**FORMA 145-7**

**PLAN DE EVENTOS**

[Nombre de la OMA]

Fecha de comienzo del proceso de certificación: [DD/MM/AAAA]

Fecha de finalización del proceso de certificación: [DD/MM/AAAA]

Los objetivos de esta lista de verificación son:

* Realizar una programación de las distintas tareas a realizar durante el proceso de certificación.
* Verificar al final del proceso que se ha dado cumplimiento a lo establecido en el MIA-MRAC 145.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades del proceso de certificación** | **Fecha prevista**  **(dd/mm/aaaa)** | **ESPACIO RESERVADO PARA LA DGAC** | |
| **Fecha de realización**  **(dd/mm/aaaa)** | **Firma del responsable de la DGAC** |
| **FASE 1** | | | |
| Escrito de presolicitud (Forma 145-1) |  |  |  |
| Designación del equipo de certificación  (Forma 145-2) |  |  |  |
| Reunión de presolicitud |  |  |  |
| Remisión a la OM del acta de la reunión de presolicitud |  |  |  |
| **FASE 2** | | | |
| Solicitud formal  (Forma 145-4) |  |  |  |
| Reunión con la OM  (Forma 145-7) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades del proceso de certificación** | | **Fecha prevista**  **(dd/mm/aaaa)** | **ESPACIO RESERVADO PARA LA DGAC** | |
| **Fecha de realización**  **(dd/mm/aaaa)** | **Firma del responsable de la DGAC** |
| Entrega de documentos   1. MOM 2. Aceptación de cargos (Formas 145-5) 3. Carta de cumplimiento (Forma 145-6) | |  |  |  |
| **FASE 3** | | | | |
| Evaluación del MOM  (Forma 145-10) |  | |  |  |
| Comunicación discrepancias a OM |  | |  |  |
| Realización de entrevistas al personal gerencial  (Formas 145-5)  (Forma 145-9) |  | |  |  |
| Cierre de todas las discrepancias |  | |  |  |
| Informe de inspectores al jefe de equipo para aprobación MOM  (Forma 145-12) |  | |  |  |
| Aprobación del MOM  (Forma 7F97) |  | |  |  |
| Comunicación del cierre fase 3  (Forma 145-14) |  | |  |  |
| **FASE 4** | | | | |
| Plan de inspección  (Forma 145-15) |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades del proceso de certificación** | | **Fecha prevista**  **(dd/mm/aaaa)** | **ESPACIO RESERVADO PARA LA DGAC** | |
| **Fecha de realización**  **(dd/mm/aaaa)** | **Firma del responsable de la DGAC** |
| Realización de la inspección a la OMA  (Guía 145-A)  (Guía 145-B)  (Guía 145-C)  (Guía 145-D) |  | |  |  |
| Comunicación de discrepancias a la OMA |  | |  |  |
| Carga de discrepancias en SIAR |  | |  |  |
| Cierre de todas las discrepancias de nivel 1 y nivel 2 |  | |  |  |
| Cierre discrepancias en SIAR |  | |  |  |
| Comunicación del cierre fase 4 |  | |  |  |
| **FASE 5** | | | | |
| Preparación del CO |  | |  |  |
| Preparación de las habilitaciones  (Forma Habilitaciones MRAC-145) |  | |  |  |
| Completar plan de eventos  (Forma 145-7) |  | |  |  |
| Preparación escrito aprobación  (Forma 145-28) |  | |  |  |
| Aprobación de CO y Habilitaciones |  | |  |  |
| Entrega de CO y Habilitaciones |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades del proceso de certificación** | **Fecha prevista**  **(dd/mm/aaaa)** | **ESPACIO RESERVADO PARA LA DGAC** | |
| **Fecha de realización**  **(dd/mm/aaaa)** | **Firma del responsable de la DGAC** |
| **FASE 5** | | | |
| Archivo de todo el expediente de certificación de la OM |  |  |  |
| Elaboración del Plan de vigilancia de la OM |  |  |  |
| Actualización del plan anual de vigilancia MRAC-145 |  |  |  |