

FORMULARIO PARA LA EVALUACIÓN PROCESOS IPPT ATC.

Nombre							Siglas	
Cédula							Fecha	
Dependencia	MRLB	MROC	MRPV	Posición /Sector	GND	TWR	APP	ACC
Carga de trabajo		Complejidad		Horario de la Evaluación		Condiciones meteorológicas		
Ligera		No compleja						
Moderada		Complejidad baja						
Pesada		Complejidad media						
		Muy compleja		Desde:		VMC		
				Hasta:		IMC		
Prueba formativa			#	Prueba de dominio			#	

	Criterios de Actuación	Satisfactorio (2)	Necesita mejorar (1)	No satisfactorio (0)	N/A
A. Conciencia de la situación	1. Vigila el tránsito aéreo en su propia área de responsabilidad y espacio aéreo cercano.				
	2. Vigila las circunstancias operacionales en sectores cercanos para prever consecuencias de su propia situación.				
	3. Integra en el panorama general la información obtenida de la vigilancia y de la búsqueda de información				
	4. Vigila las condiciones meteorológicas.				
	5. Vigila la condición de los sistemas y equipos ATC.				
	6. Utiliza herramientas disponibles				
	7. Obtiene información de los sistemas disponibles				
	8. Verifica que la información es precisa y que las hipótesis son correctas.				
	9. Identifica posibles situaciones peligrosas.				
	10. Prevé la situación operacional futura				
B. Gestión de tránsito y capacidad	11. Gestiona el tránsito de llegada, salida o en ruta				
	12. Utiliza varias técnicas para gestionar eficazmente el tránsito				
	13. Expide autorizaciones e instrucciones a las tripulaciones de vuelo que resulten en un flujo de tránsito eficiente.				
	14. Expide autorizaciones e instrucciones apropiadas de forma oportuna.				
	15. Proporciona en forma oportuna información sobre el vuelo y condición de las instalaciones.				
	16. Toma medidas cuando lo considere necesario para asegurar que la demanda no supera la capacidad del sector.				
	17. Aumenta los márgenes de seguridad cuando lo considere necesario.				
	18. Mantiene la concentración a pesar de los variados niveles de tránsito.				



	19.Reacciona adecuadamente a situaciones que podrían tornarse inseguras.				
	20.Utiliza las herramientas disponibles para reducir demoras y optimizar los perfiles del vuelo				
	21.Expide información sobre el tránsito próximo a las tripulaciones de vuelo en forma pertinente, precisa y oportuna.				
	22.Expide alertas de peligro y de seguridad operacional a las tripulaciones de vuelo cuando lo considere necesario				
	23.Expide información meteorológica a las tripulaciones de vuelo según se requiera				
C. Separación y resolución de conflictos	24. Selecciona y aplica la separación y espaciado del tránsito aéreo apropiados.				
	25. Identifica y resuelve conflictos de tránsito.				
	26. Expide autorizaciones e instrucciones que aseguran el mantenimiento de la separación y resuelve conflictos de tránsito				
	27. Vigila y ajusta la ejecución de las medidas de separación.				
	28. Expide autorizaciones e instrucciones que tienen en cuenta la performance de las aeronaves, los obstáculos del terreno, limitaciones del espacio aéreo y condiciones meteorológicas.				
D. Comunicaciones	29.Habla en forma clara, precisa y concisa.				
	30. Emplea fraseología radiotelefónica normalizada, cuando esté prescrito o lenguaje corriente cuando la situación lo justifica.				
	31.Demuestra una escucha activa				
	32.Verifica la precisión de las colaciones y las corrige de ser necesario.				
	33. Emplea contacto visual, movimientos corporales y gestos coherentes con los mensajes orales y el entorno.				
	34.Escribe o envía mensajes según el protocolo o en forma clara y concisa cuando éste no exista.				
E. Coordinación	35.Comunica preocupaciones e intenciones pertinentes.				
	36. Selecciona el método de coordinación sobre la base de las circunstancias, incluyendo la urgencia de la coordinación, la condición, la condición de las instalaciones y los procedimientos prescritos.				
	37. Coordina el movimiento, control y transferencia de control para vuelos que utilizan los procedimientos de coordinación prescritos.				
	38. Actúa en coordinación con el personal de otros puestos operacionales y otros interesados, oportunamente.				
	39. Coordina cambios de condición de las instalaciones operacionales como equipo, sistemas y funciones.				
	40. Coordina cambios de condición del espacio aéreo y recursos de aeródromo.				
	41. Utiliza mensajes de formatos de ATS y protocolos para la comunicación no verbal.				
F. Gestión de situaciones rutinarias	42. Utiliza métodos y coordinaciones claros y concisos.				
	43. Reconoce la información disponible, la posibilidad de ocurrencia de una situación de emergencia inusual.				
	44. Determina el carácter de emergencia.				
	45. Prioriza las medidas sobre la base de la urgencia de la situación.				
	46. <u>Aplica</u> los procedimientos prescritos y <u>decide</u> el tipo más apropiado de asistencia que se pueda brindar.				
	47. <u>Detecta</u> el deterioro o degradación de sistemas o equipo ATS.				



