DIRECCION GENERAL DE
AVIACION CIVIL
COSTA RICA

GUÍA GENERAL DEL ENVÍO DE SOLICITUDES

ORIENTACIÓN PARA USUARIOS SOBRE LA CONSULTA DE REQUISITOS, PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENVÍO DE SOLICITUDES

UNIDAD DE LICENCIAS

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
COSTA RICA

INDÍCE

GUÍA GENERAL DEL ENVÍO DE SOLICITUDES

CONSULTA DE REQUISITOS ..... PÁGINA 3

PASO A PASO ..... PÁGINA 4

ENVÍO DE DOCUMENTOS ..... PÁGINA 5

CONSIDERACIONES DE ENVÍO ..... PÁGINA 6

INFORMACIÓN DE PAGO ..... PÁGINA 7

RECOMENDACIONES ..... PÁGINA 8

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL COSTA RICA

UNIDAD DE LICENCIAS 2026

PASO A PASO

CONSULTA DE REQUISITOS

PASO 1

Ingrese al sitio web: **www.dgac.go.cr**

PASO 2

Localice la información del trámite.

En la pestaña SERVICIOS, haga clic en “LICENCIAS, SOLICITUDES Y TRÁMITES”.

PASO 3

Seleccione la gestión y solicitud que desea realizar.

PASO 4

Revise la información necesaria

De acuerdo al tipo de solicitud, encontrará los formularios y requisitos correspondientes.

PASO 5

Verifique la documentación necesaria

Compruebe que dispone de todos los documentos solicitados y que cumple todos los requisitos.

IMPORTANTE

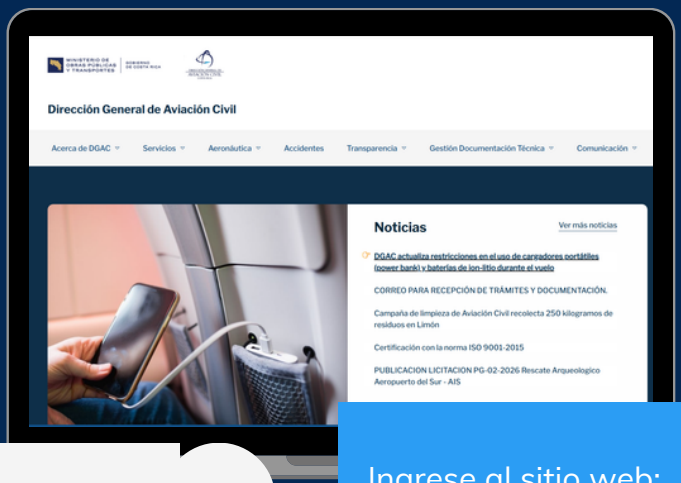
Los requisitos pueden variar según el tipo de trámite. Debe utilizarse la información oficial correpondiente a la gestión que se desea realizar.

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL COSTA RICA

UNIDAD DE LICENCIAS 2026

PASO A PASO

CONSULTA DE REQUISITOS



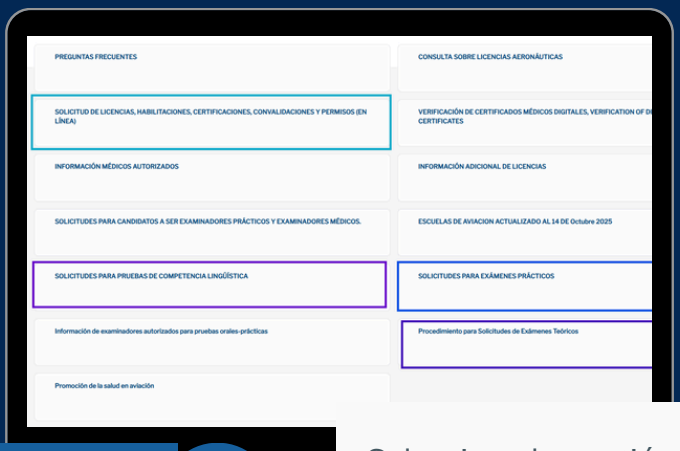
PASO 1

Ingrese al sitio web: www.dgac.go.cr



PASO 2

En la pestaña SERVICIOS, haga clic en “LICENCIAS, SOLICITUDES Y TRÁMITES”.



PASO 3

Seleccione la gestión y solicitud que desea realizar.



PASO 4

De acuerdo al tipo de solicitud, encontrará los formularios y requisitos correspondientes.

IMPORTANTE

Los requisitos pueden variar según el tipo de trámite. Debe utilizarse la información oficial correspondiente a la gestión que se desea realizar.

