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2025
Área N° 1: Servicios y Regulación Aeronáutica	SSP	0
	Depto. Servicios de Navegación Aérea	0
	Administración del Espacio Aéreo	62
	Información Aeronáutica AIM	0
	Depto. De Seguridad Operacional	1
	Supervisión de Navegación Aérea	5
	Operaciones Aeronáuticas	26
	Licencias	8
	Aeronavegabilidad	13
	AVSEC-FAL	4
	Supervisión de Aeródromos	9
	Transporte Aéreo	3
	Proceso Gestión Documental	0
	Accidentes e Incidentes	2
	Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	2
	Certificación Aeronáutica	0
Total de Capacitaciones del Área N°1		**135**

Área Presupuestaria	Dependencia	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2025
Área N°2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	Secretaria del CETAC	0
	Contraloría de Servicios	1
	Auditoría Interna	0
	Órgano Fiscalizador AIJS	4
	Dirección General	0
	Planificación Institucional	6
	Asesoría Jurídica	5
	Depto. Financiero Administrativo	0
	Gestión Institucional de Recursos Humanos	5
	Recursos Financieros	0
	Proveeduría Institucional	2
	Servicios Generales	0
	Salud Ocupacional	0
	Archivo	1
	Tecnologías de Información	0
Total de Capacitaciones del Área N°2		**24**

Área Presupuestaria	Dependencia	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2025
Área N°3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura	Depto. De Aeropuertos	4
	Aeródromos Locales	5
	Aeropuerto Daniel Oduber Quirós	7
	Aeropuerto Tobías Bolaños Palma	7
	Aeropuerto de Limón	4
	Infraestructura	20
	Mantenimiento	16
	Salón Diplomático	0
Total de Capacitaciones del Área N°3		**63**



Elaboración propia, fuente datos: Proceso de Capacitación