	48. <u>Evalúa</u> las consecuencias de un modo de operación degradado.				
	49. <u>Aplica</u> procedimientos prescritos para administrar, coordinar y comunicar de un modo de funcionamiento degradado				
	50. Crea soluciones cuando no existen procedimientos				
G. Resolución de problemas y toma de decisiones	51. Determina las situaciones que tienen mayor prioridad				
	52. Organiza las tareas apropiadamente por orden de prioridad				
	53. Ejecuta una solución apropiada frente un problema				
	54. Aplica una estrategia de mitigación aprobada para los peligros identificados.				
	55. Persevera en su trabajo con los problemas sin afectar a la seguridad operacional				
	56. Tiene en cuenta las reglas y procedimientos de operación existentes al determinar posibles soluciones de un problema.				
	57. Al tomar decisiones toma en cuenta que sean oportunas.				
H. Autogestión y desarrollo continuo	58. Participa en actividades de aprendizaje				
	59. Solicita y acepta comentarios de su actuación para mejorarla.				
	60. Se hace responsable de su propia actuación.				
	61. Mejora su actuación mediante autoevaluaciones.				
	62. Por iniciativa propia, se mantiene al tanto de los acontecimientos y cambios en la aviación.				
	63. Mantiene el autocontrol y se desempeña adecuadamente.				
	64. Modifica su conducta y responde a las demandas de la situación cambiante según sea necesario.				
I. Gestión de carga de trabajo	65. Pide ayuda cuando considera necesario.				
	66. Delega Tareas.				
	67. Acepta asistencia cuando es necesario				
	68. Ajusta el ritmo de trabajo con la carga de trabajo				
	69. Selecciona herramientas, equipo y recursos apropiados para la realización de tareas.				
	70. Utiliza las capacidades automáticas del equipo ATS.				
J. Trabajo en equipo	71. Acepta y proporciona en forma objetiva y constructiva la retroinformación				
	72. Realiza Acciones y tareas en una forma que fomenta un entorno de equipo.				
	73. Maneja los conflictos interpersonales para mantener un entorno de trabajo en equipo eficaz utilizando técnicas de negociación y de resolución de problemas.				
	74. Demuestra respeto y tolerancia hacia otras personas.				
	75. Plantea preocupaciones pertinentes en forma apropiada.				
	76. Comparte experiencias con miras a un mejoramiento continuo.				
	77. Prevé y responde de forma apropiada a las necesidades de otras personas.				



Recomendación del Instructor/Evaluador	Continuar entrenamiento IPPT		Calificación		
	Suspensión del entrenamiento		Total de puntos obtenidos/Ítems calificados*50		
	Suspensión de la habilitación/familiarización				
	Familiarización satisfactoria				
	Entrenamiento satisfactorio				
	Revalidación de habilitación satisfactoria				
	Habilitación satisfactoria				
Comentarios y recomendaciones para el mejoramiento					
Comentarios del controlador					
Firma del alumno _____		Nombre del Instructor o evaluador			
		Firma: _____			