#### FORMA 145-3A

**Convocatoria de reunión a la solicitud formal**

Fecha: [DD/MM/AAAA]

Para: [Nombre la Organización de Mantenimiento]

Atención: [Nombre de la persona que firma la forma 145-4]

A presentación de su escrito a la solicitud formal Forma 145-4, de fecha [DD/MM/AAAA] para someterse al proceso de certificación como una Organización de Mantenimiento Aprobada MRAC-145, por la presente se le convoca a una reunión para que su OM pueda hacer entrega formal de los manuales y documentos relacionados al proceso de certificación, así como tratar detalles sobre la entrevista del personal gerencial de la OM que representa, dicha reunión tendrá lugar en:

[DGAC]

[Despacho]

Fecha: [DD/MM/AAAA]

Hora: [00:00 [am]/[pm]]

Persona de contacto de la DGAC: [Nombre], [Teléfono], [e-mail]

La agenda de esta reunión será:

1. DGAC: Apertura de la reunión por parte del Jefe del equipo de certificación
2. Solicitante: Entrega de los manuales y documentos relacionados al proceso de certificación.
3. DGAC: Revisión que toda la documentación esté completa para el proceso de certificación.
4. DGAC: Coordina entrevista para el personal gerencial de la OM y su aceptación de los cargos.
5. DGAC/Solicitante: Planificación de eventos.
6. DGAC/Solicitante: Preguntas e información adicional.
7. Cierre de la reunión

Nombre y firma del Jefe del equipo de Certificación.