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL COSTA RICA

UNIDAD DE LICENCIAS 2026

PASO A PASO

ENVÍO DE DOCUMENTOS

NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA PDF TODO TRÁMITE

ENVÍO

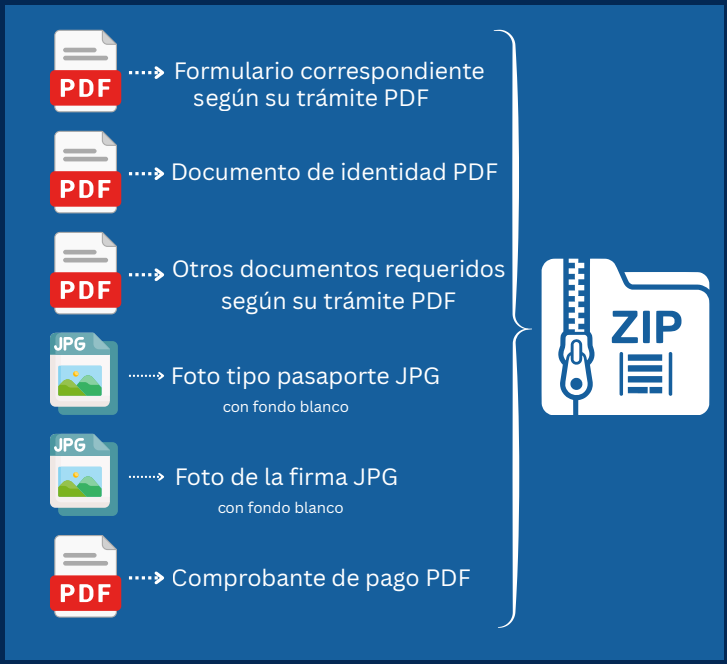
Envíe su solicitud a **licenciasaeronauticas@dgac.go.cr** con ASUNTO a su tipo de trámite. Realice una breve explicación del mismo.

Recuerde:

- **Colocar su nombre completo (primer y segundo nombre, y ambos apellidos).**
- **Adjuntar su cédula en PDF (todo trámite).**

Además de seguir estrictamente el orden y formato especificados.

ORDEN Y FORMATO



Cada archivo adjunto deberá ir en el orden y formato especificado.

Además, deberá estar en una sola carpeta en archivo comprimido ZIP.

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL COSTA RICA

UNIDAD DE LICENCIAS 2026

PASO A PASO

ENVÍO DE DOCUMENTOS

NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA PDF TODO TRÁMITE

IMPORTANTE

- El formulario debe ser llenado en su totalidad, sin dejar espacios o casillas en blanco.
- El formulario debe ser enviado en orden crónologico según la numeración de las páginas.
- El escaneo de los documentos debe ser claro; información legible, páginas rectas y completas (incluyendo encabezados y pies de página). El escaneo debe ser vertical, no horizontal.
- El formulario de solicitud debe ser descargado directamente de la página Web de la DGAC, asegúrese que sea la versión actualizada.
- Sin excepción alguna, NO se aceptarán formularios incompletos, desordenados ni mal escaneados.

IMPORTANTE

En caso de que el archivo ZIP esté incompleto, no siga este orden y/o formato; su solicitud NO será aceptada, notificándosele por vía de correo electrónico.

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL COSTA RICA

UNIDAD DE LICENCIAS 2026

INFORMACIÓN DE PAGOS

Envie su comprobante al realizar su solicitud

IMPORTANTE

Para conocer el monto a pagar de acuerdo con su solicitud:

Revise el apéndice tarifario en la página Web de la DGAC

MEDIOS DE PAGO:

Sinpe Móvil:
(506) 8708-7438

Déposito bancario a las cuentas del CETAC:
Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC):
Cédula Jurídica: 3-007-045551
Cuenta colones: CR29015201001022983841
Cuenta dólares: CR70015201001009231413

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL COSTA RICA

UNIDAD DE LICENCIAS 2026

VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES

CONSIDERACIONES

Cada archivo adjunto deberá ir en el **orden y formato especificado.**

Además, deberá estar en una sola carpeta en archivo comprimido ZIP.

SEGUIMIENTO

Después de enviar su solicitud:

- Revise periódicamente su bandeja de entrada.
- Atienda las comunicaciones y solicitudes de información adicional que reciba.
- Si necesita consultar el estado de su gestión, utilice los medios oficiales.

RECOMENDACIONES

- **Envíe toda la información en el orden establecido.**
- **Proporcione información legible, completa y actualizada.**
- **Evite enviar información que no corresponde a el trámite.**
- **Consulte lo requisitos oficiales antes de enviar la solicitud.**

IMPORTANTE

El envío de la solicitud no constituye aceptación, admisión ni aprobación de la gestión presentada. La documentación será sometida a la revisión técnica y administrativa correspondiente para verificar el cumplimiento de los requisitos reglamentarios aplicables, conforme a la normativa aeronáutica y los procedimientos vigentes de esta Unidad. El resultado de dicha evaluación será notificado oportunamente al interesado.

"La Unidad de Licencias Aeronáuticas le desea éxito en cada etapa de su desarrollo profesional y agradece su compromiso con la excelencia, la seguridad operacional y las buenas prácticas aeronáuticas, elementos esenciales para continuar construyendo una aviación civil segura y eficiente."