


**UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
PROCESO DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN DE EMPLEO
ATESTADOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA DE LOS PUESTOS
GERENCIALES Y POLÍTICOS**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CANDIDATO

INFORMACIÓN: Control Interno y por Transparencia		
NOMBRE COMPLETO: Danielle María Jenkins Bolaños	Marca x	Nº CÉDULA: 901160309
CARGO QUE DESEMPEÑA:	(x) () () ()	Miembro del CETAC Director General Subdirector General Inspector General OFGI
ATESTADOS ACADÉMICOS:		
Licenciada en Derecho de la Universidad Latina de Costa Rica		
Maestría en Derecho Notarial y Registral de la Universidad Latina de Costa Rica		
Técnico en Contratación Administrativa del CICAP -UCR.		
Curso de capacitación para recibir el título de Mediadora / Conciliadora / Negociadora		
OTROS CURSOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio "Contratación de Obra Pública, infraestructura hacia el futuro", Colegio de Abogados - Junio 2014. • Taller "Motivación del acto y procedimiento administrativo", Ministerio de Gobernación y Policía - Junio 2014. • Curso "Contratación Administrativa de Acuerdo con las Normas del Banco Mundial y del BID" Colegio de Abogados – Noviembre 2014. • Curso "Investigación y procedimiento administrativo", Contraloría General de la República - Junio 2016. • Seminario "Derecho Laboral: Desafíos y Retos frente a la Nueva Reforma", Colegio de Abogados – Mayo 2017. • Capacitación "Reforma Procesal Laboral", BDS – octubre 2017. • Curso "Derecho Administrativo" (Seis módulos), Colegio de Abogados – 2018. • Curso "Curso General sobre el Código Procesal Contencioso Administrativo". ARISOL - marzo 2018. • Curso "Actualización en multas y cláusulas penales en Contratación Administrativa", ARISOL -abril 2018 		

**UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
PROCESO DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN DE EMPLEO
ATESTADOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA DE LOS PUESTOS
GERENCIALES Y POLÍTICOS**

- Curso y Expositora "Workshop on Legal Aspects of Governance and Asset Management" Paris, Francia World Bank- Julio 2018.
- Curso "Los Contratos según Demanda aplicados a bienes, servicios y obras", ARISOL, - octubre 2018.
- Curso "Contract Drafting and Legal Writing Masterclass. British Legal Centre / Colegio de Abogados 2018.
- Curso "Principios Básicos sobre logística e importación de mercancías en la Contratación Pública", ARISOL mayo - 2019.
- Curso "Introducción a los mercados financieros desde la perspectiva del Banco Central de Costa Rica", Banco Central de Costa Rica julio- 2019.
- Curso "Audiencias Orales en Materia Civil y Contencioso Administrativo", ARISOL junio- 2020.
- Seminario "IX Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización", Contraloría General de la República setiembre - 2020.
- Curso "Análisis del nuevo proyecto de Ley de Contratación Administrativa", ARISOL 2022.

EXPERIENCIA LABORAL:

DINADECO (Febrero 2014 a Octubre 2014) Unidad de Asesoría Jurídica.

INA (Octubre 2014 a Marzo 2017) Asesora Legal, Presidencia Ejecutiva y Subgerencia Administrativa.

SINART (Julio 2017 a Setiembre 2017) Asesora Legal en Contratación Administrativa.

BCCR (Setiembre 2017 - actualidad) Coordinadora Legal en Contratación Administrativa, División de Asesoría Jurídica.